

1

Quarta. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, degudament emplenades, (segons Annex 1) s'han de presentar al registre general electrònic de l'Ajuntament de Sitges (<https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/TramitsTemes.aspx>), o bé, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de Sitges (Carrer Nou, 12, 08870 Sitges) acompanyades de:

- Els estatuts de l'Entitat i l'acreditació del representant de l'Entitat com a tal.
- Memòria explicativa de les activitats a desenvolupar i que determini la intensitat de l'ús de l'espai (dies i horaris)

Cinquena. PERIODE DE INSCRIPCIONS.

El termini per presentar inscripcions serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. La presentació en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent i es reputaran anteriors segons el mateix ordre, als que siguin presentats en aquell dia hàbil.

Sisena. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ, VEREDICTE DEL JURAT I COMUNICACIÓ A L'INTERESSAT

El procediment es regirà pels principis de lliure concurrència, publicitat, transparència, objectivitat, eficàcia i eficiència, igualtat i no discriminació.

En funció del número de sol·licituds presentades es procedirà a atorgar la llicència de forma directa si no hi ha pluralitat, o per concurs en cas de pluralitat de sol·licitants, previ lliurament del corresponent informe valoratiu de les diferents propostes que emetrà el Jurat nomenat a tal efecte.

La gestió dels expedients de sol·licitud per a la concessió de la llicència d'ús privatiu del domini públic a precari de la primera planta de l'Estudi Vidal correspon a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Sitges. Les propostes seran sotmeses a consideració d'un Jurat, nomenat a tal efecte i format per:

- 1 president, el qual serà el/la Regidor/a de Cultura vigent o persona en qui delegui
- 1 representant del Consell de Cultura o persona en qui delegui.
- 1 vocal representat per un càrrec electe d'un grup polític municipal o persona en qui delegui.
- 1 secretari/a, que serà un/a treballador/a municipal de la Regidoria de Cultura o persona en qui delegui.

El nomenament del representant del Consell de Cultura serà escollit en una de les sessions del Plenari del Consell. El representant del grup polític municipal serà escollit per la Junta de Portaveus. El secretari assistirà a les sessions amb veu i sense vot.

L'informe valorarà la trajectòria, la repercussió de les activitats a desenvolupar i la qualitat de l'oferta entre d'altres aspectes que atendran a criteris objectius de valoració del projecte cultural i artístic presentat.

Desena

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes condicions, serà sotmès a consideració de la Regidoria de Cultura i, si s'escau, resolt per l'òrgan competent segons la delegació de competències municipals vigent.

Per qualsevol informació podeu trucar a la Regidoria de Cultura al telèfon 93.811.42.40 o escriure al correu electrònic cultura@sitges.cat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, es dona el consentiment pel tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb la normativa vigent.

La participació en aquesta convocatòria implica la plena acceptació d'aquestes bases."

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a la data de signatura electrònica

L'Alcalde

ANNEX 1

SOL·LICITUD EXPOSICIÓ A LA SALA D'ART ESTUDI VIDAL -1A PLANTA-

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social	DNI/NIE/PASP/CIF
Adreça a efectes de notificacions	Núm. Bloc Escala Pis Porta
Codi postal i població	Província
Telèfon mòbil i/o fix	Correu electrònic
Representat/da per:	DNI/NIE/PASP/CIF

2. DADES DE LA SOL·LICITUD

- SOL·LICITO exposar a la sala d'art Estudi Vidal -1a planta- en la categoria de:
 - o Pintura
 - o Dibuix
 - o Gravat
 - o Escultura
- En el cas de compartir l'espai amb un altra artista o col·lectiu indiqueu les seves dades (noms i cognoms o raó social):

3. PERSONES AMB DISCAPACITAT

- Sol·licito que es tingui en consideració la meua condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a portar a terme l'exposició al Centre Cultural Miramar.

4. DOCUMENTACIÓ

- DNI
- Currículum Vitae
- Dossier fotogràfic de l'obra que es vol exposar (**format pdf**)
- Justificant empadronament (en el cas d'empadronats/des en algun altra municipi del Garraf)

5. AVISOS, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

- Correu electrònic

La notificació es farà a través del correu electrònic proporcionat, així com a la Seu Electrònica i a través del web de Cultura.

6. DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

- Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades en aquesta declaració són certes i assumeixo la responsabilitat que es derivi de les omissions, inexactituds o falsedats de la informació que conté aquest formulari i els documents que annexo.
- Declaro que el projecte presentat no fomenta cap mena de discriminació de raça, sexe, religió, o qualsevol altre que atempti contra els drets fonamentals de la persona.

7. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges
Signatura	A Trametre a: CULTURA

AJUNTAMENT DE SITGES

Regidoria de Cultura
C/ Bernat de Fonollar 19, 08870, Sitges.

Sitges, a data de signatura electrònica