



## EDICTE

**EN RELACIÓ A L' APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR 2 PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES, D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2019.**

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària per mitjans telemàtics celebrada el dia 27 de maig de 2020 va adoptar, entre d'altres, el següents acords:

**PRIMER.-** Vist que es donen els supòsits de l'apartat 4 de la DA 3 Reial Decret 463/2020, de 14 de març, i la modificació operada pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març, es declara la continuació del procediment per motius estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma / indispensables per a la protecció de l'interès general i per al funcionament bàsic dels serveis.

**SEGON.-** Aprovar la convocatòria i les bases específiques que s'annexen i que hauran de regir el procés de selecció per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de 2 places vacants de caporal de la Policia Local a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació.

**TERCER.-** Els efectes queden subjectes a l'aixecament de la suspensió de terminis prevista al RD463/2020, conforme es considera, en aquest cas, oportuna la rehabilitació del termini motivada en el fet que es tracta d'un procediment estretament vinculat a fets justificatius de l'estat d'alarma i a la protecció de l'interès general i el funcionament bàsic dels serveis.

**QUART.-** Aprovar el model normalitzat d'instància que s'annexa, a emprar per aquesta convocatòria.

**CINQUÈ.-** Fer publiques íntegrament les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i l'Anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE, d'acord amb el que disposa la base 4ª de la convocatòria.





**BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÈS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS – OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES, D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2019**

## **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, de dues places de caporal de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019.

Els/les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

## **2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA**

Tipus de personal: funcionari de carrera  
Denominació: Caporal de la Policia Local

Grup: C  
Subgrup C2

Escala: Administració Especial

Subescala: Serveis Especials

Classe: Policia local

Sistema de selecció: concurs-oposició per promoció interna

Retribucions: les que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

## **3.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

3.1 - Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

3.2.- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sitges.

3.3.- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.





3.4.- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

3.5.- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3.6.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

3.7.- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

3.8.- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

3.9.- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.10.- Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Ha de tenir coneixements de nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català) de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

3.11.- Tots aquests requisits s'hauran de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

3.12.- L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

*\*Els requisits generals corresponen als establerts a la base 2 de les bases generals.*

#### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que haurà de ser feta pel president de la corporació i que es farà pública en primer lloc al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, juntament amb les presents bases; en segon lloc, l'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.

La darrera de les publicacions assenyalà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar





en el termini improrrogable de **20 dies naturals a comptar de la darrera de les publicacions**.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipals i a la pàgina web municipal:

Les persones interessades en participar en la present convocatòria hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base tercera, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i dels mèrits al·legats referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador.

Les instàncies s'adreçaran a l'Alcaldeessa de la Corporació, i es presentaran d'acord amb la convocatòria disponible a la seu electrònica municipal (<https://seu.sitges.cat>) i segons el tràmit específic de **Participació en processos de selecció de personal de l'Ajuntament** que trobareu a la Carpeta Ciutadana (<https://carpeta.sitges.cat>), en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP):

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (OAC).
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament de Sitges, via email ([aj270.rrhh@sitges.cat](mailto:aj270.rrhh@sitges.cat)), dins del termini de presentació d'instàncies.

Per tal de ser admès en les proves selectives, n'hi ha prou que els aspirants manifestin en la instància que compleixen totes les condicions de la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador o en finalitzar el procés selectiu i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

Documentació, per tal d'acreditar els requisits i els mèrits, que acompanya la instància:

- a) DNI
- b) Títol o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria
- c) Acreditació del nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català), si escau segons el previst a l'apartat 6.1.a) d'aquestes bases reguladores.





- d) Fotocòpia del permís de conduir A i B
- e) Declaració de l'apartat 3.4.
- f) Currículum Vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats
- g) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà amb:
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'Informe de vida laboral acompanyat de les fotocòpies de contractes, certificats, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
  - Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sitges i/o en els seus organismes dependents seran acreditats per la Corporació.
- h) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran d'indicar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Tots els documents acreditatius s'han de presentar acompanyats de l'original per a la seva validació.

#### 4.1.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Totes els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal [www.sitges.cat](http://www.sitges.cat).

#### 4.2 - LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim **d'un mes** dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes o reclamacions possibles, tal i com s'estableix a la base general 4ta.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de **trenta dies hàbils**, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat





resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

## 5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: El Cap de la Policia Local de Sitges
- Vocals: Dos funcionaris de carrera que hauran de tenir una categoria igual o superior al de la plaça convocada, com a vocals tècnics especialitzats en la matèria.
- Un membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat
- Un membre proposat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya

El membres del Tribunal han de tenir el mateix nivell de titulació o superior, al de la plaça convocada.

Actuarà com a secretari del tribunal el Secretari de l'Ajuntament o funcionari de la Secretaria que delegui, amb veu, però sense vot.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins o personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. (art.60.2 de l'EBEP).

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC i/o normativa vigent.

La composició i actuació del Tribunal Qualificador seguirà les normes previstes a la base general 5a [https://bop.diba.cat/temp/06\\_022009020746.htm](https://bop.diba.cat/temp/06_022009020746.htm)

## 6.- PROCÉS SELECTIU

La seva regulació queda prevista a la base general 6ena relativa al Desenvolupament del procés selectiu.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova, o fins i tot totes.

L'antelació de, com a mínim, quinze dies hàbils, per publicar en el tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal la relació definitiva d'aspirants, no serà d'aplicació donada l'aprovació urgent d'aquesta convocatòria, havent-se acreditat la necessitat immediata de provisió de personal a la Intervenció i gestió pressupostària.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.





Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix integrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes oportuns.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

Si es produís un empat en les puntuacions, prevaldrà la puntuació de la prova teòrica. Si continua, prevaldrà la prova pràctica, i finalment la de la fase de concurs. I si encara no es resol l'empat, el tribunal podrà efectuar als aspirants implicats una nova prova teòrica.

## 6.1 - FASE D'OPOSICIÓ

### PRIMER EXERCICI:

#### Prova psicotècnica

Les proves psicotècniques seran obligatòries i eliminatòries.

Les proves psicotècniques objectives es qualificaran com a apte o no apte, essent en aquest cas de ser declarat no apte eliminatòries del procés, y la entrevista competencial serà puntuable i eliminatòria del procés si no s'assoleix la nota mínima.

Es qualificaran com a apte o no apte, essent en aquest cas de ser declarat no apte eliminatòria del procés.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de proves psicotècniques objectives i entrevista per competències, consistint en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professiograma caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. A més es realitzarà una entrevista per competències obligatòria i eliminatòria sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelació segons nivell competencial puntuable fins a un màxim de 5 punts, a la qual s'haurà d'obtenir 2,5 o més punts per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatòria del procés.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

A més es pot fer una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.



## SEGON EXERCICI:

### Prova específica per demostrar el coneixement de la llengua catalana

Per demostrar el nivell de coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala com a requisit i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

## TERCER EXERCICI:

### Prova teòrica:

Les persones aspirants hauran de respondre per escrit, el temps màxim de 60 minuts, un examen tipus test amb 60 preguntes i quatre possibles respostes cadascuna d'elles amb les matèries de l'annex 1.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 15 punts. Es valorarà a raó de 0,25 punts per pregunta contestada correctament. Cada contestació errònia descomptarà 0'08 punts.

El tribunal establirà un mínim de puntuació de 7,5 per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima requerida.

## QUART EXERCICI:

### Prova pràctica

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal, que no serà superior a 90 minuts. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 15 punts i per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 7'5 punts.





## 6.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants fins a un màxim de 10 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| <b>1.- Experiència professional : fins a un màxim de 2 punts</b>                                                                                                                                                                                                                 |          | <b>Màxim</b> |
| 1. Per haver exercit funcions com a agent de la policia local (sense comptar els dos primers anys): 0,50 punts per any complert.                                                                                                                                                 |          | 2 punts      |
| <b>2.- Titulacions acadèmiques (només es valorarà la més alta) fins a un màxim d'1'5 punts</b><br>- BUP, Batxillerat o FP 2n. grau, CFGS, o equivalent: 0'50 punts<br>- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt<br>- Llicenciatura universitària o equivalent: 1,50 punts |          | 1,5 punts    |
| <b>3.- Per cursos organitzats o reconeguts pel l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar el curs específic per a l'accés a agents o caporal:</b>                                                                |          | 3 punts      |
| - Amb durada inferior a 26 hores                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,20 c/u |              |
| - Durada entre 26 i 40 hores                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,40 c/u |              |
| - Durada entre 41 i 100 hores                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,60 c/u |              |
| - Durada superior a 100 hores                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,80 c/u |              |
| <b>Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb acreditació d'aprofitament:</b>                                                                                                                                                                                |          |              |
| - Amb durada inferior a 26 hores                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,10 c/u |              |
| - Durada entre 26 i 40 hores                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,20 c/u |              |
| - Durada entre 41 i 100 hores                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,30 c/u |              |
| - Durada superior a 100 hores                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,40 c/u |              |
| <b>Per cursos i seminaris de formació relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència expedit per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats:</b>                                       |          |              |
| - Amb durada inferior a 26 hores                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,05 c/u |              |
| - Durada entre 26 i 40 hores                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,10 c/u |              |
| - Durada entre 41 i 100 hores                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,15 c/u |              |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| - Durada superior a 100 hores                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,20 c/u |           |
| <b>4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana , amb un màxim d'1 punt:</b>                                                                                                                                                                                                                                              |          |           |
| Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents,                                                                                                                                                     |          | 1 punt    |
| - Nivell C1 (antic nivell de suficiència C de català): 0,50 punts<br>- Nivell C2 (antic nivell superior D de català): 1 punt                                                                                                                                                                                                  |          |           |
| <b>5.- Recompenses i distincions, amb un màxim d'1 punt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |           |
| Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de policia, fins a un màxim d'un punt:                                                                                                       |          | 1 punt    |
| - Felicitacions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges: 0,20<br>- Mencions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges, i/o felicitacions d'altres cossos policials o organismes oficials, relacionats amb la tasca policial: 0,10                                                                                       |          |           |
| <b>6.- Coneixement de llengües estrangeres, amb un màxim de 0,5 punts:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |          |           |
| Es valoraran els certificats dels cursos d'idiomes estrangers realitzats als centres oficials                                                                                                                                                                                                                                 |          | 0,5 punts |
| <b>7.-: Experiència en tasques de docència:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |           |
| Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'10 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'75 punts.<br>Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'50 punts.<br>La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt. |          | 1 punt    |

### 6.3.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

Les dues persones aspirants que assoleixin les puntuacions més altes seran proposats a l'alcaldia per al seu nomenament com a caporals. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades. L'Òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis i al web d'aquesta Corporació.

### 7.1.- CURS SELECTIU





Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

## 7.2.- PERIODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs de formació, la persona aspirant haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal presentarà una proposta de valoració basada en ítems de conducta predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

## 7.3.- BORSA DE REPOSICIÓ

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una bossa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats caporals interins d'acord amb el que estableix el decret 233/2002, per cobrir possibles places vacants necessàries de cobrir interinament o per a fer substitucions, a criteri de l'Ajuntament.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

## 8.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 9.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un





mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 10. INCOMPTABILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## ANNEX 1.- TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: Significat, estructura i contingut. Principis generals
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei Orgànica de Forces i Cossos de seguretat.
5. Policia Local de Catalunya: concepte i funcions. Normativa reguladora.
6. La policia administrativa: concepte i funcions. Normativa aplicable
7. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei 4/ 2015, de 1 de juliol
8. L'atestat policial. Instrucció i tramitació de procediments interns policials, i judicials
9. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
10. Delictes contra la seguretat viària. Tipologia delictiva i procediments d'actuació policial





11. Delicte de violència de gènere/domèstica. Tipologia delictiva, instruccions i/o procediments d'actuació policial
12. Proves d'alcoholèmia i/o drogues o estupefaents. Regulació jurídica, instruccions i/o actuació policial
13. Normativa en matèria de seguretat viària. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament de vehicles i al Reglament de conductors. Tipificació i procediment sancionador. La retirada de vehicles de la via pública. Supòsits i regulació.
14. Accidents de trànsit al casc urbà. Regulació jurídica. instruccions i/o actuació policial
15. Ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Sitges. Infracció d'aquestes i procediment sancionador.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Ho mana i signa l'Il·lma. Alcaldessa,

**AURORA CARBONELL I ABELLA**

Alcaldessa

*Als sols efectes de la comprovació formal de l'expedient.*

*No requereix d'informe preceptiu del secretari*

*(art 3 Decret 128/2018, de 16 de març).*

**Secretaria General**

## RECURSOS:

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la present notificació, de conformitat amb allò que disposa la l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent

