



EDICTE

En data 11 d'octubre de 2024 es va aprovar el Decret nº 3061/2024 que conté l'acord que es transcriu a continuació:

PRIMER.- AVOCAR la competència delegada en la Junta de Govern Local per tal de resoldre el present expedient.

SEGON.- APROVAR la Convocatòria per a la concessió de subvencions mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques fora del horari escolar del curs 2024-2025, el contingut de les quals és el següent:

1. Bases reguladores específiques

Les Bases Específiques Reguladores han estat aprovades inicialment pel Ple de la Corporació de data 23 de febrer de 2022 i han estat publicades en el BOPB en data 4 de març de 2022 i han quedat aprovades definitivament el 4.04.2022.

2. Crèdits pressupostaris i quantia total màxima

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària: 2024 F214 32614 4800185

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de **10.813,81€** per subvencions per Activitats de lleure, culturals, artístiques i esportives fora del horari escolar.

L'establiment de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà tenint presents el següents punts:

- 3. El resultat d'allò aprovat per l'òrgan competent després de la pertinent valoració.
- 4. Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles en la pertinent consignació pressupostària. Es reserva el dret de rebaixar fins a un 15% l'aportació resultant de la valoració amb la voluntat d'arribar a un major nombre de persones beneficiàries, si el valor de les sol·licituds aprovades supera el crèdit pressupostari disponible.

S'estableixen els següents trams d'ajuts als quals caldrà calcular el percentatge atorgat (aquests trams d'ajudes són els imports màxims per a activitat):

<i>Tram</i>	<i>Activitats fora horari lectiu Import màxim</i>
1	125 €



2	150 €
3	175 €
4	200 €
5	225 €
6	250 €
7	275 €
8	300 €
9	325 €
10	350€

En tots els casos d'atorgament d'ajuts, si el preu d'inscripció és inferior a l'import fixat pel tram corresponent, l'ajut s'ajustarà al cost real de l'activitat i al percentatge atorgat.

La quantia de la subvenció a atorgar dependrà del tram d'ingressos bruts de la unitat familiar, el número de membres i el percentatge relacionat en la taula que consta en el punt 2.2. d'aquestes bases i la taula d'aquest punt 3. La persona demandant, segons els seus ingressos, tindrà un percentatge i tram de subvenció que haurà d'aplicar als valors de tram de la taula 3.

5. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats fora de l'horari escolar i activitats d'estiu de lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques a Sitges així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

Totes les persones beneficiàries han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu o en una entitat de les definides a l'apartat 2.3 d'aquestes Bases:

- 6. *Les que organitza l'Ajuntament de Sitges.*
- 7. *Les de les AFA's dels centres educatius de Sitges.*
- 8. *La resta d'entitats que estiguin degudament registrades, realitzin l'activitat que promou aquesta subvenció i que comptin amb seu a Sitges.*

En cap cas podran ser objecte de subvenció qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament de Sitges.

No es consideraran activitats de lleure educatiu, i per tant no seran subvencionables, aquelles que tractin sobre el reforç del currículum acadèmic i l'aprenentatge d'idiomes.

9. Procediment de concessió

En règim de concurrència competitiva.

10. Requisits per participar i forma d'acreditar-los

Les persones beneficiàries:



Poden optar a ser persones beneficiàries d'aquests ajuts, la població infantil i la joventut del municipi de Sitges, en edats compreses entre els 3 i els 18 anys (ambdós inclosos).

Les persones sol·licitants:

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal, a excepció que el beneficiari tingui la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud (sempre i quan no tingui una incapacitat que no permeti tramitar aquesta sol·licitud).

Les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

11. Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableixi en cada convocatòria.
12. Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports anuals:

TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	DESCOMPTA AL FAMILIA FINS A 3	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	MEMBRES DESCOMPTA FAMILIA DE 4	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	MEMBRES DESCOMPTA FAMILIA DE +4	TRAM SEGONS QUANTIA DE LA TAULA 3
Fins a 10.000€	100%	Fins a 15.000€	100%	Fins a 20.000€	100%	10
Fins a 15.000€	90%	Fins a 20.000€	90%	Fins a 25.000€	90%	9
Fins a 20.000€	80%	Fins a 25.000€	80%	Fins a 30.000€	80%	8
Fins a 25.000€	70%	Fins a 30.000€	70%	Fins a 35.000€	70%	7
Fins a 27.500€	60%	Fins a 32.500€	60%	Fins a 37.500€	60%	6
Fins a 30.000€	50%	Fins a 35.000€	50%	Fins a 40.000€	50%	5
Fins a 32.500€	40%	Fins a 37.500€	40%	Fins a 42.500€	40%	4
Fins a 35.000€	30%	Fins a 40.000€	30%	Fins a 45.000€	30%	3
Fins a 37.500€	20%	Fins a 42.500€	20%	Fins a 47.500€	20%	2
Fins a 40.000€	10%	Fins a 45.000€	10%	Fins a 50.000€	10%	1
Mes de 40.000€	0%	Mes de 45.000€	0%	Mes de 50.000€	0%	0

En el moment de la sol·licitud, tots els membres majors de 14 anys, de la unitat familiar, han d'estar en possessió del corresponent NIF o NIE.

Per al càlcul de la unitat familiar, es consideren membres l'infant, el pare i la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Pel càlcul del nivell de renda de la unitat familiar, la quantia dels ingressos s'obté del sumatori de les bases liquidables general i de l'estalvi. En el cas que a la documentació de la Renda aportada pel sol·licitant no constin les bases liquidables, s'utilitzaran les bases imposables general i de l'estalvi.

Si el sol·licitant no ha presentat declaració de la Renda o no estigués obligat a presentar-la, segons les dades en poder de l'Agència Tributària (AEAT), es prendrà com a xifra la retribució (rendiment del treball) menys el total de despeses deduïbles.

Es demanarà la següent documentació de manera gradual, de manera que si no es compta amb la primera es requerirà la següent i així successivament. Quan es compti amb una determinada documentació, no caldrà aportar ni l'anterior ni la següent. L'ordre és el que segueix:

13. Declaració de la renda.
14. Certificat negatiu de la Renda (certificat tributaria IRPF), que inclogui les imputacions.
15. Les dades fiscals que constin en l'AEAT.
16. Tres darreres nòmines (a les nòmines cal especificar si és de 12 o 14 mensualitats).

En els casos excepcionals, que sigui impossible obtenir el certificat negatiu de la Renda de l'Agència Tributària ni les dades fiscals que consten en l'AEAT, es calcularà com a xifra el rendiment brut (inclòs l'IRPF) menys les despeses de Seguretat Social a càrrec del treball (quota empleat contingències comuns i contingències professionals).

Si el sol·licitant no té ingressos declarats a Hisenda, per tenir un pagador no obligat a comunicar-ho (pensions estrangeres, empleades de la llar, pensions a favor dels cònjuges entre altres), es demanaran els justificants d'ingressos bruts (inclòs l'IRPF) i es minoraran també les despeses de Seguretat Social a càrrec del treballador, sempre amb imports anuals.

Per fer aquest tràmit de càlcul de la situació econòmica familiar caldrà tenir l'autorització de la persona sol·licitant autoritzant a l'Ajuntament a consultar les seves dades tributàries i les dels seus familiars afectats. Per poder consultar totes les dades de la unitat familiar, la persona sol·licitant haurà de descarregar el document creat per aquesta funció (i que trobarà en el tràmit online), omplir, signar per part de tots els membres afectats, escanejar i adjuntar al formulari de sol·licitud.

Així mateix, no podran obtenir la condició de beneficiari dels presents ajuts les persones en les quals es doni alguna de les circumstàncies següents:

17. No estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Ajuntament de Sitges o davant de les empreses que gestionin Serveis Públics Municipals (llar d'infants, piscina municipal...).



18. No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

És un requisit necessari per percebre aquests ajuts, amb càrrec al pressupost municipal, el compliment pels beneficiaris de les seves obligacions. Per aquest motiu, l'Ajuntament comprovarà, amb caràcter previ al pagament dels ajuts, aquest compliment i, en cas contrari, s'iniciarà el procediment de compensació dels crèdits a percebre pel beneficiari fins a satisfer els deutes pendents, tant si són de naturalesa tributària com si no ho són.

Per a les persones que no puguin complir els anteriors requisits pel que fa a lliurament de documentació, caldrà que s'adrecin a la regidoria de Drets Socials de l'Ajuntament de Sitges.

Les situacions personals que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

Entitats organitzadores:

Les entitats organitzadores hauran d'estar legalment constituïdes.

Totes les activitats organitzades per aquestes entitats han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, certificació negativa de delictes sexuals i altre normativa establerta. L'Ajuntament es reserva la potestat de realitzar inspeccions al respecte, mentre duri l'activitat subvencionada.

19. Òrgan competent

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a les regidories d'Educació i d'Esports, amb l'assessorament de les de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat; Cultura; i Joventut.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per l'aprovació de la resolució d'atorgament o desestimació prèvia valoració per part de la Comissió Qualificadora.

20. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **14 al 20 d'octubre de 2024**.

La sol·licitud es presentarà de forma presencial o telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Només es podrà presentar una sol·licitud per convocatòria per beneficiari durant l'any natural (una per activitats d'estiu i una per activitats fora de l'horari lectiu escolar).

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament, atorgarà als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.



La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

21. Termini de resolució i notificació

El termini per a la resolució i notificació de les sol·licituds presentades no excedirà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

22. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud

Caldrà aportar la documentació següent:

23. Imprès de sol·licitud de l'ajut degudament omplert, presentat al registre general d'entrada, de manera presencial o telemàtica.
24. Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant.
25. Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que computen de la unitat familiar segons s'estableix en el punt 2.2. d'aquestes bases.
26. Autorització expressa sobre la consulta de dades tributàries de la unitat familiar, segons formulari homologat.
27. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat amb el valor del cost o certificat inscripció activitat anual/temporal
28. Fotocòpia sentència divorci o separació de les persones progenitores/tutores, si s'escau.
29. Fotocòpia del carnet de família nombrosa, si s'escau.
30. Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.
31. Acreditació del C/ bancari per a l'ingrés, segons aquest tràmit <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649> L'usuari haurà de presentar un certificat bancari de titularitat, bé presencialment a l'OAC, bé per mitjans telemàtics amb certificat digital propi. No acceptem representacions.

La sol·licitud de subvenció autoritzarà, si no es fa constar el contrari, a la consulta per part de l'Ajuntament de Sitges de les dades tributàries de la persona interessada a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).



Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per a la qual cosa d'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de la subvenció concedida.

Per a les reclamacions caldrà presentar una instància de forma presencial o telemàtica a les oficines d'atenció Ciutadana (OAC) en un termini de 5 dies.

32. Reformulació

No s'escau.

33. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

34. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració són els establerts a la combinació de les taules dels apartats "b" i "e" de la present convocatòria.

La Comissió Avaluadora estarà constituïda per les següents persones:

35. El Tècnic del Departament d'Educació
36. El/la Tècnic/a del Departament d'Esports
37. Un/a tècnic/a del Servei de Serveis Socials.

38. Mitjans de notificació

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran a la seu electrònica de la web municipal: <https://seu.sitges.cat/ajutsPublic/listPublicacions>.

Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat i també es podrà consultar presencialment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sitges.

39. Justificació

S'estableix un termini de justificació fins el 15 de novembre de 2024. Les persones sol·licitants hauran de presentar, per registre general d'entrada, un certificat de l'entitat organitzadora que acrediti que el beneficiari ha estat inscrit a l'activitat acompanyat d'un document acreditatiu del pagament de la inscripció.

40. Normes d'aplicació.

En tot el que no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen les Bases Específiques Reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'Activitats Esportives, la llei general de subvencions, el reglament de desenvolupament, l'ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

TERCER.- APROVAR la següent autorització de despesa.

920240008062	2024 F214 32614 4800185	10.813,81	CONVOCATORIA AJUTS INDIVIDUALS ACTIVITATS LLEURE EDUCATIU FORA HORARI ESCOLAR 24-25
--------------	-------------------------	-----------	---

QUART.- Introduir la informació relativa a aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

CINQUÈ.- PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.

“Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.”

L'Alcaldessa
Aurora Carbonell Abella

Sitges, a data de la signatura electrònica.