

EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 17 de març de 2025, va aprovar les Bases i la convocatòria per a la celebració de la fira de sant Jordi 2025 (exp: 2633-000052-001660/2025), que es transcriu:

“ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les bases annexes i la celebració de l'edició de 2025 de la Fira de Sant Jordi el dia 23 d'abril de 2025.

SEGON.- Publicar les bases annexes en el BOP i a l'e-tauler municipal de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/> per donar compliment als principis de publicitat i concurrència.

TERCER.- Aprovar l'obertura de la convocatòria per a atorgar parades per la Fira de Sant Jordi 2025 a partir de de l'endemà de la publicació d'aquest acord al BOP i fins a 10 dies hàbils.

QUART.- Aprovar l'organització de la Fira de Sant Jordi a càrrec del departament de Promoció Econòmica que tindrà lloc al passeig de la Ribera el dia 23 d'abril de 2025 i amb el següent horari:

De 8:00 a 9:30	Muntatge per part de les empreses i entitats participant.
De 9:30 a 10:00	Retirada dels vehicles i els materials de la zona i els passadissos de la fira
De 10:00 a 20:30	Fira de Sant Jordi
A partir de 20:30	Recollida i desmuntatge. Devolució de les senyeres, taules, cadires i revisió de material.

CINQUÈ.- Autoritzar l'ocupació de la via pública des de l'alçada del número 21 fins al 70 del Passeig de la Ribera (zona de terra), aproximadament, tenint en compte que a l'inici hi haurà les parades institucionals, i a partir d'aquestes, es localitzaran les parades de venda de llibres i roses, aproximadament 40 parades.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquest acord a la Policia Local i al departament d'Ingressos de l'Ajuntament de Sitges.



Annexos:

BASES PER A LA PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE SANT JORDI 2025

1. La fira de Sant Jordi organitzada pel departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sitges és una acció de dinamització comercial destinada a promoure la venda de llibres i roses el dia 23 d'abril en un tram del Passeig de la Ribera.
2. Hi poden participar empreses del sector (venda de roses i llibres) i entitats amb seu a Sitges i empreses del sector que tot i no tenir el domicili fiscal a Sitges puguin demostrar que tenen activitat econòmica a Sitges (hauran de presentar documentació justificativa del tipus: contracte de lloguer de local, llicència d'activitat, concessió de parada dels mercats de venda no sedentària de Sitges).
3. La fira està formada per un conjunt de parades instal·lades a la zona de terra del passeig de la Ribera dedicades exclusivament a la venda de roses i llibres. Aquestes parades estaran ocupades per empreses del sector, entitats socials i culturals i centres escolars amb seu a Sitges que prèviament han fet la sol·licitud, se'ls ha autoritzat i, si escau, han abonat la taxa corresponent.
4. L'Ajuntament posa a disposició de les entitats i empreses participants el material següent:
 - 4.1. Dues taules de 1,80 metres de llarg que es disposaran en línia i dues cadires. Les parades de venda de llibres poden portar dues taules addicionals que es disposaran a banda i banda de les dues inicials formant una "U".
 - 4.2. Una senyera que s'haurà d'enganxar al frontal de la parada amb cinta adhesiva. En cap cas es podran fer servir xinxetes, grapes o qualsevol altre sistema de fixació que pugui malmetre les taules.
 - 4.3. Un rètol identificatiu de l'empresa o entitat d'acord amb el nom comercial que s'hagi indicat a l'apartat corresponent de l'imprès de sol·licitud de participació.
5. Les empreses/entitats participants podran instal·lar, prèvia autorització, tendals i/o para-sols de colors llisos (blanc, beix o blau). No podran instal·lar elements publicitaris de cap mena per a la promoció corporativa de l'entitat.
6. Aquelles empreses o entitats que estiguin interessades en prendre part a la fira ho han de sol·licitar-ho durant deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de l'Acord d'aprovació de les presents Bases i la convocatòria per part de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sitges, mitjançant instància específica -que inclou una declaració jurada- que trobaran al web municipal. La tramitació ha de ser de forma telemàtica.
7. Així mateix les empreses o persones jurídiques que sol·licitin parada a la Fira de Sant Jordi han d'estar al corrent de pagament a les diverses administracions, tant local, autonòmica i estatal pel que hauran de presentar una declaració jurada tipus signada que es trobarà a la web municipal juntament amb el model d'instància general telemàtica. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovació d'aquesta obligació.



8. Llevat de les entitats sense afany de lucre inscrites en el registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya o en el registre de l'Ajuntament de Sitges, degudament acreditades, i dels centres escolars, la participació a la fira comporta satisfer la taxa d'ocupació i aprofitament del domini públic i serveis complementaris establerta a l'ordenança fiscal número 20 per un import de 14,40 €.
9. A les parades de la Fira de Sant Jordi només està permesa la venda de llibres i roses, naturals o no. No es pot vendre marxandatge de cap mena.
10. L'Ajuntament publicarà a la seu electrònica municipal la resolució de la convocatòria. Es notificarà el full de liquidació, per tal de fer efectiu el pagament de la taxa a les persones obligades al seu pagament d'acord amb la base 8.
11. D'acord amb la base 8, les persones obligades hauran de fer efectiu el pagament i presentar el comprovant de pagament a través del registre telemàtic de la web www.sitges.cat abans del dia de Sant Jordi. Aquelles que no hagin satisfet el pagament corresponent abans del dia de Sant Jordi, s'entendran com a no autoritzades.
12. La Junta de Govern Local resoldrà la convocatòria, i es donarà a conèixer el llistat de empreses i entitats acceptades a la Fira a través de la publicació del corresponent edicte a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.
13. **Criteris de selecció i ordenació:** La Fira té un inici ubicat a l'alçada del número 21 del passeig de la Ribera, i arriba fins al número 72 del passeig de la Ribera, aproximadament. L'ordenació de les parades es farà de la següent forma:
 - 13.1. A l'inici de la fira (des del número 21 fins al 27 del passeig de la Ribera) s'instal·laran les parades institucionals de l'Ajuntament de Sitges.
 - 13.2. A partir del número 27 del passeig de la Ribera, en sentit sud fins a aproximadament el número 72 s'hi instal·laran les parades d'empreses, entitats sense afany de lucre i centres escolars, ubicades per ordre de presentació de la sol·licitud, de la següent forma:
 - Al principi les empreses que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, per ordre de presentació de sol·licituds, i alternant les parades dedicades a la venda de roses i de llibres.
 - A continuació, les entitats sense afany de lucre que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, per ordre de presentació de sol·licituds, i alternant les parades dedicades a la venda de roses i de llibres.
 - Finalment, els centres escolars que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, per ordre de presentació de sol·licituds, i alternant les parades dedicades a la venda de roses i de llibres.
14. Les empreses i entitats participants a la fira es fan responsables del bon ús de les taules, cadires i senyera que es posen a la seva disposició, amb el compromís de devolució del material en el mateix estat que se'ls entrega. En cas d'observar desperfectes en el material a causa d'un mal ús, negligència o bé en cas de pèrdua, l'empresa o entitat haurà d'abonar 30€ en concepte de material malmès o perdut.



15. Les empreses i entitats estan obligades i a fer un ús correcte dels contenidors de selecció de residus i a deixar l'espai net. En acabar la Fira caldrà que cada participant deixi el material lliurat (taula, cadira, senyera i rètol) tal i com l'ha trobat i el lloc net de brossa i papers. En cas d'incompliment l'organització es reserva el dret d'aplicar penalitzacions en futures edicions.

16. Horaris de la fira:

De 8:00 a 9:30 Muntatge per part de les empreses i entitats participants.
De 9:30 a 10:00 Retirada dels vehicles
De 10:00 a 20.30 Fira de Sant Jordi
A partir de 20.30 recollida i desmuntatge. Devolució de les senyeres, taules, cadires i revisió de material.

17. Els participants s'obliguen a tenir la parada a punt a les 10:00 i a no retirar-la abans de les 20:30 si no és per exhauriment de producte o per força major. En cas d'incompliment l'organització es reserva el dret d'aplicar penalitzacions en futures edicions.

18. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER A FORMALITZAR LA SOL·LICITUD:

La sol·licitud s'haurà de presentar en format telemàtic a través del tràmit específic "Instal·lació de parada a la Fira de Sant Jordi" (<https://tramits.sitges.cat//Ciutadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=629>) del portal <https://seu.sitges.cat/>. La documentació a aportar serà:

18.1. En el cas d'empreses:

- Imatge per les dues cares del DNI de la persona titular de la parada.
- Document acreditatiu d'Alta en l'epígraf/s corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques o declaració conforme s'està exempt de l'impost.
- Document acreditatiu d'alta i últim rebut d'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social en el règim d'autònoms.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
- Rebut vigent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
- En cas de que hi hagi a la parada treballant, el responsable de la sol·licitud haurà de presentar el contracte de treball i l'alta a la Seguretat Social de la persona contractada.
- Acreditació de la formació en higiene alimentària, en el cas del sector alimentari.
- Còpia del registre sanitari, en el cas del sector alimentari.
- Declaració (inclosa al formular del tràmit electrònic) d'estar al corrent de pagaments amb:
 - L'Administració Tributària de Catalunya (ATC).
 - L'Agència Espanyola de l'Administració Tributària (AEAT).
 - La Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
 - L'Ajuntament de Sitges.

18.2. En el cas d'associacions sense ànim de lucre:

- Imatge del document CIF de l'Associació.
- Acreditació de la formació en higiene alimentària, en el cas de vendre productes alimentaris.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat.



- Rebut vigent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat.
- 18.3. En el cas dels centres educatius:
- Autorització de la direcció signada per a realitzar la tramitació.
 - Acreditació de la formació en higiene alimentària, en el cas de vendre productes alimentaris.
 - Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat o certificat conforme l'activitat es troba coberta per l'assegurança del Centre.
 - Rebut vigent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat.

La presentació d'una sol·licitud de participació en aquesta fira implica l'acceptació d'aquestes bases.”

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Aurora Carbonell Abella