

EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, celebrada per mitjans telemàtics el dia 25 de novembre de 2020, en sessió ordinària va aprovar les bases específiques reguladores de l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per fomentar l'associacionisme empresarial local, que es transcriu: -

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament d'un ajut econòmic extraordinari per a fomentar l'associacionisme empresarial i el caràcter urgent en la tramitació de l'expedient de concurrència no competitiva.

Segon.- Sotmetre a informació pública les bases específiques pel termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el tauler municipal de la seu electrònica, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas de no presentar-se reclamacions dins del termini d'informació pública, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord.

Tercer.- Acordar que tant bon punt estigui aprovat per l'Ajuntament de Sitges i sigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquests ajuts econòmics extraordinaris

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES DE L'ATORGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FOMENTAR L'ASSOCIACIONISME EMPRESARIAL LOCAL.

ANTECEDENTS

Els objectius del Pla d'Actuació Municipal 2019-2023 havien de marcar l'activitat de l'Ajuntament en quant a les accions de desenvolupament econòmic de la vila, s'han vist encara més remarcats per la situació econòmica generada per la crisi del coronavirus. Així doncs, davant aquesta situació extremadament excepcional, es proposen uns ajuts amb aquest caràcter d'excepcionalitat, però dirigits igualment al manteniment i a la millora del teixit econòmic local.

Aquest objectiu estratègic es concreta amb diferents objectius operatius per tal de fomentar la sostenibilitat en les empreses a nivell laboral i mantenir i minimitzar la

pèrdua de llocs de treball. En aquest sentit s'han presentat diferents tipus d'ajuts extraordinaris dirigits a fer front cada un d'ells als diferents factors que incideixen en el manteniment de les activitats econòmiques i en el mercat de treball local.

Potenciar l'economia de proximitat davant de la situació d'excepcionalitat en la qual ens trobem per la pandèmia del COVID-19, es converteix en aquests moments amb un objectiu d'interès públic, social i econòmic.

El Pla d'Actuació Municipal 2019-2023 estableix com un dels objectius operatius, reforçar la relació amb els gremis/associacions econòmiques existents en el municipi de Sitges.

El teixit empresarial local ha de ser conscient, que l'associacionisme és una eina clau per poder competir amb altres formats comercials molt més potents i amb implantació territorial molt més gran. Aquesta eina permet agrupar als petits comerços, per tal de detectar oportunitats i buscar solucions per als problemes comuns, desenvolupar accions conjuntes de promoció i dinamització, també, constitueix un medi únic d'interlocució que permet millor la relació amb les administracions públiques.

La voluntat de l'Ajuntament de Sitges és continuar donant suport al teixit econòmic local durant aquesta situació de crisi, posant en marxa una línia d'ajudes amb l'objectiu de fomentar associacions empresarials local dels sectors més representatius de l'activitat econòmic de la vila, obrir les portes del comerç digital als comerços minoristes per tal de reactivar la seva activitat comercial.

La crisi del Covid-19 ha provocat la necessitat que moltes petites empreses hagin d'entrar en el món digital, encarar aquest repte de forma individual dificulta la seva implantació a nivell local, ara bé, fer-ho conjuntament amb la resta d'empreses locals facilita superar les dificultats que planteja el repte de la digitalització.

1.- OBJECTE

Aquests criteris tècnics de valoració tenen per objecte fixar, el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de l'ajut atorgat a les empreses de la vila que formin part d'alguna de les agrupacions, gremis o associacions de Sitges o que sol·licitin el seu ingrés.

Aquest ajut pretén fomentar l'associacionisme empresarial local, per tal de disposar d'agrupacions, gremis o associacions fortes i representatives de l'activitat empresarial del municipi.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió es realitzarà mitjançant concurrència no competitiva d'ajuts econòmics extraordinaris originats per la situació de pandèmia del COVI 19, es regirà atenent el que diu la llei General de Subvencions i el Reglament general de subvencions RD 887/2006.

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic extraordinari, es realitzarà per l'ordre de presentació de les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament i fins que s'exhaureixi l'import màxim.

3.- DESTINATARIS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

Podran acollir-se als ajuts regulats en aquest programa, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments que desenvolupin la seva activitat comercial, empresarial i/o professional al terme municipal de Sitges i que hagin sol·licitat entre l'1 de setembre de 2020 i el 30 de setembre de 2021 ser membres d'una entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme empresarial local.

Les agrupacions, gremis o associacions, els socis de les quals podran sol·licitar l'ajut, els seus objectius hauran d'anar dirigits a potenciar als seus associats i la seva activitat econòmica per tal de millor l'activitat econòmica i assolir una gestió més competitiva i de qualitat.

Quedaran excloses les fundacions, col·legis professionals i qualsevol altra associació veïnal.

3.1. Requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària.

3.1.1. Persones físiques o jurídiques que siguin, titulars d'empreses o establiments comercials que desenvolupin la seva activitat comercial i/o professional al terme municipal de Sitges.

3.1.2. Haver sol·licitat entre l'1 de setembre de 2020 i el 30 de setembre de 2021 ser membre d'una entitat privada sense afany de lucre del sector de l'associacionisme empresarial local amb seu social al municipi de Sitges i els seus objectius fundacionals siguin els establerts en el criteri tècnic núm. 3.

3.1.3. Que desenvolupi una activitat econòmica a Sitges (presentar declaració censal – model 036 ó 037– ó Document Únic Electrònic –DUE–) i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

3.1.4. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.

3.1.5. No estar compres en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.1.6. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.

3.1.7. No haver estat sancionada/et, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.

3.1.8. No haver estat sancionada/et, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost

3.1.9. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.

3.2.0. Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.

3.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa econòmica de l'ajut anirà a càrrec de la partida G431.24131.4790013 Subvenció promoció econòmica covid-19 del pressupost de l'any 2021.

Tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relatiu a aquest ajut.

5. IMPORT DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI

L'import de l'ajut serà la suma de la despesa de 3 quotes mensuals de l'associació a la que pertany el/la sol·licitant per despeses inferiors a 100,00 €, per despeses superiors, l'ajut econòmic assignat serà un màxim de 100,00 €.

Estaran exclosos de l'ajut econòmic extraordinari els imports satisfets en concepte de quotes d'entrada o per conceptes anàlegs.

6. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI.

6.1. Presentació.

Els/les beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari mitjançant instància telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges carpeta.sitges.cat.

6.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licitud començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges seu.sitges.cat i es podran presentar fins el 30 de setembre del 2021.

7. TRAMITACIÓ DELS AJUTS I DOCUMENTACIÓ.

7.1. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

L'òrgan competent resoldrà periòdicament les sol·licituds de l'ajut. Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació de l'ajut o com a denegació.

En el supòsit que es disposi de tota la documentació necessària per poder realitzar l'atorgament de l'ajut, la proposta de resolució de l'acceptació també inclourà l'atorgament de l'ajut.

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de l'ajut.

En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal i particularment, a cada entitat, mitjançant notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels criteris tècnics de valoració.

7.2. Òrgan instructor. Comitè de valoració.

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits dels beneficiaris. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment al beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds d'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que s'hagi de presentar en fases posteriors sempre i quan estigui en poder del beneficiari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació sol·licitada, per tal d'agilitzar la tramitació de fases posteriors.

Es formarà un comitè de valoració de totes les sol·licituds presentades. Aquest comitè estarà presidit pel Regidor de Promoció Econòmica, la Cap del Departament de Promoció Econòmica i un tècnic /a del Departament.

7.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

7.4 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els acords de la Junta de Govern Local, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant de l'ajut.

Tota la documentació requerida per a la gestió de l'ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat**.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació:

7.4.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. NIF/NIE/CIF o permís de residència del sol·licitant.
 - **No es considerarà com document acreditatiu del sol·licitant el certificat de registre de ciutadà de la unió.**
- b. Acta constitució de la societat.
- c. NIF/NIE de l'administrador de la societat.
- d. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- e. Sol·licitud d'associació o acord de l'associació acceptant la petició d'ingrés del nou associat.
- f. Tres rebuts últims de les quotes mensuals de soci o últim pagament trimestral, semestral o anual.
- g. Comprovants de pagament de les tres últimes quotes de soci mensuals, trimestral, semestral o anual.
- h. Certificat d'estar al corrent de pagament de l'AEAT.
- i. Certificat d'estar al corrent de pagament de la TGSS.
- j. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- k. Codi IBAN del compte bancari.
- l. Altres

7.4.2. Declaració responsable:

- a. Que l'activitat empresarial i comercial es realitza al municipi de Sitges.
- b. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.
- c. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- d. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- e. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

f. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.

g. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

h. Que s'ha sol·licitat i/o obtingut un altre ajut o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

8. PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

8.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un sol pagament d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.

9. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

9.1. Justificació.

Hauran de presentar aquells beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari que en el moment de la sol·licitud la seva antiguitat a l'entitat privada sense afany de lucre del sector de l'associacionisme empresarial local fos inferior a 3 mesos i no hagin adjuntat la documentació justificativa en la sol·licitud.

El període per presentar la documentació justificativa serà de 10 dies hàbils des del pagament de la tercera quota de soci mensual o de l'última trimestral, semestral o anual.

Pels beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari que en el moment de la sol·licitud la seva antiguitat en l'associació fos superior a 3 mesos la documentació presentada en la sol·licitud d'acord amb el detall de l'article 7.4.1. d'aquests criteris tècnics, es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut.

La justificació de l'ajut atorgat s'haurà de presentar per instància telemàtica segons formulari normalitzat, al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges carpeta.sitges.cat.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut.

9.2 Documentació a presentar:

9.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Tres rebuts últims de les quotes mensuals de soci o primer pagament trimestral, semestral o anual (socis amb antiguitat inferior a 3 mesos).
- b) Comprovants de pagament de les últimes quotes de soci mensuals, trimestral, semestral o anual.
- c) Certificat d'estar al corrent de pagament de l'AEAT.
- d) Certificat d'estar al corrent de pagament de la TGSS.
- e) Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).
- f) Altres.

9.2.2. Declaració responsable:

- a) Que es continua desenvolupant l'activitat econòmica per la qual va sol·licitar l'ajut.
- b) Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

10. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

10.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

10.2. Denegació

La sol·licitud d'ajut es denegarà en casos de:

- Incompliment dels requisits establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 3 per a ser beneficiari/ria de l'ajut.
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 7, sobre la sol·licitud de l'ajut.
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

10.3. Renúncia.

Els beneficiaris/àries de l'ajut podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

10.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'alguns dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 3 sobre els requisits i obligacions dels beneficiaris/ries.
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 9. sobre la justificació de l'ajut.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre l'ajut atorgada
Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de la finalitat	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Demora en la presentació de la justificació (fora de	100%

termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedida per l'Ajuntament de Sitges

11.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS:

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic o privat concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajut rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les de les despeses per les quals es sol·licita l'ajut.

12.- SUBCONTRACTACIÓ

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.

13.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin el cost total de les despeses finançables.
- c. Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses finançables.

14.- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure

qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. VIGÈNCIA

Aquests criteris tècnics de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.

16. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els ajuts atorgats a l'empresari d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOBP) i de la pàgina web de l'Ajuntament, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

17. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Opcionalment, els/les beneficiaris/àries podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges en l'execució de la seva activitat, en la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent en els termes establerts per l'Ajuntament de Sitges.

18. REGIM JURIDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FOMENTAR L'ASSOCIACIONISME EMPRESARIAL LOCAL.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

- 1.- NIF/NIE/CIF o permís de residència del sol·licitant, **no es considerarà com document acreditatiu del sol·licitant el certificat de registre de ciutadà de la unió.**
- 2.- Acta de constitució de la societat
- 3.- NIF/NIE administrador societat
- 4.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 5.- Sol·licitud d'associació o acord de l'associació acceptant la petició d'ingrés del nou associat.
- 6.- Tres rebuts últims de les quotes mensuals de soci o últim pagament trimestral, semestral o anual (socis amb antiguitat superior a 3 mesos).
- 7.- Comprovants de pagament de les tres últimes quotes de soci mensuals, última quota trimestral, semestral o anual.
- 8.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT.
- 9.- Certificat d'estar al corrent de pagament de la TGSS.
- 10.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 11.- Codi IBAN del compte bancari.
- 12.- Altres

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Com a empresa i/o establiment soci d'una entitat privada sense afany de lucre del sector de l'associacionisme empresarial local sol·licito l'ajut econòmic extraordinari per fomentar l'associacionisme empresarial local.

B.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT.

Declaració responsable:

- Que la meva seu activitat empresarial i comercial es realitza al municipi de Sitges. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges. Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts públics i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 2:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FOMENTAR L'ASSOCIACIONISME EMPRESARIAL LOCAL.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC.

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

- 1.- Tres rebuts últims de les quotes mensuals de soci o primer pagament trimestral, semestral o anual (socis amb antiguitat inferior a 3 mesos).
- 2.- Comprovants de pagament de les quotes de soci mensuals, trimestral, semestral o anual.
- 3.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT.
- 4.- Certificat d'estar al corrent de pagament de la TGSS.
- 5.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).
- 6.- Altres. Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut: Sigui admesa la documentació justificativa del pagament de les despeses finançables l'ajut econòmic extraordinari per fomentar l'associacionisme empresarial local.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT.

Declaració responsable respecte:

- Que es continua desenvolupant l'activitat econòmica per la qual va sol·licitar l'ajut.
- Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."

ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA D'ACCEPTACIÓ I/O RENUNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FOMENTAR L'ASSOCIACIONISME EMPRESARIAL LOCAL.

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per fomentar l'associacionisme empresarial local.

- Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

- Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari
- Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.
- Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- Altres.”

Sitges, a data de la signatura electrònica.