



## EDICTE

### APROVACIÓ DE LES CONDICIONS REGULADORES DE LA GESTIÓ DELEGADA DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE SITGES

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 9 d'octubre de 2023, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar la incoació de l'expedient de gestió delegada del Servei d'Intervenció Socioeducativa de l'Ajuntament de Sitges.

**SEGON.-** Aprovar les condicions reguladores de la Gestió delegada pel servei d'Intervenció socioeducativa.

**TERCER.-** Aprovar les operacions comptables 920230007880 i 920239000323.

**QUART.-** Publicar el present acord mitjançant la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat>.

**CINQUÈ.-** Obrir convocatòria al dia següent de la publicació al dia següent de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per un període de 15 dies hàbils.

### ANNEX

"CONDICIONS REGULADORES PER A L'ESTABLIMENT DE LA GESTIÓ DELEGADA DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA-SIS SITGES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL SERVEI MITJANÇANT GESTIÓ DELEGADA

#### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte definir les condicions administratives, tècniques i econòmiques per a l'establiment de la gestió delegada del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) de titularitat pública de l'Ajuntament de Sitges.

La Cartera de Serveis Socials incorpora els Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencials per a infants i adolescents, com una prestació garantida dins dels Serveis Socials Bàsics del municipi.

La gestió delegada és un sistema de provisió de serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública en establiments de titularitat pública, a través de tercers, en els termes i en les condicions que li encomani l'Administració pública titular del servei. En la present convocatòria les condicions i requisits seran els previstos en aquestes bases i en la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El centre disposa de 40 places diàries per l'atenció d'infants en situació de risc social del municipi de Sitges més els infants de la Cala de 0-3 anys i les seves famílies.

## 2.- MARC LEGAL

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis Socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar les prestacions del sistema.

- Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 4/2017, del 28 de març, dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya del 2017.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Estableix que la prestació de Serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública es poden gestionar mitjançant les fórmules no contractuals de gestió delegada i concert social. En el cas dels serveis de titularitat pública s'estableix el procediment de gestió delegada, i en el cas dels serveis de titularitat privada, és el concert social. La prestació es realitzarà amb finançament, accés i control públics.

- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, regula el règim jurídic de l'acreditació d'entitats de serveis socials privades exigible per ser proveïdors de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció Pública, i estableix el règim jurídic del concert social i la gestió delegada com a sistema de provisió de serveis socials.

- Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència defineix les situacions de risc, que són competència de l'Administració local, com les situacions en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar. Així mateix, estableix les mesures d'atenció social i educativa que es poden prestar un cop valorada la situació de risc.

Segons l'article 104 d'aquesta llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'escau desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situacions risc i de les seves famílies. Concretament, cal oferir aquest servei per donar resposta, principalment, als punts següents d'aquest article:

- a) L'orientació, l'assessorament i l'ajut a la família. L'ajut a la família inclou les actuacions de contingut tècnic, econòmic o material dirigides a millorar l'entorn familiar i a fer-hi possible la permanència de l'infant o l'adolescent.
- b) La intervenció familiar mitjançant l'establiment de programes socioeducatius per als progenitors, tutors o guardadors amb la finalitat que assoleixin capacitats i estratègies alternatives per a la cura i l'educació de llurs fills o de l'infant o l'adolescent tutelat.



- c) Els programes formatius per a adolescents que han abandonat el sistema escolar.
- d) Qualsevol altra mesura de caràcter social i educatiu que contribueixi a la desaparició de la situació de risc.

La finalitat bàsica de la proposta dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa és garantir a tots els infants i adolescents aquests nivells bàsics de benestar personal, familiar i social necessaris pel seu desenvolupament integral adequat.

- Model del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. Acord marc 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència

### 3.- ENTITATS HABILITADES PER PRESTAR EL SERVEI

El SIS Sitges ha de ser gestionat per entitats degudament acreditades per l'administració competent en matèria de Serveis Socials, com a proveïdores de serveis d'infància, previstos en la Cartera de serveis del Sistema Públic de Serveis Socials.

Les entitats hauran de disposar de l'acreditació de la Generalitat de Catalunya conforme consten inscrites al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments socials d'acord amb l'ORDRE de 15 de juliol de 1987, i de la resolució d'acreditació per a la prestació del SIS - Centre Obert.

### 4.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

#### 4.1.- Descripció del servei

El Servei d'Intervenció Socioeducativa - Centre Obert és un servei de la cartera de Serveis Socials que té com a objectiu la prevenció i la intervenció davant situacions de risc en què es troben els infants i adolescents, a través de serveis socioeducatius preventius que donin resposta a les necessitats dels infants, adolescents i les seves famílies de manera adequada amb la seva edat, i mitjançant un treball individual, grupal i comunitari.

Aquest servei ha de facilitar i afavorir el desenvolupament integral i els processos de socialització d'infants i adolescents, facilitant l'adquisició de competències i aprenentatges bàsics per a la integració i inclusió social, potenciant l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat i estimulant la seva capacitat d'autonomia per conduir el seu procés vital.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa - Centre Obert ha de permetre actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, per treballar les seves necessitats en el seu entorn comunitari.

El servei s'adreça a infants, adolescents i les seves famílies, a través dels diferents programes i actuacions definits en el projecte socioeducatiu del SIS- Centre Obert.

És un servei que funciona fora de l'horari escolar i atén els infants i adolescents, proporcionant una atenció socioeducativa que afavoreixi el seu desenvolupament personal i la inclusió social. De forma específica es proporciona: acolliment, convivència, adquisició d'aprenentatges bàsics, activitats de lleure educatiu, atenció i treball amb les famílies, etc., amb la finalitat d'evitar el deteriorament de les situacions de risc i millorar el benestar dels infants i adolescents.

Actualment la Generalitat de Catalunya, ha dissenyat un nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa que introdueix canvis importants respecte al model actual d'intervenció amb infants i adolescents que es troben en situació de risc. L'objectiu del nou model és situar la família com a unitat social bàsica que vetlla per la protecció i el desenvolupament dels seus membres, amb possibilitats de millora i canvi, tenint en compte els diferents nivells de risc. En consonància amb aquest nou marc, l'Ajuntament valorarà els aspectes tècnics que incorporin modificacions i adaptacions oportunes per garantir l'adaptació i la implementació d'acord amb les línies que configura el nou model SIS de Catalunya.

#### 4.2.- Objectius generals

- Atendre als infants i adolescents en situació de risc.
- Afavorir el desenvolupament personal i la integració social dels infants, adolescents i les seves famílies.
  - Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc, per obtenir una millora en el benestar dels infants i adolescents.
  - Compensar dèficits socioeducatius.
  - Fomentar l'adquisició d'aprenentatges i el desenvolupament de competències personals i socials dels infants, adolescents i les seves famílies.
  - Desenvolupar un vincle sa i positiu intrafamiliar. Afavorint les competències parentals i enfortint les relacions i vincles parento-filials.

#### 4.3.- Objectius específics

Els objectius específics s'abordaran a través dels següents programes socioeducatius:

##### a) - Suport socioeducatiu

- Acompanyar als infants i adolescents en el seu procés d'aprenentatge i en la seva trajectòria educativa.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges bàsics i de competències personals i socials.
- Acompanyar i implicar activament a les famílies en els processos educatius que afecten als seus fills i filles.

##### b) - Promoció de la salut i autocura

- Fomentar hàbits de vida saludables (alimentaris, higiene, esport, etc.), en els infants, adolescents i les seves famílies.
- Promoure l'alimentació dels infants i adolescents mitjançant berenars



saludables.

c) .- Suport emocional i socialització

- Estimular l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i adolescents.
- Promoure el valor de la convivència, les relacions positives, el diàleg, la igualtat i el respecte entre els iguals i amb la resta de les persones.
- Promoure un vincle positiu entre els infants i /o adolescents i els professionals referents del servei.
- Assessorar, informar i orientar a l'infant i/o adolescent en la presa de decisions o davant de situacions que ho requereixin.
- Afavorir la socialització i la integració dels infants i adolescents en el seu entorn.
- Acompanyar als infants i adolescents en la gestió de les seves emocions de manera adequada i positiva.

d) .- Lleure educatiu

- Promoure activitats de lleure educatiu i d'esbarjo de diferent tipologia entre els infants i adolescents del servei i amb altres col·lectius d'infants i adolescents.
- Potenciar la participació dels infants i adolescents del servei en activitats que organitza la comunitat.

e) .- Suport a les famílies

- Acompanyar les famílies per facilitar l'accés d'aquestes als recursos o suports necessaris que permetin una millora en el seu benestar.
- Promoure l'adquisició de competències parentals de les famílies.
- Millorar les capacitats i els coneixements de les famílies per exercir les seves funcions de criança i d'acompanyament en el procés educatiu i de creixement dels seus fills i filles.
- Potenciar la participació de les famílies en activitats de lleure i de relació amb els seus fills i filles que afavoreixin vivències de parentalitat positives.
- Promoure la participació de les famílies en activitats comunitàries (lleure, cultura, educatives, etc.).

η) .- Coordinació i treball en xarxa

- Mantenir una coordinació continua amb els Serveis Socials Municipals per a l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies.
- Treballar en xarxa amb els serveis i professionals dels diferents àmbits (salut, escola, esports, etc.) per al seguiment de l'evolució dels infants i /o adolescents.
- Promoure projectes amb altres entitats o serveis del territori per organitzar i afavorir la interacció dels infants, adolescents i famílies amb altres recursos de la comunitat.

#### 4.4.- Activitats bàsiques

Les activitats bàsiques tindran com a objectiu millorar les competències personals i socials en els diferents àmbits d'intervenció. S'han d'incloure en els diferents programes socioeducatius de forma transversal i tindran en compte totes les dimensions de la intervenció: individual, grupal i comunitària.



Les activitats s'executaran d'acord amb el calendari escolar i en la mesura del possible es procurarà que els infants i els adolescents participin en activitats de lleure durant les vacances escolars d'estiu i d'hivern.

Les activitats bàsiques que han d'integrar el projecte del Servei d'Intervenció Socioeducativa són:

- a) Acollida i espai per berenar.
- b) Espai de suport als aprenentatges escolars.
- c) Activitats socioeducatives (art, cultura, habilitats, destreses, educació en valors, creixement personal, competències socials, gestió emocional, ...).
- d) Activitats de lleure educatiu.
- e) Acompanyament i orientació als infants, adolescents i famílies.
- f) Plans educatius individuals i de treball amb les famílies.
- g) Activitats de promoció de valors saludables (activitat física, esports, alimentació...etc.).
- h) Assemblees i espais grupals de reflexió i debat.
- i) Activitats de coneixement de l'entorn.
- j) Activitats de participació comunitària.
- k) Acollida, orientació, i suport a les competències parentals amb famílies i per enfortir relacions i vincles parento- filials.

#### 4.5.- Metodologia

La metodologia de la intervenció es basarà en els següents principis claus:

- Personalització de la intervenció, adaptant les actuacions a les necessitats i el perfil dels infants, adolescents i les seves famílies.
- Atenció individual, grupal i comunitària, adaptada a les capacitats i necessitats dels diferents grups d'infants, adolescents i de cada família.
- Acompanyament i suport als infants, adolescents i les seves famílies davant de situacions de dificultat, proporcionant un espai d'acolliment i convivència.
- Vinculació dels infants i adolescents amb els recursos de l'entorn, a través d'accions d'acompanyament per promoure la inclusió social en espais i recursos normalitzats i minimitzar la segregació.
- Apoderament de les famílies com a motor de canvi i determinant pel benestar dels infants i/o adolescents.
- El Servei d'Intervenció Socioeducativa definirà els plans educatius individuals amb els infants, adolescents i les seves famílies i amb el suport del/la professional de referència de Serveis Socials.
- Les intervencions individuals, grupals i comunitàries hauran de considerar els indicadors de risc detectats inicialment en cada cas i els factors de protecció a desenvolupar, amb la finalitat d'aconseguir una millora en el benestar dels infants, adolescents i les seves famílies.

#### 4.6 .- Persones beneficiàries, accés i sortida

La població destinatària d'aquest servei són infants i adolescents de 3 a 16 anys del municipi de Sitges, derivats per els Serveis Socials Bàsics. Tindran prioritat aquells infants i adolescents que estan en situació de risc social, segons defineix l'art.102 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.

També es realitzarà atenció a infants de 0-3 anys i els adults referents a la Cala.

#### 4.6.1.- Places

El servei tindrà assignades un total de 40 places diàries que hauran d'agrupar-se per franges d'edats, actualment atenent la franja de 3-14 anys. L'Ajuntament es reserva el dret a modificar els grups d'edat, en funció de les necessitats detectades.

També disposa d'un espai d'atenció als infants de 0-3 anys i les seves famílies, i amb un espai i aforament de 8-10 famílies alhora.

L'atenció directa haurà de garantir un servei mínim de 2 dies a la setmana per cada infant o adolescent, i d'estada a l'horari del servei del SIS Sitges ha de tenir una durada mínim de 15 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres i fora de l'horari lectiu.

L'atenció directa de la CALA serà el màxim d'hores disponibles amb una contractació de 11 hores setmanals de dos professionals (total 22 hores de dedicació al servei), repartit en horaris de matí i tarda. Això es pactarà amb el centre gestor.

A més, el servei ha d'establir les hores necessàries per altres funcions o tasques com ara: coordinacions internes i externes, seguiment del projecte educatiu presentat, atenció a les famílies, etc.

#### 4.6.2.- Criteris d'accés i estada

Els infants accediran a partir de la valoració de la situació de risc dels Serveis Socials Bàsics.

Per l'accés al servei es seguirà el procediment establert al Protocol de treball en Xarxa existent entre els Serveis Socials Bàsics i el SIS.  
Serveis socials pot decidir reservar algunes places per perfils no derivats de serveis socials.

#### 4.6.3.- Criteris de sortida

La finalització de l'estada dels infants i adolescents al servei es farà pels següents motius:

- Consecució dels objectius establerts en el pla de treball.
- Millora de la situació de risc de l'infant i/o adolescent.
- Demanda de la família.
- Per edat o acabament de l'activitat o programa.
- Valoració tècnica.
- Incompliment de reglament de règim intern, incompliment del projecte educatiu individual i familiar, absentisme continuat, etc.

El procediment de valoració i finalització de l'estada dels infants i/o adolescents està establert al Protocol de treball en Xarxa entre els Serveis Socials i el SIS.

### 5.- RECURSOS HUMANS

#### 5.1.- Equip professional



D'acord amb el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, - vigent en l'actualitat - el perfil de professionals que poden treballar en els centres oberts són:

- Coordinador/a (professional amb titulació universitària preferentment en el àmbit de les ciències socials, psicologia o educació).
- Educador/a social i/o integrador/a social, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.
- Monitor/a de temps lliure per activitats específicament lúdiques i de suport.
- Altres professionals per potenciar l'equip interdisciplinari com Psicòlegs, Psicopedagogs, educadors infantils...

Les ràtios de personal mínim, d'acord amb el que s'estableix al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual aprova la Cartera de Serveis Socials:

- 1 coordinador/a, ràtio no inferior a 0,2.
- 2 educadors/ores socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a social per cada 20 persones usuàries.
- Monitor/ores de temps de lleure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

En el SIS també podran comptar amb personal de suport:

- Talleristes especialitzats, psicòlegs, treballadors/res socials, etc., per prestar atenció directa als infants i/o adolescents, de forma puntual.

Tenint com a referència el decret mencionat, pel desenvolupament del servei, és necessari que l'equip professional bàsic es configuri per a 40 places diàries, per tant 4 ES/IS i un coordinador.

Per a la prestació del servei acreditat, l'establiment ha de disposar dels recursos humans necessaris per cobrir els objectius, les activitats bàsiques i l'horari per garantir l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies.

Els i les professionals que prestin el servei dependran únicament de l'entitat que els contracti a tots els efectes, sense que entre aquests i l'Ajuntament existeixi cap vincle laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'entitat acreditada, la qual vetllarà per l'exacte compliment de servei públic.

## 5.2.- Jornada Laboral

L'horari i la dedicació de cada professional el decidirà l'entitat.

La jornada laboral es repartirà de tal forma que es garanteixi l'atenció directa dels infants i/o adolescents en horari extraescolar de dilluns a divendres. La resta d'hores es podran flexibilitzar en funció de les necessitats: atenció i activitats amb famílies, reunions de coordinació, participació en activitats comunitàries, etc.

L'atenció directa haurà de garantir un servei mínim de 2 dies a la setmana per cada infant o adolescent, i d'estada a l'horari del servei del SIS Sitges ha de tenir una durada mínim de 15 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres i fora de l'horari lectiu.

L'equip estarà contractat durant els 12 mesos de l'any i prestaran el servei corresponent al SIS durant el calendari escolar i el mes de juliol realitzarà activitat



d'estiu. Les vacances del personal es poden repartir entre nadals, setmana santa i agost, pactant les dates de tancament del servei i prestant servei la resta de dies segons necessitats del servei amb coordinació serveis socials.

### 5.3.- Obligacions de l'entitat

- a) L'entitat gestora resta obligada, pel que fa al personal que dugui a terme la prestació del servei, al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, de Seguretat Social, fiscal, sanitària i de seguretat i salut laboral, com també les que es promulguin durant la seva execució, i la resta de condicions especificades per obtenir l'acreditació.
- b) L'entitat és la responsable de la selecció, la formació i el reciclatge professional del personal. En qualsevol cas, el personal d'atenció directa ha de comptar amb una formació tècnica que cobreixi, com a mínim, els perfils professionals establerts al punt 5.1 d'aquesta convocatòria.
- c) L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes de personal, períodes de vacances o altres causes o situacions que es puguin produir.
- d) En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors i les treballadores a causa de l'exercici de les seves tasques, l'entitat ha de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament.
- e) L'entitat gestora haurà de complir amb allò que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, que exigeix que serà requisit, per l'accés i l'exercici a professions i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat sexual i indemnitat sexual. A aquests efectes, els i les professionals adscrits al servei i les activitats hauran d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.
- f) L'entitat haurà de garantir el 50% de servei mínims quan el treballadors/es exerceixin el seu drets vaga

### 6.- FUNCIONS DE L'EQUIP PROFESSIONAL

Les funcions dels/les professionals que formen l'equip mínim del seran les que es detallen a continuació:

#### Coordinació:

- Vetllar per a la implementació del projecte tècnic, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i en els documents que defineixen el projecte marc del model SIS.
- Actuar com a interlocutor/ a de referència del servei amb l'Ajuntament.
- Assistir a les reunions de coordinació del servei amb serveis socials.
- Participar activament en els espais de coordinació, xarxes i taules interprofessionals de diferents serveis de promoció del benestar de la infància i l'adolescència.
- Participar en les reunions d'equip i en les reunions de serveis externs a què sigui convocat/da.

#### Equip educatiu:

- Realitzar l'acollida de la família en el moment d'accés al servei.
- Atenció directa a infants/adolescents i famílies.



- Implementació del projecte, preparació i execució de les activitats i dinamització de grups.
- Elaboració i seguiment dels Plans Educatius Individuals establerts, a partir dels indicadors de risc detectats i dels factors de protecció.
- Acompanyar les famílies, els infants i/o els adolescents en la implementació de les accions definides al pla de treball.
- Participar a les reunions d'equip, i en les reunions de coordinació amb professionals dels serveis de la xarxa, per al seguiment dels infants i/o adolescents.
- Participar en l'avaluació anual del projecte

## 7., ESPAIS I EQUIPAMENTS

Les activitats del servei es realitzaran preferentment a l'equipament municipal situat a Plaça Catalunya. Si el tipus d'activitats ho requereix es podran utilitzar altres equipaments de l'entorn i de la ciutat.

## 8.- DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI

La direcció del Servei SIS Sitges anirà a càrrec de l'Ajuntament de Sitges a través del Servei de Serveis Socials.

L'Ajuntament i l'entitat gestora treballaran conjuntament per avançar en el desenvolupament del servei en el marc del nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa proposat per la Direcció d'Atenció a la Infància, Adolescència i Joventut de la Generalitat.

Les funcions de la direcció de serveis socials es:

- Coordinació amb l'entitat gestora
- Control i seguiment de les condicions del contracte
- Vetllar pel bon funcionament del servei
- Fer d'enllaç amb l'equip de serveis socials i l'equip d'atenció del SIS

La persona responsable de la coordinació del servei per part de l'entitat gestora s'encarregarà, entre altres, de:

- La coordinació i direcció de l'equip professional.
- La direcció i supervisió del projecte educatiu i del programa d'activitats.
- La coordinació amb recursos i empreses prestadores de serveis i amb agents del territori.
- La innovació i millora continuada del servei.

## 9.- CONDICIONS DE FUNCIONAMENT

La entitat gestora haurà de complir amb les ràtios i els perfils professionals que es descriuen en aquesta convocatòria. Així mateix, haurà de complir amb la normativa que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i la prevenció de riscos laborals i garantir la cobertura de les baixes.

L'entitat gestora haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'accidents de treballadors/res i /o persones voluntàries així com una



assegurança d'accidents dirigida als beneficiaris del servei per un import de 600.000€.

El servei es regirà pel projecte marc del Servei d'Intervenció Socioeducativa i per les modificacions que es puguin anar fent en el procés de la seva implementació. L'entitat haurà de desenvolupar el servei d'acord amb aquest marc i les indicacions proposades per l'Ajuntament.

Els i les professionals hauran de disposar de les titulacions requerides en les presents bases. Els salaris no poden ser inferiors als establerts al conveni sectorial d'Acció Social.

El servei serà gratuït i l'entitat gestora no podrà rebre cap compensació econòmica ni de cap altre índole per a la prestació del servei.

L'entitat gestora haurà de presentar als serveis tècnics municipals responsables del SIS anualment, la següent documentació:

- Altes i baixes dels i les professionals adscrits al servei.
- Altes i baixes signades de les persones usuàries ateses al servei.
- Memòria de gestió de les activitats realitzades trimestral
- Programació anual del servei
- Assistència/participació infants i famílies trimestral
- Seguiment pressupostari trimestralment

## 10.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Poden participar en aquesta convocatòria per a la gestió delegada per a la prestació del servei de SIS Sitges, les entitats de serveis socials legalment constituïdes que:

- a) Estan acreditades per la Generalitat de Catalunya com a entitat proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, fet que suposa el compliment de tots els requisits sol·licitats en aquest procés d'acreditació.
- b) Estan inscrites com a Centre Obert en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
- c) Tenen coneixement de la realitat del territori on s'ubica el servei, havent gestionat projectes d'atenció a infants, adolescents i/o famílies en situació de vulnerabilitat social.
- d) Tenen capacitat estructural i funcional, tècnica i d'habilitació professional necessàries per atendre les persones usuàries.
- e) Compleixen l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, que el personal de les entitats, les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, d'oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloses l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució o l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- η) Disposen i presenten un projecte tècnic que respongui als criteris i característiques establertes en la present convocatòria.

El requisit indicat amb la lletra a), s'acreditarà mitjançant la presentació de la resolució de l'acreditació de l'entitat per a ser proveïdora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

El requisit indicat amb la lletra c), s'acreditarà mitjançant una relació cronològica dels serveis prestats on consti el nom del servei, una descripció del servei (10 línies màxim) i el perfil de les persones destinatàries.

L'acreditació del compliment dels requisits indicats amb les lletres e), s'ha de fer mitjançant la declaració responsable corresponent, que estaran incorporades al formulari de sol·licitud.

## 11.- TERMINI I FORMALITZACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.- El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

2.- Cal presentar una sol·licitud per a la gestió del SIS

3.- Les sol·licituds de participació s'efectuaran de forma telemàtica

Per participar les entitats interessades hauran d'accedir a la Seu Electrònica de la pàgina web municipal a través del següent enllaç: [www.sitges.cat](http://www.sitges.cat).

4.- La documentació que s'ha de presentar per prendre part d'aquesta convocatòria serà la següent:

- Formulari de sol·licitud

- Projecte tècnic del Servei d'Intervenció Socioeducativa SIS: Consisteix en una proposta tècnica per a l'execució i prestació del Servei. El projecte haurà de respondre a les característiques, condicions i criteris tècnics especificats en les bases d'aquesta convocatòria. Com a màxim contindrà 15 pàgines (per davant i per darrera)

### 1. AVALUACIO DEL PROJECTE: fins 85 punts

- El projecte tècnic ha de contenir els següents apartats:	- 85 punts
1. Breu definició del Projecte social i educatiu en el marc del nou model SIS	-5
2. Definició de l'atenció a l'espai familiar la CALA	- 12.5
3. Destinatari del projecte SIS	- 5
4. Objectius del projecte (generals i específics).	- 10
5. Descripció i periodicitat de les activitats bàsiques que han d'integrar el projecte del SIS	- 10
6. Proposta programació base mensual d'activitats per franges d'edat	- 10
7. Definició de la/s proposta/es de treball amb famílies en el marc del SIS	- 12.5

8. Horari, temporalitat de funcionament del servei SIS	-	5
9. Recursos Humans (relació dels i les professionals que treballaran al projecte del SIS, concretant la titulació, funcions i hores de dedicació/setmana).		- 5
10. Proposta d'avaluació del projecte (valoració objectius, - indicadors d'avaluació i propostes de millora).		10

2. Hores de supervisió: donat la importància de la supervisió de l'equip i de la supervisió de casos en situacions d'infància en risc, es valorarà que l'entitat ofereixi 20 hores anuals de supervisió a l'equip amb una puntuació de 15 punts.

-Declaració responsable relativa al compliment de la normativa de protecció de menors

- Declaració responsable relativa al compliment de la capacitat estructural i funcional, tècnica i d'habilitació professional necessàries per atendre a les persones usuàries

-Estatuts de l'entitat.

-Si l'entitat està exempta d'IVA total o parcialment, es presentarà una declaració responsable indicant que l'entitat sol·licitant compleix les condicions legals exigides per l'exempció de l'IVA en l'activitat relativa al centre obert, o si se'n disposa, certificació de l'Agència Tributària que acrediti l'exempció juntament amb una declaració responsable de què es mantenen en l'actualitat les condicions legals exigides per a l'exempció de l'IVA i l'activitat relativa als centre obert.

-Documentació acreditativa del compliment dels requisits i condicions especificats en el punt 10 d'aquestes bases.

## 12.- PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

1.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servei de Serveis Socials ha de comprovar que les entitats sol·licitants disposen de la deguda acreditació i del compliment dels requisits exposats en el punt 10 d'aquestes bases.

2.- El Servei de Serveis Socials emetrà un informe motivat amb la valoració de les sol·licituds i de la documentació preceptiva, segons els criteris establerts en el punt 10 d'aquestes bases. Amb aquesta finalitat pot requerir els documents o informes tècnics complementaris que consideri necessaris.

3.- El Servei de Serveis Socials remetrà l'informe a la Direcció del Departament de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat per a la seva valoració, i requeriment, si s'escau, d'informes tècnics i/o documentació complementària. L'informe incorporarà la proposta d'assignació de la gestió delegada del SIS.

4.- El Servei de Serveis Socials elevarà una proposta de l'òrgan competent, per a l'atorgament de la gestió delegada a favor de la sol·licitud que compleixi els requisits previstos amb aquestes bases, i perquè aquesta prengui la resolució pertinent.



5.- La resolució es notificarà a l'entitat interessada i es publicarà al Tauler Electrònic de l'Ajuntament de Sitges perquè en el termini de 10 dies hàbils puguin presentar les al·legacions i justificacions que considerin pertinents.

6.- Resolta la gestió delegada, aquesta es formalitzarà mitjançant un acord entre la persona titular de l'administració competent i l'entitat gestora, en que cal fer constar el preu, les condicions de prestació del servei, el termini de vigència, les causes de resolució i el règim d'impugnació davant la via contenciosa administrativa.

### **13. MESA DE SELECCIÓ**

La mesa de selecció serà presidida per les següents persones integrants de l'Ajuntament de Sitges:

- Com a presidenta, la Regidora o Regidor de Drets Socials, Ciutadania, Igualtat i Habitatge.
- Formaran part de la mateixa com a vocals:
  - Cap de Departament/Cap de Serveis Socials
  - Cap de Drets Civils
  - Tècnic/a dels Serveis Socials
- Actuarà com a Secretari de la Mesa de selecció
  - Un administratiu dels serveis socials

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys els secretari de la mesa que solament tindrà veu.

### **14.- VIGÈNCIA DE LA GESTIÓ DELEGADA**

Aquesta gestió delegada tindrà una vigència inicial de 2 anys, i es podrà fer pròrroga expressa cada dos anys, si no hi ha oposició de qualsevol de les parts que es manifesti amb tres mesos d'antelació a la finalització del període de vigència.

La vigència màxima de la gestió delegada, incloent-hi les pròrrogues, no pot ser superior a 10 anys, segons el que preveu l'article 26 del decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

### **15.- MODIFICACIÓ DE LA GESTIÓ DELEGADA**

La present gestió delegada es podrà modificar per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de l'assignació inicial del proveïdor, d'acord amb els requisits i el procediment establert en l'article 27 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública. D'acord amb l'article 27.1, aquesta modificació, ja sigui incrementant o reduint el nombre de places o hores d'atenció, pot arribar fins a un 50% del preu inicial, IVA exclòs.

L'increment o la reducció de places assignades no superior al 10% en relació a les atribuïdes inicialment no tindrà el caràcter de modificació.



L'assignació de places del servei del SIS restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària anual i al compliment dels requisits de participació.

Durant el darrer trimestre de cada exercici el Servei de Serveis Socials, comunicarà a l'entitat delegada sobre si la subscripció del Contracte Programa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sitges, relatiu al finançament del servei de per les successives anualitats comporta algun tipus de modificació en les necessitats a satisfer mitjançant aquesta gestió delegada, com poden ser l'augment i/o reducció de places atorgades.

#### 16.- SUSPENSIO TEMPORAL DE LA GESTIO DELEGADA

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de procedir a la inspecció i seguiment de l'adequada provisió del servei delegat. En cas que es detecti qualsevol incompliment dels requisits establerts en aquestes bases es proposaran les mesures correctores necessàries o, si escau, s'iniciarà un procediment sancionador en matèria de serveis socials. Si es detecta l'incompliment de requisits exigits per a l'acreditació, l'Ajuntament ho comunicarà al Departament de la Generalitat competent en matèria de serveis socials o d'infància als efectes oportuns i adoptaran les mesures correctores necessàries mentre es resol sobre si resulta procedent la revocació de l'acreditació.

Es pot acordar la mesura cautelar de suspensió temporal de la gestió delegada en el marc d'un procediment sancionador en matèria de serveis socials o d'infància, de conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

En tot cas s'ha de garantir a les persones usuàries el dret a gaudir d'un servei de característiques similars de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, prèvia audiència i, si escau, l'elecció entre les opcions que els siguin presentades.

#### 17.- REVOCACIO DE LA CONDICIO D'ENTITAT DELEGADA I RESOLUCIO DE LA GESTIO DELEGADA

La delegació del servei pot ser revocada durant el període de vigència de la gestió delegada si es comprova l'incompliment dels requisits i les condicions exigides al servei, amb expedient previ en el qual s'ha de donar vista i audiència a l'entitat, i s'ha de resoldre en un període màxim de 3 mesos.

Són causes de revocació de l'entitat delegada.

- a) La revocació de l'acreditació com a entitat proveidora de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- b) Haver estat sancionada l'entitat gestora amb caràcter executiu, administrativament o penal, per alguns dels motius següents:
  - Comissió d'infracció greu per motius de protecció de la infància i l'adolescència.
  - Comissió d'infracció greu, en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de seguretat i salut en el treball.
  - Exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.



- c) El fet de perillar la viabilitat econòmica de l'entitat gestora, constatat pels informes d'auditoria presentats a l'administració competent.
- d) La negació injustificada a atendre les persones usuàries derivades per l'administració competent.
- e) La falsetat o omissió essencial en efectuar la declaració responsable d'acreditació de compliment de requisits i condicions que estableix aquesta convocatòria.
- η) L'incompliment greu de les disposicions normatives aplicables, així com de qualsevol criteri o condició d'organització establerts en aquestes bases.

#### 18.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ DELEGADA

L'Ajuntament abonarà la quantitat de 155.237,51 € anual (IVA inclòs) per la gestió del Servei d'Intervenció que inclou els recursos humans que componen l'equip professional segons el model SIS i la CALA despeses de gestió i d'activitats. L'import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D111 23111 2279967 Contracte Servei d'Intervenció Socioeducativa - SIS, o a la aplicació que es designi per aquest fi, segons aquest estudi econòmic:





Servei Intervenció Socioeducativa i Espai Familiar La Cala	
<b>AJUNTAMENT DE SITGES</b>	
<b>DATA INICI: 1 de gener 2024</b>	
<b>DATA FINALITZACIÓ: 31 de desembre 2024</b>	
DURADA: 12 mesos	
<b>PERSONAL</b>	<b>122.523,40</b>
1 Pedagoga 38,5 hores setmanals	34.454,11
2 Educadores Socials 20 hores setmanals	35.854,91
2 Integradores Socials 20 hores setmanals	32.439,47
2 Educadores Socials 11 hores setmanals	19.774,92
Seguiment tècnic setmanal	2.115,45
suplències per it (5%)	6.126,17
<b>ALTRES</b>	<b>10.360,00</b>
Material SIS	2500
Material La Cala	1000
Tarifa mòbil	360
Berenars	500
Colònies	6000
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>141.125,01</b>
	10%
Coordinació general	
Coordinació sociolaboral	
Gestió administrativa	<b>14.112,50</b>
<b>Total: 155.237,51 euros</b>	

L'entitat emetrà una factura mensual de forma electrònica. L'Ajuntament de Sitges, mitjançant Serveis Socials, un cop comprovada i conformada la liquidació, realitzarà el tràmit corresponent per tal de fer efectiu el pagament.

#### 19.- PRESSUPOST DE LA GESTIÓ DELEGADA

El pressupost per a la previsió inicial de necessitats per a la vigència inicial obligatòria d'aquesta gestió delegada és de 310.475,01€, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D111 23111 2279967 Contracte Servei d'Intervenció Socioeducativa - SIS dels pressupostos 2023, 2024 i 2025 condicionat a l'existència de crèdit suficient.

Aquest pressupost tindrà el següent desglossament anual:

- Any 2023: 25.872,91 €
- Any 2024: 155.237,51 €



- Any 2025: 129.364,59 €

## 20.- JUSTIFICACIÓ

L'entitat delegada haurà d'aportar el primer trimestre de l'exercici següent, una memòria avaluativa del servei i la justificació de les despeses realitzades on es faci constar que l'import rebut ha estat destinat a les despeses del servei. La justificació inclourà els documents acreditatius de les despeses efectuades (factures, nòmines del personal, despeses vinculades a les activitats, etc.)

El Servei de Serveis Socials comunicarà a l'entitat delegada el model de memòria avaluativa i la informació a complimentar sobre les despeses realitzades per al servei.

## 21.- SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DELEGADA

L'entitat prestadora del servei SIS designarà un/a interlocutor/a, encarregat/da del seguiment del servei, amb l'Ajuntament. Es mantindrà un mínim d'una reunió anual de seguiment de la gestió delegada i, a petició de qualsevol de les parts, les extraordinàries que es considerin necessàries.

## 22.- PROCEDIMENT DE RESOLUCIÓ

La resolució es realitzarà en un sòl acte administratiu que determinarà l'atorgament de la gestió delegada a favor de la sol·licitud que compleixin els requisits previstos en aquestes bases, i obtingui la millor valoració del projecte tècnic.

En el mateix acord, també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i /o renúncies que s'hagin produït durant el procediment. L'òrgan competent per a l'atorgament de la gestió delegada podrà acordar, motivadament, deixar desert el procés de selecció.

En cap cas podrà atorgar-se la gestió delegada per quantia superior a la determinada a aquestes bases. El termini màxim per a l'atorgament de la gestió delegada serà de tres mesos des del dia següent a aquell en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

## 23.- PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

S'adjunta com annex, la relació de personal adscrit al servei que caldrà subrogar, facilitada per l'anterior prestadora del servei, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes de les treballadores necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les entitats sol·licitants.

Que respecte aquest personal, l'empresa que surti adjudicatària de la provisió del servei, haurà de seguir les regles especials regulades a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei dels Estatus dels Treballadors.



L'empresa resultant, també haurà de regir-se i complir amb el definit a l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017.

## DISPOSICIÓ FINAL

D'acord amb aquestes bases s'obre la convocatòria per a la provisió del servei de SIS, mitjançant el procediment de gestió delegada per a prestació del servei a les entitats de serveis socials privades legalment constituïdes que estiguin prèviament acreditades per prestar serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública de SIS- Centre Obert, per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, competent en matèria de serveis socials, d'acord amb el procediment i requisits previstos en aquesta convocatòria i en la normativa que resulti d'aplicació."

Sitges, a data de la signatura electrònica.

## ANNEX SUBROGACIO DE PERSONAL

### RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI

EQUIP DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) SITGES								
ANTIGUITAT	CATEGORIA	SEXE	TIPUS CONTRACTE	HORES SETMANA	SOU BRUT MENSUAL	SEG.SOCIAL MENSUAL	COST ANUAL	OBSERVACIONS
07/09/2020	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	D	200	31 h.	1.519,16 €	484,61 €	24.045,21 €	12 MESOS/ANY. JORNADA 20h/setmana a SIS +11 h/setm. a Espai Familiar la Cala
01/09/2021	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	D	189	38,5 h.	1.886,68 €	601,85 €	29.862,41 €	12 MESOS/ANY
19/04/2022	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	D	300	25 h.	1.225,21 €	390,84 €	17.776,60 €	11 MESOS/ANY
13/03/2023	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	D	300	20 h.	878,39 €	280,21 €	12.744,57 €	11 MESOS/ANY
19/06/2023	PERSONAL TÈCNIC SUPERIOR	D	300	20 h.	878,39 €	280,21 €	12.744,57 €	11 MESOS/ANY
01/01/2022	TÈCNIC SUPERIOR GRADUAT	D	300	11 h.	539,03 €	171,95 €	7.820,72 €	11 MESOS/ANY. JORNADA 11 h/setm. a Espai Familiar la Cala

S'informa a les empreses licitadores del que s'estableix en el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (79002575012007), en relació a l'obligació de subrogació el personal vinculat al contracte que finalitza (consultar el Capítol IV "Subrogació" Article 27), per tal que es contempli de forma adequada el seu compliment en tot allò que es refereixi a personal vinculat al present contracte de serveis.

Vilafranca del Penedès, 3 de juliol de 2023



ACTUA sccl  
CIF F61826053  
C/St Raimon de Penyafort, 8  
08720 de Vilafranca del Penedès

Ho mana i signa la Il·lma. Alcaldessa

**AURORA CARBONELL ABELLA**  
Alcaldessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.



## RECURSOS:

*Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent."*