

**APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES MODIFICACIONS DE LES BASES GENERALS
PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A FOMENTAR
L'EMPRENEDORIA I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES**

L'Ajuntament en sessió plenària de data 29 de gener de 2025 va aprovar inicialment la modificació de les Bases generals per a l'atorgament d'ajuts econòmics destinats a fomentar l'emprenedoria i la creació de noves empreses.

L'esmentat acord va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província en data 7 de febrer de 2025, al tauler d'anuncis de la Corporació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 18 de febrer de 2025.

Havent transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat al·legacions, l'acord de data 29 de gener de 2025 ha esdevingut definitiu, per la qual cosa, en compliment de l'article 9.3. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica aquest anunci i el text refós de les bases, que entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació.

Contra l'aprovació de la modificació de les bases, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província. El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de signatura electrònica,

L'Alcaldessa,
Aurora Carbonell Abella

BASES GENERALS PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS DESTINATS A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES-

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament de Promoció Econòmica destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu de fomentar l'emprenedoria i la creació de noves empreses amb centre de treball al municipi de Sitges.

2. FINALITAT DE L'AJUT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, la finalitat d'aquests ajuts es incentivar l'emprenedoria, l'autoocupació i la creació d'empreses donant suport a les persones que decideixen iniciar i desenvolupar la seva activitat econòmica com a treballadors/res autònoms/mes al municipi de Sitges, fent créixer el teixit productiu de la vila i generant nous llocs de treball.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que desenvolupa una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, que dóna ocupació a treballadors per compte d'altri o no i que es troba integrat en el camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Les ajudes aniran destinades únicament a cobrir les despeses inicials necessàries pels autònoms i empreses que hagin iniciat la seva activitat i per la posada en marxa del negoci.

Els canvis en la forma jurídica del professional o societat per desenvolupar l'activitat produïts dins el període d'execució determinat a les respectives convocatòries no donarà dret a ser declarat beneficiari/ària de l'ajut econòmic.

3.- VIGÈNCIA DE LES BASES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquestes bases s'iniciarà des del dia següent de la seva publicació definitiva en els butlletins oficials corresponent, en el tauler d'edictes, a la pàgina web i a la seu virtual de l'Ajuntament de Sitges. .

Excepte per modificació expressa que haurà d'aprovar-se novament. El període d'execució el determinarà les respectives convocatòries.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió de l'ajut econòmic es realitzarà mitjançant, concurrència no competitiva, i es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions en el seu article 22.2.c i l'article 67 del Reglament general de subvencions RD 887/2006.

5. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació pressupostària es determinarà en les respectives convocatòries. En el cas que el crèdit inicial sigui insuficient per atendre l'import total d'atorgament als beneficiaris/àries de l'ajut, abans de dictar resolució d'atorgament de l'ajut es podrà fixar una quantitat addicional al crèdit disponible inicial sempre i quan sigui d'aplicació algun dels apartats previstos en l'article



58.2. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Aquesta quantitat addicional per al seu atorgament no serà necessari realitzar una nova convocatòria.

D'acord amb l'article 58.1. es podrà procedir a realitzar una nova convocatòria per aquelles sol·licituds excloses de l'ajut, les quals hagin presentat recurs dins de termini i hagi estat resolt favorablement als interessos del sol·licitant de l'ajut.

6. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC

Les persones beneficiàries hauran de complir amb els requisits següents:

6.1. Requisits dels sol·licitants.

El requisit d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges que estableix l'article 14.1.e) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, de forma excepcional i per aquest ajut, no s'exigirà per ser declarat beneficiari/ària de l'ajut d'acord amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Aquesta mesura anirà acompanyada amb la compensació del deute d'acord amb l'article 39.2. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges. En el cas que l'import del deute sigui superior al de l'ajut atorgat, el/la beneficiari/ària de l'ajut haurà de procedir al pagament del deute per poder percebre l'ajut atorgat. Si el deute és inferior a l'ajut atorgat, l'Ajuntament abonarà al/la beneficiari/ària la diferència.

- *Presentar alguna de les formes jurídiques següents:*
 - o *Quan es tracti d'una persona física ha d'estar degudament donada d'alta a Hisenda Pública i la Seguretat Social.*
 - o *Quan es tracti d'una persona jurídica aquesta ha de ser privada i ha d'estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic*
 - o *Quan es tracti d'un ens sense personalitat jurídica s'haurà de designar un representant o apoderat únic, i s'haurà d'indicar els compromisos assumits per cada membre de l'ens.*
- *Domicili fiscal i desenvolupar l'activitat econòmica a Sitges. També podran optar autònoms/empreses les quals el domicili fiscal estigui fora del terme municipal de Sitges però desenvolupin l'activitat econòmica en un local ubicat dins del terme municipal, sempre i quan el nombre de treballadors contractats en els diferents centres de treball sigui inferior a 12 treballadors.*
- *Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.*
- *Presentar un pla de negoci i pla econòmic-financer d'acord amb l'annex 4.*
- *Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de continuar l'activitat econòmica per la qual van sol·licitar l'ajut en el moment de la seva justificació.*
- *No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària Catalana.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*
- *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost*
- *Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives,*



perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.

- *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.*

Les respectives convocatòries podran definir quines activitats econòmiques estaran subjectes a l'ajut així com altres requisits que responguin a la finalitat de l'ajut.

6.2 . Obligacions dels sol·licitants i/o beneficiaris/ries

Els sol·licitants hauran de complir les obligacions següents:

- *Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas d'existir deutes amb l'Ajuntament de Sitges en el moment de l'atorgament es procedirà a la seva compensació.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*

Amb caràcter excepcional per aquest ajut els sol·licitants declarats beneficiaris/àries de l'ajut no estaran obligats a fer difusió de l'obtenció de l'ajut, d'acord amb el que disposa l'article 32.5. de l'Ordenança General de Subvencions.

7. IMPORT DE L'AJUT

L'import de la subvenció serà com a màxim el 80% de les factures presentades, excepte l'IVA de la despesa que no formarà part de la despesa finançable , amb un import màxim de l'ajut de 6.000,00 €.

Per aquelles activitats econòmiques desenvolupades en el domicili de residència del/de la emprenedor/a, l'import màxim de l'ajut es fixa en 1.000,00 €, no admetent-se els canvis de domicili posteriors a la publicació de les bases per determinar l'import màxim de l'ajut.

En el supòsit que el sumatori dels imports inicials dels ajuts a reconèixer sigui superior a la suma del crèdit inicial i a les quantitats addicionals consignades per l'atorgament de l'ajut, es procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de l'ajut aplicant la següent formula:

$$\begin{array}{r}
 \text{Import inicial ajut a reconèixer} \times (\text{Crèdit inicial} + \text{quantitats} \\
 \text{addicionals)} \\
 \text{Import} \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{ajut} \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \qquad \text{final=} \\
 \hline
 \text{Sumatori imports inicials ajuts a reconèixer}
 \end{array}$$

8. DESPESES FINANÇABLES

Les despeses subvencionables seran únicament aquelles estrictament necessàries per a la posada en marxa del negoci i detalles en el següent llistat:

Despeses elegibles:



- a) *Projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura, que es produeixin en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial.*
- b) *Obres: Reforma parcial o integral de les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial.*
- c) *Instal·lacions: electricitat, gas, aigua, sanejament, incendis, aire condicionat, estalvi energètic i totes les necessàries per desenvolupar l'activitat en les instal·lacions on es duu a terme l'activitat empresarial.*
- d) *Mobiliari per l'activitat.*
- e) *Equipament tècnic i informàtic: projectes de tecnologia de la informació, desenvolupament web, desenvolupament d'aplicacions de venda online, hardware, programari, comerç electrònic i elements informàtics.*
- f) *Imatge exterior: rètol, façana i aparadors.*
- g) *Registre de marques i patents.*
- h) *Despeses notariales i registrals.*
- i) *Despeses de intermediació d'agències o professionals immobiliàries pels serveis prestats per a l'arrendament o compra del local on es desenvolupa l'activitat econòmica i/o professional.*
- j) *Tres primeres quotes d'una entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme empresarial local.*
- k) *Existències inicials a l'obertura de l'activitat econòmica per import màxim d'un 10% del seu valor.*

Les modificacions que es puguin produir en els conceptes dels pressupostos acceptats abans de la presentació de la factura i el comprovant de pagament en la fase de justificació, seran acceptats sempre i quan el concepte de la despesa subvencionable sigui similar i la seva funcionalitat anàloga al del concepte del pressupost inicial.

Les factures i comprovants de pagament presentats en la fase de justificació amb modificacions que suposin un increment en les unitats i/o increment del preu respecte al pressupost acceptat, seran acceptades les modificacions, únicament quan no s'hagi esgotat el total del crèdit pressupostari per l'atorgament dels ajuts, en la resta de casos es procedirà a determinar l'import de l'ajut en base al pressupost acceptat.

Les compres on-line amb targeta de crèdit/dèbit a més de la factura haurà de presentar-se l'extracte bancari del pagament per ser admesa la despesa.

En cap cas esdevindrà despeses elegibles:

- a) *Les existències excepte les especificades al punt k) de despeses elegibles.*
- b) *Fiances*
- c) *Drets de traspàs*
- d) *Cartera de clients.*



- e) *Les despeses financeres.*
- f) *Les despeses d'assessoria jurídica o financera.*
- g) *Les despeses pericials i les despeses d'administració específiques.*
- h) *Les despeses de garantia bancària.*
- h) *Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.*
- i) *Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- j) *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- k) *Les despeses de procediments judicials.*
- l) *Amortitzacions de qualsevol naturalesa.*
- m) *Lloguer d'immobles per desenvolupar l'activitat econòmica.*

9. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT

9.1. Presentació.

Únicament es podran presentar les sol·licituds a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

Cada peticionari només podrà presentar una sol·licitud per nova activitat empresarial.

9.2. Termini

Cada any la convocatòria de l'ajut determinarà el període per presentar les sol·licituds. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest període no serà admesa a tràmit.

10. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

10.1. Procediment

Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació o com a denegació.

En el supòsit que es disposi de tota la documentació necessària per poder realitzar l'atorgament dels ajuts, la proposta de resolució de l'acceptació també inclourà el seu atorgament.

En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través del tauler d'anuncis electrònic i a la web municipal, l'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir també a la notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.

10.2. Òrgan instructor

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per un/a tècnic/a de promoció econòmica i la Cap del Departament, com assessors de l'Ajuntament en matèria de creació d'empreses.

10.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

L'edicte de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació <https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>. L'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir a la notificació electrònica.

10.4 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i els acords, formarà part de l'expedient intern de cada sol·licitant.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquest ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

10.4.1. De forma general en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

10.4.1.1. Documentació obligatòria persones físiques

- a. NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE.
- b. Certificat de situació censal actualitzat a data de la sol·licitud
- c. Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o bé previsió si l'empresa encara no ha estat constituïda en el moment de la sol·licitud.
- d. Factures o pressupost acceptat pel qual es demana l'ajut depenent de si l'empresa ja està creada o no (Les factures s'admetran només aquelles emeses 3 mesos amb anterioritat o posterioritat de l'inici de l'activitat econòmica).
- e. Comprovants bancaris de pagament de les factures.
- f. Pla de negoci i pla econòmic-financer (annex 4), validat pel Servei d'emprenedoria de la Mancomunitat Penedès-Garraf.



- g. Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç del portal de tràmits:

[https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?](https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649)

[Cercador=True&IdTramit=649](https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649)

- h. Model relació de factures i comprovants bancaris de pagament (annex 5).

10.4.1.2. Documentació obligatòria persones jurídiques

- a. Acta constitució societat
- b. NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE, de l'administrador de la societat
- c. CIF societat.
- d. Factures o pressupost acceptat pel qual es demana l'ajut depenent de si l'empresa ja està creada o no (Les factures s'admetran només aquelles emeses 3 mesos amb anterioritat o posterioritat de l'inici de l'activitat econòmica).
- e. Comprovants bancaris de pagament de les factures.
- f. Pla de negoci i pla econòmic-financer (annex 4), validat pel Servei d'emprenedoria de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- g. Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç del portal de tràmits:
- [https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?](https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649)
- [Cercador=True&IdTramit=649](https://carpeta.sitges.cat/Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649)
- h. Model relació de factures i comprovants bancaris de pagament (annex 5).

10.4.1.3. Documentació obligatòria persones jurídiques sense treballadors per compte aliena.

- a. Certificat d'estar al corrent de pagament de la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona jurídica o informe d'inexistència d'inscripció com empresari al sistema de la seguretat social.

10.4.1.5. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.

- a. Certificat d'estar al corrent de pagament de la Tresoreria General de la Seguretat Social o informe d'inexistència d'inscripció com empresari al sistema de la seguretat social.

10.4.1.6. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- a. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- b. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- c. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

10.4.2. Altra documentació persones físiques o jurídiques

- a. Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- b. Altres



10.4.3. Declaració responsable:

- a. Que la seu fiscal de l'activitat econòmica es troba o es trobarà en el municipi de Sitges, depenent de si l'empresa ja està constituïda o no al fer la sol·licitud.
- b. Que l'activitat empresarial i professional es realitza o es realitzarà al municipi de Sitges, depenent de si l'empresa ja està constituïda o no al fer la sol·licitud.
- c. Que s'està o s'estarà en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- d. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- e. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- f. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- g. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- h. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- i. Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- j. He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat i/o obtingut, adjuntar sol·licitud o acord d'atorgament de l'ajut/subvenció.
- k. Que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA o bé que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat empresarial.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut en l'aplicació del règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la sol·licitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà mitjançant la publicació d'edictes al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació perquè el/els sol·licitant/s esmenin els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, si no ho fa/fan, se/se'ls tindrà per desistit/s en la seva petició. L'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir a la notificació electrònica del requeriment.

11.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament del 100% per aquelles sol·licituds que hagin presentat tota la documentació justificativa de les despeses finançables un cop els serveis tècnic d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud.

Per aquelles sol·licituds de l'ajut que presentin acceptacions de pressupost de les despeses finançables, l'import de l'ajut s'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.



- a) *Primer pagament: Avançament del 75% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud, amb un termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de l'aprovació de l'atorgament de l'ajut i ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.*
- b) *Pagament del 25% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació, ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.*

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través de notificació electrònica i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuaria, revisada i validada la nova documentació presentada.

El pagament es realitzarà amb un termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de l'aprovació de l'atorgament de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

11.2. Pagament avançat

D'acord amb el que disposa l'article 34.4. de la Llei 38/2003 l'òrgan instructor en funció del nombre de sol·licituds presentades, podrà proposar el pagament avançat per aquelles sol·licituds que compleixin els següents requisits:

- a) *Complir amb els requisits exigits per ser beneficiari/ària de l'ajut.*
- b) *Haver presentat tota la documentació requerida per determinar l'import de l'ajut.*

L'import assignat per aquest avançament el determinarà l'òrgan instructor, en cap cas podrà ser superior a 1.000,00 €.

*El sol·licitants de l'ajut hauran de comunicar les seves dades bancàries mitjançant el tràmit de **Comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges** de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges*

<https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>

12. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

12.1. Justificació.

Únicament hauran de presentar la documentació en la fase de justificació de l'ajut, aquells beneficiaris/àries que no se'ls hagi atorgat el 100% de l'ajut, en aquest cas hauran de presentar la documentació justificativa mitjançant instància telemàtica segons formulari normalitzat al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquestes bases.

12.2 Documentació a presentar :

12.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) *Informe quotes ingressades RETA des de l'inici de l'activitat.*
- b) *Factures corresponent a pressupostos acceptats presentats en la sol·licitud.*
- c) *Comprovants bancaris de pagament de pressupostos acceptats presentats en la sol·licitud.*
- d) *Altres documents admesos legalment en el tràfic jurídic/mercantil.*



12.2.2. Declaració responsable:

- a) *Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut.*
- b) *Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- c) *Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- d) *Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*

12.3. Termini

El termini per presentar la documentació justificativa es determinarà en les respectives convocatòries.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

13. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts seran competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

13.1. Acceptació

Notificada la resolució de l'atorgament de la subvenció mitjançant la publicació de la resolució de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (<https://seu.sitges.cat>), l'acceptació de les persones beneficiàries per import inferior a 6000,01€ serà de forma tàcita de conformitat amb l'establert a l'article 28 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.

13.2. Denegació

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:

- *Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 6.1. per a ser persona beneficiària.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 10.4 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la sol·licitud de l'ajut.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 12.1 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la justificació de l'ajut.*
- *Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

13.3. Renúncia.

Els beneficiaris podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, caldrà presentar instància telemàtica (annex 3) explicant la motivació i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu,



en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

13.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- *Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 6.4. sobre els requisits i obligacions de les persones beneficiàries.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada el criteri tècnic de valoració núm. 12.1. sobre la justificació de l'ajut.*

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre la l'ajut atorgat
<i>Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions</i>	100%
<i>Incompliment total de la finalitat</i>	100%
<i>Presentació de la justificació durant el mes posterior a la data de finalització de la justificació</i>	50%
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	100%
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	<i>Proporcional a l'incompliment</i>
<i>Justificació insuficient</i>	<i>La part no justificada adequadament</i>
<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedit per l'Ajuntament de Sitges</i>

L'aplicació de l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges es farà efectiva a aquells beneficiaris/àries que hagin assolit un 80% de l'objectiu de l'ajut. En aquest cas es procedirà a la revocació de l'import de l'ajut no assolit, que haurà de ser reintegrat pel beneficiari/ària un cop notificat l'acord de revocació parcial.

En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.

14.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total pel qual es sol·licita l'ajut.

15.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.



Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a. *Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- b. *Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals de l'ajut demanat.*
- c. *Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses corresponents a l'ajut sol·licitat.*

16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions i/o ajuts han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries dels ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3.- En particular, les persones beneficiàries dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

- *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- *No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en els criteris tècnics de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts.



En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

17. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

*Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials i a la seu electrònica de l'Ajuntament **seu.sitges.cat**, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquestes bases serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.sitges.cat)."

18. REGIM JURIDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Concretament, l'article 22.2.c en el que es permet per raons d'interès social, econòmic o humanitari, pel que fa als ajuts de concessió directa de caràcter excepcional.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.



ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT DESTINAT A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT DESTINAT A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES.

A.- DOCUMENTACIÓ SOL·LICITUD

1.- Documentació obligatòria persones físiques.

- 1.- NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE.
- 2.- Certificat de situació censal actualitzat a data de la sol·licitud expedit per l'AEAT.
- 3.- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o bé previsió si l'empresa encara no ha estat constituïda en el moment de la sol·licitud.
- 4.- Factures o pressupostos acceptats pels quals es demana l'ajut (Les factures s'admetran només aquelles emeses 3 mesos amb anterioritat o posterioritat de l'inici de l'activitat econòmica).
- 5.- Comprovants bancaris de pagament de les factures.
- 6.- Pla de negoci i pla econòmic-financer (annex 4), validat pel Servei d'emprenedoria de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- 7.- Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>
- 8.- Model relació de factures i comprovants bancaris de pagament (annex 5).

2.- Documentació obligatòria persones jurídiques.

- 1.-Acta constitució societat.
- 2.- NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE, de l'administrador societat.
- 3.- CIF de la societat.
- 4.- Certificat de situació censal actualitzat a data de la sol·licitud expedit per l'AEAT.
- 5.- Factures o pressupostos acceptats pels quals es demana l'ajut (Les factures s'admetran només aquelles emeses 3 mesos amb anterioritat o posterioritat de l'inici de l'activitat econòmica).
- 6.- Comprovants bancaris de pagament de les factures.
- 7.- Pla de negoci i pla econòmic-financer (annex 4), validat pel Servei d'emprenedoria de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- 8.- Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649>
- 9.- Model relació de factures i comprovants bancaris de pagament (annex 5).

3.- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.

- 1.- Informe de vida laboral del compte de cotització o informe de situació d'empresari individual.

4.- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- 1.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

2.- *Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).*

3.- *Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).*

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut destinat a fomentar l'emprenedoria i la creació de noves empreses.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable:

Que la seu fiscal de la meva activitat econòmica es troba o es trobarà en el municipi de Sitges.

Que la meva activitat empresarial i professional es realitza o es realitzarà al municipi de Sitges.

Que desenvolupo una activitat econòmica i estic o estaré en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.

Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.

Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries

Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.

Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries

He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció en una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Que no he cessat l'activitat i continuo d'alta al RETA.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 2:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT DESTINAT A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT DESTINAT A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES.

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

1. *Factures corresponent a pressupostos acceptats presentats en la sol·licitud.*
2. *Comprovant bancari de pagament de pressupostos acceptats presentats en la sol·licitud.*
3. *Informe quotes ingressades RETA des de l'inici de l'activitat.*
4. *Altres documents admesos legalment en el tràfic jurídic/mercantil*

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

Presentació de la documentació justificativa de l'ajut destinat a fomentar l'emprenedoria i la creació de noves empreses.

B.- DECLARACIO RESPONSABLE

Declaració responsable respecte:

- Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa.*
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.



ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE RENÚNCIA DE L'AJUT DESTINAT A FOMENTAR L'EMPRENEDORIA I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES.

Notificat l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic destinat a fomentar l'emprenedoria i la creació de noves empreses, en nom i/o representació del beneficiari/ària,

Renuncio a l'ajut econòmic

Renúncia total a l'ajut econòmic

Renúncia parcial a l'ajut econòmic

D'acord amb les bases generals la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- *Altres.*



ANNEX 4:

CONTIGUT DEL PLA DE NEGOCI PER SOL·LICITAR L'AJUT.

Resum Executiu

Equip Fundador

Característiques Personals

Punts forts i punts febles

La Motivació

Equip Directiu

Forma Jurídica

Descripció de l'Activitat

Definició del Negoci

Necessitat a Cobrir. Què?

Públic. Objectiu. Qui?

Cóm Cobrir la Necessitat?

Àmbit d'actuació

El Producte i el Servei

Descripció

Pla d'Operacions

Compres i Aprovisionaments

Localització i infraestructura física

Subcontractació

Prevenició de Riscos Laborals

ODS

El Mercat

Anàlisi de l'entorn

Característiques del sector

Previsió d'ingressos

Organització

Visió

Missió

Objectius

Proposta de posicionament

Anàlisi DAFO

Pla de màrqueting

Política de preus

Organització i RRHH

Annexes

Pla Econòmic i Financer

Curriculum Vitae



ANNEX 5:

MODEL DE RELACIÓ DE FACTURES I COMPROVANTS BANCARIS DE PAGAMENT.

Núm. factura o	Data factura o pressupost	Proveïdor	Concepte	Base imposabl e	Import factura	Mitja de pagament (transferènci a o targeta)	Data pagament
pressupos t							

