

EDICTE

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 25 de juny de 2020, va aprovar, entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- *Aprovar inicialment les bases específiques, el caràcter urgent en la tramitació de l'expedient i autoritzar l'obertura de la corresponent convocatòria de subvenció en concurrència competitiva, per tal de pal·liar els efectes provocats per l'estat d'alarma motivats pel COVID 19, destinats a finançar les despeses de lloguer o hipoteca, subministraments i altres serveis de persones jurídiques legalment constituïdes titulars de la gestió dels d'espais privats de creació, experimentació, difusió i promoció cultural, oberts al públic, que duguin a terme la seva activitat a la vila de Sitges que s'adjunten com Annex 1.*

SEGON.- *APROVAR els models de presentació de sol·licitud, de justificació i d'acceptació de la subvenció segons Annexos 2, 3 i 4.*

TERCER.- *SOTMETRE a informació pública les bases específiques pel termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte de les bases específiques de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges seu.sitges.cat, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient esmentat i presentar les reclamacions que considerin oportunes. En cas contrari, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord.*

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a la data de signatura electrònica

L'Alcalde

ANNEX 1

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER FINANÇAR DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES ENTITATS CULTURALS DE LA VILA AFECTADES PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19.

Primera.- Objecte.

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sitges destinades al suport de l'activitat cultural d'aquelles entitats jurídiques que han vist afectada la seva activitat com a conseqüència de les mesures decretades pel Govern Espanyol durant la declaració l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitari ocasionada pel COVID-19.

Segona.- Procediment.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases específiques serà el de concurrència competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercera.- Òrgan competent.

Llevat que es determini una altra cosa a la normativa aplicable, el Ple de la Corporació esdevindrà l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases específiques que regiran la concessió d'aquestes subvencions.

L'òrgan competent per a l'aprovació de les respectives convocatòries és la Junta de Govern Local, qui serà també el competent per a l'aprovació de la despesa inherent a la convocatòria. Correspondrà al mateix òrgan dictar tots els actes administratius corresponents a l'aplicació de les subvencions en qualsevol de les seves fases (concessió, justificació, modificació, reintegrament..). L'esmentada competència podrà ser delegada conforme a l'establert al règim de delegacions de les atribucions del Batlle regulat als articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985 (LBRL), articles 51.3 i 54 del Decret Legislatiu 2/2003 (TRLMRL) i articles del Reglament Orgànic Municipal (ROM)

Tot l'esmentat, sens perjudici de les competències establertes per la legislació i les atribuïdes en funció de l'organització municipal existent en cada moment.

Quarta.- Beneficiaris.

- 1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquesta subvenció les associacions sense afany de lucre, legalment constituïdes, titulars de la gestió dels d'espais privats de creació, experimentació, difusió i promoció cultural, oberts al públic, que duguin a terme la seva activitat a la vila de Sitges.*
- 2. Quedaran excloses aquelles sol·licituds de persones jurídiques legalment constituïdes que gestionen espais de propietat municipal.*
- 3. Per a poder optar a les subvencions els sol·licitants hauran d'acreditar les condicions següents:*

- a) *Que l'equipament estigui en el terme municipal de Sitges.*
- b) *Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sitges dins els terminis establerts.*
- c) *Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades.*
- d) *No haver estat sancionat, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajusts públics.*
- e) *No haver estat sancionat, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RDL 5/2000, de 4 d'agost.*

Cinquena.- Obligacions del beneficiaris.

Les persones jurídiques beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- a) *Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.*
- a) *Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.*
- b) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- c) *Donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables), que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la, per tal de garantir-ne les facultats d'inspecció i control.*
- d) *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.*
- b) *Disposar de la documentació comptable. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.*
- c) *Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Sitges o d'altres administracions o ens públics en el darrer any.*
- d) *Fer constar en els materials de comunicació i difusió la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Sitges, Regidoria de Cultura, d'acord amb la normativa vigent d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Sitges.*
- e) *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases reguladores i de les disposicions generals vigents*

Sisena.- Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà a la corresponent convocatòria. Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari mitjançant instància telemàtica normalitzada.

Setena.- Documentació a presentar

El sol·licitant haurà de lliurar els documents requerits, mitjançant seu electrònica, d'aquella documentació que s'exigeixi a la convocatòria, en respecte i seguiment a la Llei

39/2015 de Procediment Administratiu que exigeix la tramitació electrònica a les persones jurídiques.

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els diferents actes administratius, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió de la convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat**.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació:

7.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 2.
- b. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- c. NIF/CIF del sol·licitant.
- d. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- e. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- f. Contracte de lloguer i/o escriptura de compra del local on es desenvolupa l'activitat i pel qual es sol·licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altra documentació.
- g. Rebuts del lloguer o hipoteca del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- h. Factures de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- i. Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- j. Acord d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, en el cas que no s'hagi fet efectiu el pagament.
- k. Codi IBAN del compte bancari.
- l. Altres

7.2. Declaració responsable:

- a. Que l'activitat de la persona jurídica es realitza al municipi de Sitges.
- b. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.
- c. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- d. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- e. Que no s'ha estat sancionat, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- f. Que no ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.



- g. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- h. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- i. Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.*

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

Vuitena.- Despeses elegibles i altres conceptes

Es considera elegible, als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases, les següents despeses relatives a l'immoble on es desenvolupa l'activitat cultural durant el període comprès entre el 15 de març i el 31 de juny de 2020:

- Les despeses derivades del pagament d'un préstec hipotecari.*
- Les despeses de subministrament de llum, aigua, gas i telèfon/internet.*
- Les despeses derivades del pagament d'un lloguer.*

Pel que fa al mes de març atès que l'activitat s'ha pogut desenvolupar amb normalitat durant la primera quinzena, les quantitats per realitzar el càlcul de l'ajut d'acord amb l'apartat anterior, s'ajustaran proporcionalment a la segona quinzena del mes de març. Per aquelles despeses amb període de venciment superior al mes l'import de la factura per realitzar el càlcul s'ajustarà proporcionalment a una mensualitat.

Novena: Procediment d'avaluació

- 1. Un cop rebudes les sol·licituds, des de la Regidoria de Cultura s'analitzarà si compleixen els requisits establerts a les bases anteriors, així com a la l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i legislació aplicable, i es traslladarà al tribunal qualificador.*
- 2. El tribunal qualificador el formarà:*

- El/la regidor/a de Cultura que actuarà com a President.
- El/la Director de l'Àrea de Serveis a les persones
- El/la cap de Cultura

3. El tribunal tindrà com a missió valorar les diferents sol·licituds en funció dels criteris de ponderació recollits en aquestes bases i elevar a l'òrgan corresponent la seva proposta. Per a l'avaluació de les sol·licituds el tribunal podrà sol·licitar els informes addicionals que, en el seu cas, consideri necessaris.

4. Si es considera convenient, podrà formar part del tribunal personal tècnic especialitzat en la matèria d'altra administració pública, amb veu i vot.

5. Els dubtes que puguin sorgir en la interpretació i aplicació de les bases específiques seran resolts pel tribunal qualificador, en base a la llei general de subvencions, reglament de desenvolupament, ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

Desena.- Criteris, puntuació i metodologia de càlcul

Hipoteca

<i>Hipoteca</i>	<i>Punts</i>
<i>Import del lloguer o hipoteca superior a 30 € el metre quadrat</i>	<i>200</i>
<i>Import del lloguer o hipoteca entre 15 i 30 € el metre quadrat</i>	<i>150</i>
<i>Import del lloguer o hipoteca menys de 15 € el metre quadrat</i>	<i>100</i>

Subministrament

<i>Subministrament de llum</i>	<i>Punts</i>
<i>Quilovats contractats superiors a 15 Kw</i>	<i>40</i>
<i>Quilovats contractats entre 5 i 15 Kw</i>	<i>35</i>
<i>Quilovats contractats menys de 5 Kw</i>	<i>30</i>

<i>Subministrament d'aigua</i>	<i>Punts</i>
<i>Tarifa industrial</i>	<i>30</i>
<i>Tarifa domèstica</i>	<i>10</i>

<i>Subministrament gas</i>	<i>Punts</i>
<i>Tarifa contractada</i>	<i>20</i>

Altres serveis

<i>Telèfon/internet</i>	<i>Punts</i>
<i>Tarifa contractada</i>	<i>10</i>

Metodologia de càlcul

Un cop s'obté el nombre de punts de cada una de les sol·licituds, es realitza el sumatori del total de punts obtinguts per totes les associacions/entitats.

Seguidament, per donar valor a cada punt i transformar-lo en Euros, es divideix la quantitat total destinada al foment d'aquestes activitats, entre el nombre total de punts obtinguts per totes les associacions/entitats

Posteriorment es multiplica el valor real en euros de cada punt, pel nombre de punts que ha obtingut l'associació/entitat.

Onzena.- Pagament.

- 1. Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figurin en el pressupost vigent d'acord a la convocatòria que es publiqui.*
- 2. L'import de l'ajut es farà efectiu de forma directa en un sol pagament, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte, d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.*

Dotzena.- Consignació pressupostària i quantia de l'ajut

- 1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als estats de previsió d'ingressos i despeses corresponents de l'Ajuntament de Sitges.*
- 2. No es podran concedir ajuts per un quantia superior al crèdit disponible aprovat a la convocatòria. Tanmateix, en cas necessari aquesta quantitat podrà ser incrementada, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional als estats de previsió d'ingressos i despeses corresponents de l'Ajuntament de Sitges.*

Tretzena.- Compatibilitats

- 1. Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat (nacional, de la Unió Europea o de qualsevol altre organisme internacional).*
- 2. En cap cas l'import de la subvenció rebuda juntament amb altres ingressos, podrà superar el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat. A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Sitges.*

Catorzena.- Justificació

La documentació presentada en la sol·licitud, d'acord amb el detall d'aquestes bases, es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut.

El termini màxim per a la justificació de les subvencions concedides s'establirà a la convocatòria.

Per aquells beneficiaris/ries de l'ajut que presentin acords d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, disposaran de 15 dies hàbils des del pagament efectiu de les despeses per aportar la documentació justificativa.

*La justificació de l'ajut atorgat s'haurà de presentar per instància telemàtica segons formulari normalitzat, al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat**.*

La Regidoria de Cultura es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.

La Regidoria de Cultura podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

14.1. La documentació justificativa a presentar serà la següent:

- a) *Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 3.*
- b) *Rebutts aplaçats de pagament del lloguer o hipoteca dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- c) *Factures aplaçades de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- d) *Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril i maig de 2020.*
- e) *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).*
- f) *Altres.*

14.2. Declaració responsable:

- a) *Que es continua desenvolupant l'activitat econòmica per la qual va sol·licitar l'ajut.*
- b) *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- c) *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- d) *Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges*

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

14.3. Requisits de les factures:

- *S'ha d'adjuntar el rebut conforme s'ha fet el pagament o s'ha de fer constar que han estat efectivament pagades per l'emissor mitjançant xec o transferència.*
- *Han de ser originals, o bé compulsades amb l'original.*
- *Han de ser de l'any en curs.*



- Han de correspondre al projecte/activitat subvencionada.
- Han de portar les dades i el NIF de l'entitat o grup i DNI de la persona sol·licitant.
- Han de ser vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
- No poden estar trencades, taxades o ratllades.

Quinzena.- Acceptació, denegació, renúncia i revocació.

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

15.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 4) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

15.2. Denegació

La sol·licitud d'ajut es denegarà en casos de:

- Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 2 per a ser beneficiari/ria
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 7, sobre la sol·licitud de l'ajut.
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la Llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

15.3. Renúncia

Els beneficiaris/àries de l'ajut podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

15.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 2 sobre els requisits i obligacions dels beneficiaris/ries.
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 9. sobre la justificació de l'ajut.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre l'ajut atorgada
Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions	100%

<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	100%
<i>Incompliment total de les finalitat</i>	100%
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	<i>Proporcional a l'incompliment</i>
<i>Justificació insuficient</i>	<i>La part no justificada adequadament</i>
<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	100%
<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedida per l'Ajuntament de Sitges</i>

Setzena.- Anul·lació i reintegrament.

1. Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.
2. L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'article 29 de l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
 - c) Si no es justifica adequadament la subvenció.
 - d) Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
 - e) Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.
 - f) Per incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents
 - g) Per l'incompliment de la normativa reguladora.
3. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:
 - La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
 - La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.
4. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i capítol IV de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.
5. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.



6. *En el cas que els beneficiaris/àries hagin rebut una bestreta a compte de la subvenció i aquesta no estigui degudament justificada, s'haurà de procedir al reintegrament.*

7. *L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.*

8. *La falsedat en les dades al·legades pel beneficiari/ària donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.*

Dissetena. Règim jurídic

1. *L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, i la Normativa General Reguladora de les subvencions de l'Ajuntament.*
2. *Les subvencions que es regulen en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*
3. *A més estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.*
4. *Igualment, aquestes bases i els seus possibles beneficiaris es regeixen d'acord amb allò que estableix la normativa administrativa vigent en cada moment, que regulin l'àmbit dels espectacles públics i les activitats recreatives, en especial pel que fa referència als règims d'intervenció administrativa en funció de l'aforament dels espais.*
5. *La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*
6. *L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.*

Divuitena.- Règim de responsabilitats i sancionador

1. *L'Ajuntament de Sitges quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.*

2. *Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei general de subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II de l'esmentat títol.*
3. *En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions i Títol IV de Llei General de Subvencions.*

Dinovena: Dret a la informació

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000 euros. Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

Vintena: Publicitat

1. *Aquestes bases es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i un extracte de l'aprovació de l'acord de les bases, amb esment del lloc on resta exposat el contingut íntegre, en el BOPB per a general coneixement i una referència d'aquesta publicació al DOGC.*
2. *Les convocatòries es publicaran anualment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la web municipal, al Sistema Nacional de Subvencions Públiques i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.*
3. *A posteriori, es publicaran al BOPB la relació de totes les subvencions concedides un cop tancada la convocatòria i resoltes totes les sol·licituds presentades.*

ANNEX 2

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES ENTITATS CULTURALS DE LA VILA AFECTADES PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

- 1.- Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat.
- 2.- Poders notarials o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- 3.- NIF/CIF del sol·licitant.
- 4.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 5.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 6.- Contracte de lloguer i/o escriptura de compra del local on es desenvolupa l'activitat i pel qual es sol·licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altre documentació acreditava.
- 7.- Rebuts del lloguer o hipoteca del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 8.- Factures de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 9.- Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 10.- Acord d'aplaçament del pagament de les despeses finançables, si s'escau.
- 11.- Codi IBAN del compte bancari.
- 12.- Altres

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Com activitat empresarial i/o comercial afectada per les mesures adoptades per front a la situació de crisi provocada pel COVID-19 sol·licito que se'm concedeixi l'ajut econòmic per fer front a les despeses de lloguer/hipoteca, subministraments i altres serveis.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT.

Declaració responsable:

- Que la meua seu d'activitat cultural es realitza al municipi de Sitges.
- No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts públics i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- Que no he sol·licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES ENTITATS CULTURALS DE LA VILA AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC.

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

- 1.- Instància telemàtica model de justificació normalitzat.
- 2.- Rebuts aplaçats de pagament del lloguer o hipoteca dels mesos de març, abril i maig de 2020.
- 3.- Factures aplaçades de subministraments (llum, aigua i gas) i altres serveis (telèfon) del local on es desenvolupa l'activitat econòmica dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 4.- Comprovants de pagament del lloguer, hipoteca, subministraments (aigua, llum i gas) i altres serveis (telèfon) dels mesos de març, abril, maig i juny de 2020.
- 5.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària Catalana (ATC).
- 6.- Altres.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

Sigui admesa la documentació justificativa del pagament aplaçat de les despeses finançables com activitat cultural afectada per les mesures adoptades per front a la situació de crisi provocada pel COVID-19.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT.

Declaració responsable respecte:

- Que es continua desenvolupant l'activitat cultural per la qual va sol·licitar l'ajut.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 4:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES SERVEIS DE LES ENTITATS CULTURALS DE LA VILA AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL COVID-19.

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per finançar les despeses de lloguer o hipoteca, subministraments i altres serveis de les entitats cultural de la via afectades per les mesures adoptades per la situació de crisi provocada pel covid-19, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.

Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- Altres