



## EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada a la Sala de Plens de la corporació el dia 26 de febrer de 2025, va aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores de les subvencions destinades a les associacions de comerciants per desenvolupar projectes i/o activitats de dinamització comercial, que es transcriu a continuació:

### ACORDS

**PRIMER.-** Modificar les Bases reguladores de les subvencions destinades a les associacions de comerciants per a desenvolupar projectes i/o activitats de dinamització comercial aprovades pel Ple de la Corporació en data 24 d'abril de 2024.

#### Base setzena on diu:

##### Criteris de valoració de les sol·licituds:

d).- Grau de participació econòmica de l'associació en l'execució del projecte i/o activitats similars, atenent al seu grau de participació econòmica amb recursos propis en el finançament del pressupost de l'any anterior, (fins a 10 punts):

$$Gpe=Ca/Pp*100$$

Gpe: Grau de participació econòmica

Ca (Col·laboració associació): Import destinat durant l'any anterior a projectes similars.

Pp (Pressupost projecte i/o activitats): Import total dels projectes i/o activitats pels quals es sol·licita la subvenció.

#### Ha de dir:

##### Criteris de valoració de les sol·licituds:

d).- Grau de participació econòmica de l'associació en l'execució del projecte i/o activitats similars, atenent al seu grau de participació econòmica amb recursos propis en el finançament del pressupost de l'any anterior, (fins a 10 punts):

$$Gpe=Ca/Pp*100$$

Gpe: Grau de participació econòmica

Ca: Recursos propis destinats durant l'any anterior a projectes similars.

Pp: Import total dels projectes i/o activitats similars any anterior.

#### Base divuitena on diu:

##### Termini i forma de justificació

f) Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat de cada projecte i/o activitat subvencionada, on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans de la convocatòria de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.

#### Ha de dir:



### Termini i forma de justificació

f) Dos exemplars de la publicitat que s'hagi realitzat de cada projecte i/o activitat subvencionada, on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans del pagament de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.

**SEGON.-** Sotmetre a informació pública les bases generals amb les modificacions pel termini de 30 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte de les bases generals en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (<https://seu.sitges.cat>), període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient esmentat i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

En cas contrari, les modificacions s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord. En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord indicat, amb el seu text íntegre, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (<https://seu.sitges.cat>) accedint a l'apartat "Subvencions".

**TERCER.-** Acordar que tant bon punt estiguin aprovades les modificacions de les bases per l'Ajuntament de Sitges es procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (Base de dades Nacional de Subvencions). Procedeix continuar la tramitació, recavant l'informe preceptiu de Secretaria i/o la fiscalització de la Intervenció, si s'escau.

### ANNEX

#### **BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS PER DESENVOLUPAR PROJECTES I/O ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL.**

##### **Primera: Objecte**

L'Ajuntament de Sitges reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador del municipi i sobre tot d'aquelles associacions que vetllen pels interessos de sectors econòmics i/o professionals que operen a la vila.

Les subvencions són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les associacions per gestionar i/o realitzar projectes que afavoreixin la consolidació i el creixement dels diferents sectors econòmics del municipi mitjançant projectes de dinamització comercial i de desenvolupament econòmic.

Per això, el departament de Promoció Econòmica ha elaborat les presents bases amb l'objecte de regular les condicions, procediment per sol·licitar, atorgar i justificar les subvencions destinades a les Associacions de comerciants de la vila per tal de desenvolupar projectes i/o activitats de dinamització comercial i de desenvolupament econòmic realitzats dins del terme municipal de Sitges que complementin la competència municipal.

##### **Segona: Finalitat**

La finalitat de l'atorgament de subvencions per a projectes de dinamització comercial i desenvolupament econòmic són els següents:



- Fomentar actuacions de promoció i dinamització comercial del comerç urbà, així com per fomentar l'activitat comercial.
- La millora del teixit comercial urbà.
- La captació i fidelització de clientela.
- El foment del teixit associatiu de les associacions de comerciants.
- El foment de la professionalització de les associacions.

A més, els projectes subvencionats hauran de fomentar activitats que tinguin per finalitat:

- Treballar per la cohesió social, econòmica i territorial.
- Treballar per la sostenibilitat del territori.
- Desenvolupar accions per a la prestació integral i adequada dels serveis en tot l'àmbit territorial municipal.

### **Tercera: Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període que es determini a les respectives convocatòries.

### **Quarta: Requisits de les entitats beneficiàries**

1.- Poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

Les entitats/associacions que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i reuneixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes, estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de Sitges i al registre d'associacions i federacions de la Generalitat de Catalunya.
- b) Ser una associació privada creada amb la finalitat de representar als operadors comercials del municipi de Sitges.
- c) Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.
- d) Desenvolupar la seva activitat en el terme municipal de Sitges.
- e) Tenir seu permanent i/o representant al municipi de Sitges.
- f) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en les respectives convocatòries.
- g) Estar al corrent de pagament amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

2.- No podran sol·licitar subvencions les següents associacions:

- a) Aquelles entitats/associacions, les quals en el pressupost vigent en el moment de la convocatòria, estigui previst l'atorgament d'una subvenció pel procediment de concessió directa.
- b) Les Federacions d'entitats/associacions.
- c) Les entitats/associacions d'àmbit supramunicipal.



- d) Les entitats/associacions privades les quals tenen com objectiu l'autoproveïment i distribució de productes entre els seus associats.
- e) Associacions de caràcter polític (partits coalicions electorals), pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte al seu finançament.
- f) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats/associacions que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

3.- Els esmentats requisits s'hauran d'acreditar en el moment de la presentació de la corresponent sol·licitud.

#### **Cinquena: Obligacions de les entitats beneficiàries**

1.- Son obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projectes, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sitges, en el termini que resulti aplicable en cada cas, l'acompliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió, i justificar la realització de la despesa en els termes establerts a l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Sitges, i a les presents bases reguladores i/o en la respectiva convocatòria. No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop hagi transcorregut el termini per a la justificació.
- c) Sotmetre's a les comprovacions i inspeccions a efectuar per l'òrgan concedent i a qualsevol altra comprovació o control financer que puguin realitzar els òrgans competents.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Si existeix superàvit hauran de reintegrar l'excés de finançament a l'Ajuntament.
- e) Acreditar, abans de la concessió, justificació i pagament de la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, bé mitjançant declaració expressa o certificat acreditatiu en els termes establerts a l'article 24 del Reglament de Subvencions, així mateix haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges.
- f) Adoptar les mesures de difusió previstes en aquestes bases reguladores.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a l'article 37 de la Llei de subvencions.
- h) Per la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros a persones jurídiques, l'obligació de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les



subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

### **Sisena: Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions**

L'incompliment de qualsevol de les obligacions dels beneficiaris establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Sitges a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de dels projectes o activitats subvencionades, de forma justificada, l'Ajuntament de Sitges podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

### **Setena: Convocatòria i procediment de concessió de les subvencions**

Segons el previst a l'article 8.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges correspon al Ple l'aprovació d'aquestes bases reguladores i a la Junta de Govern Local la corresponent convocatòria.

El procediment de concessió de les subvencions serà el **de concurrència competitiva**. Es realitzarà convocatòria pública a la qual podran presentar-se les entitats/associacions que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i en les respectives convocatòries.

Les Bases i la convocatòria es publicaren a la seu electrònica i a l'e-tauler de l'Ajuntament de Sitges. També al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **Vuitena: Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància telemàtica normalitzada, que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges (<https://tramits.sitges.cat/>), que s'habilitarà en el moment de l'obertura del termini de presentació de sol·licituds.

Aquesta sol·licitud haurà d'ésser subscripta pel president/a de l'entitat.

Les sol·licituds de subvencions hauran d'efectuar-se obligatòriament mitjançant els models normalitzats.

La presentació de la sol·licitud pressuposa l'acceptació de les previsions de les presents bases reguladores i de la corresponent convocatòria.

### **Novena: Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la corresponent convocatòria, a partir de l'endemà de la seva publicació.



Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

### Desena: Documentació a presentar

Les associacions sol·licitants hauran de presentar obligatòriament la següent documentació:

- ✓ **Instància de sol·licitud** de presentació del projecte i/o activitats per les quals es sol·licita la subvenció, adjuntant la següent documentació amb document normalitzat:
  - CIF del sol·licitant
  - Estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament de Sitges, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil Català.
  - Memòria del Projecte i/o activitat, amb definició d'objectius i terminis de realització model S1.
  - Pressupost d'ingressos i despeses del projecte i/o activitats model S2.
  - Certificat d'Hisenda d'excepció de l'IVA o Model 390.
  - Estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent. En cas de que aquesta documentació ja es trobi en poder de l'Ajuntament de Sitges, declaració conforme les dades no han variat i que s'han adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil Català.
  - En el cas d'haver sol·licitat o obtingut una altra subvenció pel mateix projecte i/o activitat, adjuntar instància de la sol·licitud o acord d'atorgament.
  - Documentació justificativa per avaluar els criteris de valoració establerts en la base setzena.
  
- ✓ **Declaració responsable:**
  - Que l'activitat de l'entitat/associació es realitza al municipi de Sitges.
  - Que no té cap deute amb l'Ajuntament de Sitges i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
  - Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
  - Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
  - Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
  - No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.





- No haver donat lloc, per causa de que haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- Que l'entitat està inscrita al registre corresponent i que no ha variat i s'ha adaptat a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil Català.
- Els representant legals de l'entitat/associació no trobar-se en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Regim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributaria.
- No trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre subvenció o ajut públic de cap altre entitat pública o privada per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o se li ha concedit.
- Autorització a l'Ajuntament de Sitges a consultar que s'està al corrent de les obligacions tributàries.

L'entitat/associació sol·licitant de la subvenció haurà de presentar a més a més el certificat de titularitat bancària mitjançant el formulari habilitat al portal de tràmits de la Corporació.

[https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?  
Cercador=True&IdTramit=649](https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649)

### **Onzena: Òrgans competents i instrucció del procediment**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Promoció Econòmica.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

La proposta de resolució de les sol·licituds de subvenció serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per les persones que es designaran a la convocatòria, qui avaluaran les sol·licituds presentades, per a la qual s'emetrà la corresponent acta.



El Departament de Promoció Econòmica presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes Bases i en la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

La proposta de la comissió avaluadora, així com l'expedient complet es sotmetran a fiscalització per la Intervenció Municipal abans de ser aprovada la concessió de subvencions per l'òrgan competent.

#### **Dotzena: Termini de resolució i notificació**

L'òrgan competent adoptarà l'acord de resolució de subvencions, en base a la proposta de la comissió avaluadora.

El termini màxim per resoldre a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds es determinarà a les respectives convocatòries. La manca de resolució en el termini esmentat legitima a les persones/entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

La proposta de resolució s'eleva a l'òrgan competent, que resoldrà el procediment de forma motivada d'acord amb les bases i la convocatòria.

Un cop acordada la resolució de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats, d'acord amb allò previst de l'article 40 al 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'edicte de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació [https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions d'acord amb l'article 45.1.b](https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions_d'acord_amb_l'article_45.1.b)) de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. L'òrgan instructor en el cas que fos oportú podrà procedir a la notificació electrònica de la resolució.

#### **Tretzena: Acceptació**

Notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, l'entitat/associació beneficiària disposarà d'un termini de 15 dies hàbils per aportar a l'òrgan concedent la instància d'acceptació de la subvenció o de renúncia a la mateixa (model A1). Si l'associació beneficiària no presenta la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst, l'Ajuntament entendrà per no acceptada la subvenció d'ofici.

Per aquelles subvencions les quals l'import atorgat a l'associació/entitat beneficiària fos inferior a 6.000,01 €, la convocatòria podrà determinar si l'acord d'acceptació de la subvenció ha de ser tàcit o exprés.

#### **Catorzena: Finançament**

Els projectes/activitats seran finançats parcialment per part de l'Ajuntament de Sitges, com a màxim, en un 65% del seu cost; la resta de finançament haurà de ser aportat econòmicament per l'entitat sol·licitant.





En el supòsit que els imports atorgats per als diferents projectes/activitats subvencionats no esgotin el crèdit pressupostari previst a la convocatòria, els imports atorgats s'incrementaran proporcionalment fins esgotar el crèdit pressupostari previst a la convocatòria d'acord amb la base divuitena.

Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figurin en el pressupost vigent d'acord a la convocatòria que es publiqui.

L'atorgament de les subvencions serà compatible amb altres ingressos i/o subvencions procedents d'altres institucions, administracions, sempre que els ingressos totals obtinguts no superin el cost de l'activitat i/o projecte subvencionat.

A tal efecte, caldrà comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat per l'Ajuntament de Sitges.

La mateixa activitat i/o projecte no podrà rebre subvencions d'altres regidories d'aquest ens local.

#### **Quinzena: Forma de pagament de la subvenció**

S'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la entitat/associació beneficiària de l'ajut.

**Primer pagament:** Avançament del 80% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud i les entitats/associacions hagin estat declarades beneficiaris de la subvenció.

Pagament del 20% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació.

#### **Setzena: Criteris de valoració de les sol·licituds**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris:

a). Capacitat i experiència de l'associació promotora per a la realització i execució del projecte i/o activitats de dinamització comercial i desenvolupament econòmic (fins a un màxim 10 punts), aspectes valorables:

- . Experiència prèvia en projectes similars.
- . Recursos humans disponibles per a la gestió professionalitzada del projecte i/o activitats subvencionable.
- . Infraestructura y equipament disponible.
- . Xarxa de col·laboradors.



b). Qualitat tècnica de la documentació presentada (fins a un màxim 10 punts), aspectes valorables:

- Claredat de la documentació del projecte i/o activitats.
- Coherència del projecte i/o activitats.
- Establiment d'estratègies per a l'assoliment d'objectius.
- Viabilitat tècnica, financera i operativa dels projectes i/o activitats.

c).- Novetat i innovació en el foment del comerç local i, en particular, en els períodes especials de promoció comercial, campanyes comercials, períodes de rebaixes, Nadal (fins un màxim de 10 punts), aspectes valorables

- Creativitat en les estratègies de promoció.
- Implementació de tecnologia (aplicacions mòbils, realitat augmentada, etc.
- Experiència del client (personalització d'ofertes, serveis d'entrega ràpids, activitats interactives en les botigues, etc.).
- Mesurament de l'impacte.
- Programes de fidelització.
- Altres (Tallers o classes relacionats amb els productes, esdeveniments temàtics, etc.).

d).- Grau de participació econòmica de l'associació en l'execució del projecte i/o activitats similars, atenent al seu grau de participació econòmica amb recursos propis en el finançament del pressupost de l'any anterior, (fins a 10 punts):

$$Gpe = \frac{Ca}{Pp} * 100$$

Gpe: Grau de participació econòmica

Ca: Recursos propis destinats durant l'any anterior a projectes similars.

Pp: Import total dels projectes i/o activitats similars any anterior.

- Més de 55%   € 10 punts
- A partir de 35% i fins a 55%               € 8 punts
- A partir de 20% i fins a 35%               € 6 punts
- Percentatges fins al 20%                   € 4 punts

e).- Import total des les despeses dels projectes i/o les activitats:

Més de 20.000,00 €	10
Entre 5.000,00 € i 19.999,99 €	7
Menys de 5.000,00 €	4

f). Iniciatives i actuacions de dinamització comercial conjuntes i en col·laboració amb altres sectors econòmics del municipi (fins a un màxim 5 punts).

g). Complementarietat de les actuacions proposades amb les activitats de promoció del comerç urbà que realitza el Departament de Promoció Econòmica i Ocupació de



l'Ajuntament, així com d'altres Departaments de la Corporació (fins a un màxim 5 punts).

h).- Increment del nombre d'associats respecte a l'any anterior (fins a 5 punts):

- Increment de més d'un 4% 5 punts
- Increment entre un 2% i fins el 4% 3 punts
- Increment fins un 2% 1 punt

i).- Nombre d'associats:

- Més de 50 associats 2 punts
- Entre 25 i 49 associats 1 punt
- Fins a 24 associats 0,5 punt

k).- Nombre d'associats adherits a la Junta Arbitral de Consum:

- Més de 50% dels associats 2 punts
- Entre 25% i el 50% dels associats 1 punt

l).- L'associació durant l'any anterior a la convocatòria ha organitzat/promogut i/o col·laborat en campanyes i/o activitats solidàries, 1 punt.

Les respectives convocatòries podran establir una puntuació mínima per declarar beneficiaris de la subvenció.

En cas d'empat entre les diferents entitats/associacions beneficiàries de la subvenció es procedirà a desempatar aplicant els següents criteris:

Primer.- Haver obtingut major puntuació en la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris a, b, c i d.

Segon.- Haver obtingut major puntuació en la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris e, f, g i h.

Tercer.- Haver obtingut major puntuació en la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris i, j, k i l.

Quart.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

**Les entitats sol·licitant de la subvenció hauran d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa dels diferents criteris avaluable.** Aquesta documentació acreditativa podrà ser requerida, en qualsevol moment, per part de la Comissió Avaluadora, en el cas de no existir acreditació suficient no serà puntuada

**Dissetena. Import de la subvenció**

D'acord amb la puntuació obtinguda les entitats/associacions s'ordenaran per ordre de puntuació decreixent. L'import de la subvenció en funció de l'ordenació serà el següent:

a) Entitat/associació amb més puntuació 65% del crèdit pressupostari de la



convocatòria.

- b) Segona entitat/associació amb més puntuació, el 25 % del crèdit pressupostari de la convocatòria.
- c) Tercera entitat/associació amb més puntuació, el 10 % del crèdit pressupostari de la convocatòria.

En el supòsit, que l'import atorgat a les diferents associacions no esgotés el crèdit pressupostari de la convocatòria, l'import restant de la subvenció es distribuirà entre les associacions beneficiaris de l'ajut d'acord amb el percentatge inicial assignat, fins esgotar el crèdit pressupostari establert a la convocatòria.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al 65% de l'import de les despeses del projecte i/o les activitats subvencionables que es facin constar en la Memòria del Projecte de l'activitat.

#### Divuitena: Termini i forma de justificació

1.- **Termini:** Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins l'últim dia del mes de febrer del següent exercici.

2.- **Forma de justificació:** Tota la documentació que es presenti ha d'estar presentada de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges i signada amb certificat digital, tal i com s'estableixi a la convocatòria, mitjançant els models normalitzats i que seran:

**Instància de justificació**, adjuntant la següent documentació:

- a) **Compte justificatiu** amb aportació de justificants de despesa, **model J1**.
- b) **Memòria d'Activitats:** detall de les activitats realitzades a cadascun dels projectes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius. Es faran constar també les possibles modificacions respecte al projecte inicial. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges, **ANNEX A**.
- c) **Memòria econòmica:** d'ingressos i despeses del projecte per al qual s'ha rebut la subvenció amb la relació de justificants econòmics en un full resum, d'ingressos i despeses segons el model normalitzat, **ANNEX B**.
- d) **Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat**, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència, **ANNEX C**
- e) **Factures o documents de valor probatoris (rebuts) de les despeses** efectuades amb motiu del projecte i/o activitat objecte de subvenció. S'admetran factures i rebuts (en el cas d'assegurances) corresponents a l'exercici subvencionat. Aquests documents/factures hauran de tenir les característiques següents:
  - a) Han de ser originals i vàlides en el tràfic jurídic mercantil.
  - b) La data de la factura haurà de correspondre a l'any de la convocatòria.
  - c) Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
  - d) Hauran d'estar efectivament pagades per l'emissor, per tant les factures



hauran d'anar acompanyades de la corresponent transferència bancària o document probatori del pagament.

- e) Es podrà justificar un màxim del 15% de l'import subvencionat amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.
- f) **Dos exemplars de la publicitat** que s'hagi realitzat de cada projecte i/o activitat subvencionada, on hi consti la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges o la declaració del president/a conforme no han realitzat publicitat de l'activitat. En cas que l'activitat s'hagi realitzat abans del pagament de les subvencions, no s'exigirà la inclusió de la imatge corporativa municipal en les publicitats editades.
- g) **Declaració responsable:** En relació amb les remuneracions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, en el cas que la subvenció rebuda superi l'import de 10.000,00 €, **model J2**.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini màxim de 10 dies per a la seva esmena.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

#### **Dinovena. Despeses elegibles.**

Es consideren **despeses elegibles** als efectes de la concessió de subvenció prevista a les presents bases i objecte de justificació:

a). Les despeses totalment vinculades a l'execució del projecte i/o desenvolupament de l'activitat subvencionada, l'import d'aquestes despeses haurà de ser com a mínim el 85% de l'import de la subvenció atorgada. Es podran incloure com a despeses totalment vinculades a l'execució del projecte i/o desenvolupament de l'activitat subvencionada les despeses per:

- Decoració i millora d'espais comercials i/o eixos comercials: Els costos associats a la millora de l'aparença i la funcionalitat dels espais comercials, com ara la decoració, il·luminació o la implementació de tecnologies per millorar l'experiència del client.
- Publicitat i màrqueting de les campanyes promocionals tant a les xarxes socials, els anuncis a la premsa escrita o digital, els materials promocionals com ara cartells i flyers, i altres activitats de màrqueting, sempre que s'hi hagi fet constar la condició de programa/projecte subvencionat per l'Ajuntament de Sitges i el seu logotip, independentment del suport utilitzat (gràfic, visual, sonor, audiovisual o altre que l'entitat consideri adient).
- Esdeveniments i promocions: Despeses per d'esdeveniments específics com ara fires comercials, mercats al carrer, desfilades de moda o campanyes de promoció dels comerços locals.



- Formació i desenvolupament professional: La formació del personal de vendes, sessions de coaching empresarial, tallers sobre tècniques de venda o altres activitats que millorin les habilitats i coneixements dels professionals del sector comercial.
- Investigació de mercat: La realització d'estudis de mercat, enquestes als clients, anàlisi de tendències de compra i altres activitats destinades a comprendre millor el comportament dels consumidors i les necessitats del mercat.
- Despeses de personal, ja sigui mitjançant la prestació de serveis per part de professionals com per personal contractat per l'associació. S'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les factures i/o retribucions al personal amb funcions de gerència o administració al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o assegurances de personal), per aquesta despesa es podrà justificar fins un màxim del 20% de l'import de la subvenció atorgat i justificat com a despeses vinculades a l'activitat o projecte subvencionat.
- L'IVA de les despeses directes elegibles, quan no sigui susceptible de recuperació ni compensació per part del beneficiari de la subvenció.

b). Si és el cas, el 15% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme el projecte i/o les activitats subvencionades com:

- Despeses generals de l'entitat (assegurances, telèfon, transports) material fungible d'oficina i despeses de gestió.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents.
- Lloguer, compra o adquisició de material no inventariable i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de lloguer d'instal·lacions, taxes de publicitat, etc.
- Altres despeses
- L'IVA de les despeses indirectes elegibles, quan no sigui susceptible de recuperació ni compensació per part del beneficiari de la subvenció.

D'acord amb l'article 29.7. de la Llei General de Subvencions i amb concordança amb l'article 33.3. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, es podran justificar aquelles despeses realitzades en activitats econòmiques de persones físiques o jurídiques vinculades amb l'entitat/associació beneficiària de la subvenció.

Les **despeses no elegibles**, no podran ser objecte de subvenció i, per tant, no es consideraran com a despeses subvencionables, les següents:

- Despeses no vinculades directament a l'execució del projecte i/o activitats subvencionades.
- Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars, càterings, refrigeris dels membres de l'entitat.





- Despeses de representació/dietes dels càrrecs de la Junta directiva.
- Sancions i/o multes.
- Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment els dels càrrecs directius o membres de juntes directives.
- L'impost de l'IVA de les despeses elegibles quan aquest sigui susceptible de recuperació i/o compensació per part del beneficiari de la subvenció.

**Vintena: Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del programa/projecte subvencionat, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiari/ària, l'import, el projecte i/o activitats, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat/associació beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte i/o activitats subvencionades.

**Vint-i-unena: Causes i procediment de reintegrament de la subvenció**

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció quan l'entitat beneficiària de la subvenció incorri en:

- La falsedat en les dades al·legades per l'entitat/associació beneficiària, donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar les bestretes o subvencions percebudes.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de les activitats o del projecte subvencionat.
- Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.
- Si no es justifica adequadament la subvenció.
- Si les despeses presentades no responen al projecte i/o activitats subvencionades o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.
- Si no s'adopten les mesures de difusió del finançament públic rebut.

Incompliments	Grau sobre la subvenció atorgada
Falsedat en les dades al·legades per l'obtenció de la subvenció o ocultant condicions	100%
Incompliment de les obligacions objecte de la subvenció	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%



Incompliment total de les finalitat	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor	100%
No adopció de les mesures de difusió	Proporcional a l'incompliment
Excés de finançament	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Sitges

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent, segons el previst a l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.

En cas que s'incorri en alguna de la resta de causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, s'haurà de procedir al reintegrament de la subvenció d'acord amb l'establert a l'esmentada llei.

#### **Vint-i-dosena: Comissió avaluadora**

Als efectes previstos en les presents bases, es constituirà una comissió avaluadora format per les persones que s'estableixi a la corresponent convocatòria, a fi i efecte d'analitzar i comprovar totes les sol·licituds presentades i estendre l'acta que servirà de base per la proposta de resolució final.

Durant tot el procés de valoració i decisió final, aquesta comissió podrà sol·licitar tots els aclariments necessaris per tal d'adaptar-se a aquestes bases.

#### **Vint-i-tresena: Dret a la informació**

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, per tal que l'òrgan concedent les faci públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000,00 euros.

Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.

#### **Vint-i-quatrena: Clàusula informativa en relació a la documentació**

Segons allò disposat a l'article 28 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que



ja estiguin en poder de l'Administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposés. No es podrà oposar quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció

### **Vint-i-cinquena: Suport als sol·licitants**

Durant el període de presentació de les subvencions, l'Ajuntament de Sitges, a través del Departament de Promoció Econòmica i Ocupació, facilitarà a les entitats/associacions/ que així ho desitgin, un servei d'assessorament i guiatge en l'elaboració de sol·licituds i documentació requerida en les presents bases.

### **Vint-i-sisena: Principis ètics i regles de conducta**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de la subvenció han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Els beneficiàries de la subvenció han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els beneficiàries de la subvenció en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, els beneficiaris de la subvenció assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de la subvenció.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la



percepció de fons públics.

- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

4.- Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

5.- En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de la subvenció, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **Vint-i-setena: Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal ([www.sitges.cat](http://www.sitges.cat)).

#### **Vint-i-vuitena: Règim jurídic**

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases, i en particular tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, acreditació, pagament de la subvenció i les infraccions i sancions, li serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges i la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora.

#### **Vint-i-novena: Règim sancionador**

En cas d'incompliment del previst a les presents bases s'aplicarà el règim sancionador previst al Capítol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges i al Títol IV de Llei General de Subvencions, així com l'article 51 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Sitges.



**Ajuntament  
de Sitges**

PROMOCIÓ ECONÒMICA  
2992-000003-000346/2025  
MODIFICACIO BASES SUBVENCIONS DESTINES A LES ASSOCIACIONS DE  
COMERCIANTS

### **Trentena: Vigència**

Aquestes Bases reguladores entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació de la seva aprovació definitiva, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.”

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Vist i plau  
L'alcalde  
Aurora Carbonell i Abella