



ANUNCI

EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE DOS LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL D'ASSESSOR/A DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

És fa públic que per DEC-1063-2025, de data 4 d'abril de 2025, s'ha aprova el següent:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria i les bases reguladores per a la selecció de 2 Assessors de Govern:

E1 Assessor/a de Govern en Protocol i acompanyament institucional

E2 Assessor/a de Govern en Comunicació

(...)

TERCER: FER PÚBLICA la convocatòria al web municipal www.sitges.cat i al Portal de l'Empleat.

Annexos:

CONVOCATÒRIA DE 2 LLOCS DE TREBALL RESERVAT A PERSONAL EVENTUAL D'ASSESSORS/ES DE GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

1. Objecte de la Convocatòria i descripció del lloc de treball (E1) Assessor/a de Govern en Protocol i acompanyament institucional

Denominació: E1 Assessor/a de Govern en Protocol i acompanyament institucional

Tipologia: Càrrec de Confiança (Personal Eventual).

Funcions: Assessorar al Govern, tot exercint funcions vinculades a l'acompanyament dels membres de la Corporació en tota mena d'esdeveniments i actes públics.

Requeriments professionals: experiència prèvia acreditada en funcions pròpies del lloc a cobrir.

Requisits de les persones aspirants

- Coneixement de l'administració pública.
- Coneixements de la nostra ciutat.
- Coneixement dels esdeveniments de la vila
- Sensibilitat vers el projecte polític de govern
- Nivell de català C-D
- No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat



Dedicació

- Exclusiva en horari flexible
- Estar a disposició del govern quan es requereixi

Durada i incorporació

- La durada es vincula al manteniment de la confiança de l'alcalde, i en tot cas, fins a la finalització de l'actual mandat corporatiu, previst el juny de 2027..

Règim retributiu: 47.768,13€ anuals, per tots els conceptes

Convocatòria

La convocatòria es publicarà al Portal de l'Empleat de l'Ajuntament de Sitges i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria, hauran de presentar sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges, en la que manifestaran complir tots i cadascun dels requisits abans esmentats, acompanyada d'una Carta de Motivació i d'un Currículum Vitae, en el termini comprès entre els dies 07/04/2025 i 16/04/2025, ambdós inclosos.

Resolució de la convocatòria

Finalitzat el termini de presentació de candidatures, el Departament d'Organització i Persones farà tramesa a l'Alcaldia un llistat de tots els aspirants que manifestin reunir les condicions establertes per a l'exercici del càrrec.

L'Alcalde podrà resoldre lliurement el procediment de selecció bé declarant-lo desert, bé nomenant una de les persones aspirants.

Extinció del nomenament

El nomenament podrà ser revocat en qualsevol moment per l'alcalde, i decaurà en tot cas finalitzar el mandat de l'autoritat que hagi conferit el càrrec i no més enllà de la duració del mandat corporatiu.

2. Objecte de la Convocatòria i descripció del lloc de treball (E2) Assessor/a de Govern en Comunicació

Denominació: E2 Assessor/a de Govern en Comunicació_

Tipologia: Càrrec de Confiança (Personal Eventual).

Funcions: Assessorar al Govern, tot exercint funcions assessorament directe en matèria de comunicació política, generació de relat públic i acompanyament en situacions de crisi de qualsevol mena, que comporten impacte mediàtic o de resposta social.

Requeriments professionals: experiència prèvia acreditada en funcions pròpies del lloc a cobrir.



Requisits de les persones aspirants

- Coneixement de l'administració pública.
- Coneixements de la nostra ciutat.
- Coneixements en matèria de comunicació pública / política.
- Sensibilitat vers el projecte polític de govern
- Nivell de català C-D
- No estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat

Dedicació

- Exclusiva en horari flexible
- Estar a disposició del govern quan es requereixi

Durada i incorporació

- La durada es vincula al manteniment de la confiança de l'alcalde, i en tot cas, fins a la finalització de l'actual mandat corporatiu, previst el juny de 2027..

Règim retributiu: 54.734,40€ anuals, per tots els conceptes

Convocatòria

La convocatòria es publicarà al Portal de l'Empleat de l'Ajuntament de Sitges i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria, hauran de presentar sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges, en la que manifestaran complir tots i cadascun dels requisits abans esmentats, acompanyada d'una Carta de Motivació i d'un Currículum Vitae, en el termini comprès entre els dies 07/04/2025 i 16/04/2025, ambdós inclosos.

Resolució de la convocatòria

Finalitzat el termini de presentació de candidatures, el Departament d'Organització i Persones farà tramesa a l'Alcaldia un llistat de tots els aspirants que manifestin reunir les condicions establertes per a l'exercici del càrrec.

L'Alcalde podrà resoldre lliurement el procediment de selecció bé declarant-lo desert, bé nomenant una de les persones aspirants.

Extinció del nomenament

El nomenament podrà ser revocat en qualsevol moment per l'alcalde, i decaurà en tot cas finalitzar el mandat de l'autoritat que hagi conferit el càrrec i no més enllà de la duració del mandat corporatiu.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Ho mana i signa l'Il·lma. Sra. Alcaldessa



AURORA CARBONELL I ABELLA

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.