

Dimecres, 14 de març de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sitges****EDICTE**

El Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 28/11/2011 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el Reglament intern de l'Espai Jove de Sitges, sotmetent-se a informació pública en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 27/12/2011, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6027 de 19/12/2011, en l'Eco de Sitges de 23/12/2011 i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament per a la presentació de reclamacions i suggeriments, sense que dins d'aquest termini d'exposició se'n presentessin.

Considerant que el Ple va acordar que en cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments durant el termini d'exposició pública, el Reglament s'entendria aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord, constatant-se aquest fet mitjançant el Decret de l'Alcaldia núm. 166/12, de 20 de febrer.

D'acord amb el que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, es procedeix a la publicació íntegra del text del Reglament que entrarà en vigor transcorreguts 15 dies a partir de la comunicació d'aquesta publicació a l'administració autonòmica i estatal.

REGLAMENT BÀSIC D'ÚS DE L'ESPAI JOVE DE SITGES**I. DISPOSICIONS GENERALS****Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objectiu regular el funcionament i els usos de l'Espai Jove de Sitges. L'Espai Jove és un equipament dirigit als joves que ha de vertebrar les polítiques de joventut del municipi, oferint serveis especialment pensats a partir de les seves necessitats com són: aules d'estudi, bucs d'assaig, sales de reunions, assessories, Punt d'Informació Juvenil, sala de tallers i de petits espectacles, sala d'esbarjo, sala d'exposicions, sales de reunions i punts de trobada, per tal d'ajudar als joves en la seva emancipació, en el seu procés de formació i a desenvolupar la seva creativitat. Es pretén també impulsar l'associacionisme, l'intercanvi d'experiències, la trobada i la comunicació entre el joves. L'Espai Jove serà l'equipament on els joves puguin dur a terme iniciatives pròpies i on també se'n desenvolupin d'altres impulsades per la regidoria de Joventut.

Article 2. Subjecte

L'Espai Jove s'adreça a la població juvenil del municipi. S'entén com a població jove, la d'edats compreses entre els 12 i els 35 anys, ambdós incloses. Tot i que el grup diana més específic de l'Espai Jove, és la població entre 15 i 25 anys.

Article 3. Descripció de l'espai Jove de Sitges

L'Espai Jove de Sitges és un equipament públic i de titularitat municipal, situat al carrer Josep Soler i Tasis 4, a la zona del Poble Sec, entre la comissaria de la Policia Local i la Piscina Municipal, al costat de l'Skate Park i ubicat a l'antic càmping El Rocà, envoltat d'una gran pineda.

L'Espai Jove disposa de 416.32 m² útils.

A la planta baixa hi ha els següents espais definits:

ESPAIS	M ²	Aforament
PIJ (Punt Informació Juvenil)	8.56	-
Vestíbul General (Espai Xarxa)	58.42	29
Despatx	11.57	4
Sala entitats (Laboratori d'idees)	19.15	10
Buc Assaig (Estudi 1)	18.56	6
Buc Assaig (Estudi 2)	17.06	6
Lavabos	10.27	-

Dimecres, 14 de març de 2012

ESPAIS	M ²	Aforament
Espai Creàtica:		
Sala 1	35.70	36
Sala 2	47.08	47
Magatzem (Camerino)	26.98	-

Nucli de comunicació entre plantes:

Espais	M ²	Aforament
Nucli de comunicació / Escala (Espai Creatiu)	33, 93	-

A la primera planta hi ha els següents espais definits:

Espais	M ²	Aforament
Chill out / Ludoteca / Espai polivalent	100,75	91
Lavabo mixt / adaptat	4,64	-

Article 4. Calendari d'obertura i horaris

1. L'Espai Jove es regirà pel calendari laboral local aprovat i si be es podran acordar altres tancaments per vacances i dies festius.
2. Els horaris (i qualsevol variació que es faci) s'exhibiran en un lloc visible des de l'exterior. També es penjaran al web municipal i altres suports informatius disponibles.
3. L'espai Jove obrirà al públic en els següents dies i horari:
 - Dimarts i dijous de 10 a 14h i de 17.00h. a 21.30h.
 - Dimecres i divendres de 17.00 a 21.30h.
 - Dissabtes de 18 a 22h.

Aquest horari es podrà modificar en casos excepcionals de mutu acord amb els responsable municipals.

II. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT

Article 5. Gestió i organització

5.1. Gestió de l'equipament.

La gestió de l'equipament, activitats i serveis correspon a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sitges, que podrà executar-la directament o indirectament mitjançant una empresa o entitat gestora.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

- Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.
- Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.
- Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals del centre, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment, consergeria i neteja.

5.2. Gestió d'activitats i serveis.

La gestió de les activitats i serveis que es duiguin a terme en l'equipament, correspon a l'Administració pública, entitat o persona física responsable de les mateixes.

5.3. Competències de l'Ajuntament.

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

Dimecres, 14 de març de 2012

5.4. Control d'accés als equipaments.

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, amb la col·laboració de la Policia Local si resultés necessària, de conformitat amb allò que preveu aquest reglament, la Llei catalana 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Reglament que la desenvolupa aprovat pel Decret 112/2010 de 31 d'agost.

III. REGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES

D'acord amb el present Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús dels espais municipals per a la realització de les seves activitats o d'activitats destinades a la població.

El criteri d'elecció d'activitats es basarà en la demanda dels joves, en d'interès per a promocionar alguna disciplina o coneixement, i en el cost. Es potenciaran les activitats de creació, donant importància a que tinguin continuïtat i que siguin interactives. Es potenciaran també totes les activitats que tinguin interès pels joves i que es basin en els dos principals eixos del Pla Local de Joventut 2010-2013 com són l'emancipació juvenil i la participació, això inclou temes com: Salut, habitatge, cohesió social, treball, emprenedoria juvenil, mobilitat internacional, oci i creació artística.

Article 6. Sol·licitants

6.1 Els diferents espais de l'espai jove municipal poden ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sitges o altres registres oficials o per empreses inscrites al registre corresponent, seguint els procediments de sol·licitud que s'estableixen en aquest reglament.

6.2 També estarà permès l'ús dels espais per part de persones físiques.

Article 7. Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

7.1 Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a les Oficines d'Atenció Ciutadana seguint els canals i els models annexes amb una antel·lació mínima de 15 dies a l'inici de l'activitat.

En el cas dels bucs d'assaig no caldrà presentar cap sol·licitud si be s'ha d'haver autoliquidat la taxa corresponent abans de fer-ne ús.

7.2 Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació que consideri necessària a les persones interessades.

7.3 L'Ajuntament autoritzarà per escrit la utilització de l'espai o denegarà motivadament la petició tenint en compte els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant.

7.4 L'autorització municipal contindrà literalment les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'ús específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc.

Article 8. Criteris per a la cessió d'espais

8.1 L'Ajuntament, mitjançant resolució de l'òrgan competent, autoritzarà la cessió d'espais a societats, entitats, institucions o persones físiques per a la realització d'activitats dirigides a la població jove que promoguin valors i actituds d'acord amb els objectius definits a l'article 1.

8.2 L'Ajuntament, per raons d'interès públic, podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús dels espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.

8.3. En el cas de que hi hagi més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data/hora, la tramitació d'aquestes sol·licituds es farà per estricte ordre cronològic. Si be es prioritzaran les activitats que tinguin una major repercussió en el municipi.

Dimecres, 14 de març de 2012

També es tindrà en compte aquelles activitats que tinguin continuïtat i les activitats d'interès general obertes a la població jove en general així com la puntualitat, l'aprofitament de l'espai/servei i el bon ús registrat en reserves anteriors.

8.4 Les autoritzacions s'atorgaran també per a activitats periòdiques (a partir de 4 hores mensuals) per a un màxim d'un any de durada. Passat aquest termini, caldrà renovar la sol·licitud.

Les autoritzacions d'un espai de manera no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització, si es dona el cas de presentar-se més peticions.

8.5 Per participar a les activitats i tallers que es duguin a terme a les dependències de l'espai jove les persones menors de 18 anys hauran d'estar autoritzades pels seus pares, tutors o qui en tinguin la guarda legal.

Article 9. Convenis d'ús

L'Ajuntament podrà establir convenis d'ús dels diferents espais amb les entitats o persones físiques que ho sol·licitin que regirà les condicions específiques d'ús dels espais per part de l'entitat, essent el present Reglament d'aplicació subsidiària.

Article 10. Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats

10.1 Les entitats o persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en el bens o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes legalment establert, dels danys a tercers i béns aliens.

10.2 Per a la realització d'activitats obertes al públic, s'haurà de comptar amb una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en quantitat suficient, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions.

10.3 Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb les normatives generals d'aplicació respectant el present Reglament i complint les indicacions dels responsables administratius municipals i agents de l'autoritat. També hauran de vetllar per a que les instal·lacions quedin en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'equipament – i perfectament localitzables – durant el decurs de l'activitat.

10.4 Les Sales cedides en us només restaran a disposició de les entitats o persones organitzadores de les activitats en els horaris previstos. Els grups o associacions que vulguin utilitzar l'Espai Jove (bucs d'assaig o sala de reunions) fora de les hores d'obertura de l'Equipament, hauran d'anar a recollir la clau d'entrada a la Policia Local, signar un full de lliurament i en finalitzar l'activitat, deixar-la puntualment a la mateixa Policia Local, tornant a signar el full.

Article 11. Taxes

L'ús privatiu dels espais està regulat per les ordenances Fiscals vigents, aprovades per Ple Municipal. No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import de la taxa corresponent i l'entrega del comprovant de pagament als responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exempció.

IV. NORMES D'UTILITZACIÓ DE L'EQUIPAMENT

L'objectiu bàsic és aconseguir que les persones usuàries s'impliquin en el funcionament de l'equipament, tinguin cura del seu estat de conservació i el visquin com un espai que els pertany, potenciant al màxim el seu caràcter públic i obert. Cal establir unes mesures per garantir el bon ús i la conservació de les instal·lacions, el respecte entre les persones usuàries.

Article 12. Normativa interna

- Les persones usuàries han de facilitar una bona convivència i respecte mutu. Cal mantenir un actitud correcta i evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar a la resta de persones usuàries.
- Seran considerades activitats no aptes per a realitzar a l'Espai Jove, aquelles de caire estrictament polític, activitats d'ordre comercial, que no aportin continguts culturals en dimensió suficient, activitats de caràcter lúdic d'iniciativa individual o col·lectiva que persegueixin l'estricta satisfacció en un context festiu familiar, de grups d'amics, etc. i activitats amb contingut antidemocràtic, incívic, discriminatori, sectari, xenòfob o estrictament religiós.

Dimecres, 14 de març de 2012

- Cal respectar l'equipament: l'exterior, les instal·lacions i el material comú.
- Caldrà ser molt puntual en cas de reservar alguns dels serveis de l'Espai Jove.
- L'Ajuntament no es fa responsable de cap objecte personal de les persones usuàries. Els objectes oblidats es guardaran un període màxim de dos mesos i si no han estat reclamats es podran traslladar a la deixalleria municipal.
- Queda prohibida l'entrada d'animals a l'edifici (excepte gossos pigall).
- La persona responsable de l'Equipament tindrà en tot moment un quadrant actualitzat amb les hores lliures i ocupades, establint, si s'escau, una llista d'espera.
- Queda reservat el dret d'admissió, el qual permet a un establiment públic admetre o refusar l'entrada a una persona, grup de persones o entitats per motius concrets i objectius, sempre que no siguin discriminatoris o contraris als drets fonamentals.

1. Normes d'ús dels bucs d'assaig.

- El seu objectiu és proporcionar als joves un espai adequat per assajar.
- El temps mínim d'ús dels bucs d'assaig serà d'una hora.
- El pagament de les taxes d'ús dels bucs d'assaig es farà mitjançant autoliquidacions que gestionarà la persona responsable de l'equipament i que les persones usuàries hauran de pagar al banc.
- Els usuaris podran triar el pagament per hores soltes o el pack mensual.
- El màxim d'hores d'utilització dels bucs per a cada grup serà de 8 hores mensuals. Es podran fer excepcions en casos especials i sempre que no sigui en detriment d'altres grups musicals.
- Per utilitzar els bucs, un representant major d'edat del grup haurà d'omplir i signar una sol·licitud específica amb les dades que se li demanin, tant personals, del grup, com dels seus components.
- L'accés i la utilització del buc d'assaig, queda restringida als components dels grups, restant prohibida l'entrada a altres persones, sense autorització expressa de les persones responsables de l'Equipament.
- Els grups musicals són responsables de mantenir els bucs en perfecte estat de conservació, respectant tots els béns, instal·lacions i materials.
- En cas de pèrdua o desperfecte de material, a part del que marca la llei, les persones responsables de l'Equipament, valoraran el fet i podran prendre mesures sancionadores, com fer restablir als components del grup el material malmès o desaparègut o prohibir-los-hi l'entrada temporalment o definitiva.
- No es pot fumar, beure o menjar dins el buc d'assaig.

2. Normes d'ús de les sales polivalents i de reunions.

- L'Espai Jove disposa d'una sala de reunions i de diverses sales polivalents destinades a diferents activitats principalment organitzades per la mateixa regidoria de Joventut però en les que també hi podran organitzar reunions o activitats les associacions juvenils i grups de joves del municipi.
- Aquestes sales es podran cedir per activitats puntuals o per activitats de caire periòdic, sempre i quan no siguin incompatibles amb les activitats organitzades per l'Ajuntament.
- Les associacions o grups de joves no disposaran de cap sala com a seu pròpia i per tant recolliran tot el material un cop finalitzada la seva activitat.

3. Mesures en cas d'incompliment de la normativa.

En cas d'incompliment d'aquesta normativa, de conductes inapropiades o faltes de respecte i consideració al personal o a la resta de persones usuàries, les persones responsables de l'Espai Jove tindran potestat per acordar l'expulsió de l'equipament, per un termini mínim d'un dia i màxim d'un any.

Dimecres, 14 de març de 2012

Article 13. Règim disciplinari

Les faltes que cometin els usuaris de l'espai jove es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

13.1 Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- c) L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

13.2 Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 300 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- f) La suplantació d'identitat.
- g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

13.3 Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases de règim local modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 14. Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

Faltes lleus:

- Amonestació escrita.
- Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies.

Faltes greus:

- Multa de 30 a 600 euros.
- Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.

Faltes molt greus:

- Multa de 601 a 3.000 euros.
- Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

Article 15. Menors d'edat

Quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat, respondran dels incompliments els pares, els tutors o els qui en tinguin la guarda legal. Quan les faltes estiguin tipificades com a greus o molt greus, es posaran en coneixement, en tot cas, dels pares, tutors o guardadors.

Dimecres, 14 de març de 2012

Article 16. Rescabament de danys

Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions del equipaments municipals, vindrà obligat a pagar import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment. Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

Article 17. Procediment sancionador

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que preveu el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 18. Delegació de competències

L'Alcalde, mitjançant decret al qual es donarà la publicitat prevista a l'article 70 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (DOGC número 2066), podrà desconcentrar i atribuir la titularitat i l'exercici de les seves competències en les matèries regulades en aquesta Ordenança, atès el que disposa l'article 12.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, en el regidor que designi a l'efecte.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

ANNEX: INSTÀNCIA MODEL DE PETICIÓ

Continua en la pàgina següent



Social de registre d'entreprise

Nom i cognoms o residat			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF				
Adreça a efectes de notifikacions			Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta
Codi postal i població			Província				
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic				
Representada per:			DNI / NIE / PASAP / CIF				

Lloc de presentació:
 ↳ OFICINES D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)
 Passeig de Vilanova, 2 | Passeig Marítim de les Botigues, 1 | Plaça del Baró Güell, 9
 08870 - Sitges | 08860 - Les Botigues de Sitges | 08871 - Garraf
 Tel. 010 - 93 811 48 04 - Fax 93 811 48 24 - oac@sitges.cat

Dimecres, 14 de març de 2012

RECURSOS:

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, 28 de febrer de 2012

El batlle, Miquel Forns i Fusté

Davant meu, el secretari, Isidre Martí i Sardà