



EDICTE

EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, GRUP A2, AMB OCUPACIÓ DEFINITIVA DE PLAÇA I LLOC DE CAP DE DEPARTAMENT DE CONVIVÈNCIA, PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA (CAP DEL COS) PEL SISTEMA DE CONCURS INTERADMINISTRATIU ESPECÍFIC, ENTRE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE QUALESEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA.

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió extraordinària i urgent celebrada el dia 26 de maig de 2023, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les Bases Específiques que han de regir el procés de selecció, per a l'ocupació definitiva de plaça d'Inspector de la policia local, grup de classificació A2, escala d'administració Especial, subescala serveis especials, amb ocupació definitiva de plaça i lloc de Cap de Departament de Convivència, Prevenció i Seguretat Ciutadana (Cap del cos), pel sistema de concurs interadministratiu específic, entre personal funcionari de carrera de qualsevol Administració pública.

...//...

TERCER.- Fer publiques íntegrament les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i l'Anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposa la base 3^a de la convocatòria.

QUART.- Aprovar el model normalitzat d'instància que s'annexa, a emprar per aquesta convocatòria

Annexos:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, GRUP A2, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SERVEIS ESPECIALS, POLICIA LOCAL, AMB OCUPACIÓ DEFINITIVA DE PLAÇA I LLOC DE CAP DE DEPARTAMENT DE CONVIVÈNCIA, PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA (CAP DEL COS) PEL SISTEMA DE CONCURS INTERADMINISTRATIU ESPECÍFIC, ENTRE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA DE QUALESEVOL ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, pel sistema de concurs específic de mobilitat interadministrativa entre personal funcionari de carrera, del grup de classificació A2, Inspector de la policia local, escala d'administració Especial, subescala serveis especials, policia local, de qualsevol Administració pública, segons es determina en la base segona, per proveir de forma definitiva el lloc de treball de Cap de Departament de Convivència, Prevenció i Seguretat Ciutadana (Cap del Cos),



amb nivell 25 de complement de destinació i un complement específic de 50.377,99 euros anuals.

Atès la fitxa de Convivència, Prevenció i Seguretat Ciutadana aprovada pel Ple de 28 de maig del 2018 es determina els contingut funcional del lloc de treball que es detalla a continuació.

La missió del lloc de treball és exercir el comandament immediat de la Policia Local programant, dirigint, coordinant i supervisant les funcions pròpies del Cos de policia i els seus recursos humans, econòmics i materials, sota les ordres i procediments de l'Alcalde o Regidor Delegat, i de la legislació vigent, d'acord amb el marc estratègic de la corporació.

Les funcions que amb caràcter general corresponen a aquest lloc de treball són la realització de les funcions descrites a l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, i en particular:

1. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions dels cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia.
2. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
3. Planificació i direcció, dels equips de treball de seguretat ciutadana constituïts per situacions especials
4. Transformar en ordres concretes les directius de l'objectiu d'assolir, rebudes de l'Alcalde o del càrrec en qui es delegui.
5. Informar l'Alcalde o el càrrec a qui es delegui, el funcionament del servei
6. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.

Funcions específiques:

Amb caràcter general correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions descrites a l'article 27 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, i en particular:

- Programar periòdicament els serveis i tasques a realitzar pels components del Cos, garantint el compliment de totes les funcions atribuïdes per la llei a la Policia Local.
- Distribuir les tasques entre el personal i fer el nomenament del servei diari, així com controlar el compliment dels serveis assignats als subordinats, l'execució de les ordres i els resultats obtinguts.
- Coordinar les reunions mantingudes amb els responsables subordinats per fer el seguiment dels serveis prestats, incidències destacables, correccions sobre la planificació, propostes, etc..
- Dirigir la coordinació i col·laboració de la Policia Local de Sitges amb d'altres Polícies Locals i amb a resta de forces i cossos de seguretat.
- Dirigir l'elaboració de la memòria anual dels serveis prestats.
- Confeccionar previsions pressupostàries i controla la gestió i aplicació del pressupost assignat al Cos
- Establir criteris per avaluar el rendiment dels efectius i els resultats controlant periòdicament els objectius amb els seus responsables, per assegurar l'eficàcia i rendiment òptims.
- Dissenyar i dirigir les estratègies polítiques i procediments en matèria de la gestió de seguretat ciutadana de la Corporació.
- Coordinar amb la resta de responsables de l'Ajuntament la planificació i organització dels serveis i actuacions que hagi de prestar el cos pel desenvolupament de l'activitat



municipal.

- Qualsevol altre funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades a la fitxa i en la refosa de Relació de llocs de treball, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

SEGONA.- CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs són requisits necessaris:

- a) Ser personal funcionari de carrera del grup A2, Inspector de la policia local, escala d'administració Especial, serveis especials, policia local.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- c) No tenir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents.
- d) Disposar de les capacitats físiques i psíquiques necessàries per al normal exercici de les funcions pròpies del càrrec.
- e) Abonament dels drets d'examen de conformitat amb el que estableix l'Ordenança vigent* en el termini fixat en el document de pagament que l'Ajuntament de Sitges notificarà telemàticament a cada sol·licitant a tal efecte un cop presentada la sol·licitud de participació en el procés de selecció, sent causa d'exclusió el fet de no satisfer els drets d'examen en aquest termini.

*(OF 2021 (sitges.cat), OF06. Taxes per l'expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu i tècnic a sol·licitud dels interessats).

L'administració comprovarà d'ofici l'abonament dels drets d'examen.

D'acord amb l'ordenança vigent, gaudiran d'exempció aquells contribuents en que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a. Ser titular del Carnet Blau S de Sitges
 - b. Els que es trobin en situació d'atur.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - g) Estar en possessió del carnet de conduir de la classe A i B vigents
 - h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
 - i) Tenir coneixements de nivell de suficiència C1 de llengua catalana (nivell C). Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1. Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya. La prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.



Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Sitges, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

j) Exclusions de la participació:

En cap cas podran prendre part en el concurs els empleats que es trobin en algunes de les situacions següents:

Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.

Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció,

Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima

A tal efecte, les persones aspirants presentaran, amb la seva sol·licitud, un certificat acreditatiu de l'existència, o no, de sancions o notes desfavorables en el seu expedient personal.

TERCERA.- INSTÀNCIES, TERMINI I ADMISSIÓ

a) Instàncies

Les instàncies s'adreçarà a l'Alcalde de la Corporació, i es presentarà d'acord amb la convocatòria disponible a la seu electrònica municipal (<https://seu.sitges.cat>) i segons el tràmit específic de **Participació en processos de selecció de personal de l'Ajuntament** que trobareu a la Carpeta Ciutadana (<https://carpeta.sitges.cat>), en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP):

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP).
- De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (OAC).
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament de Sitges, via email (aj270.rrhh@sitges.cat), dins del termini de presentació d'instàncies.

b) Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base específica 3era i base general Zona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

- Instància
- Fotocòpia del DNI
- "CURRÍCULUM VITAE", en el qual constin: les dades personals, acadèmiques i professionals, experiència professional en les matèries a desenvolupar en el lloc de treball a cobrir, el grau personal consolidat, el complement de destinació del lloc de



treball que ocupa, antiguitat en l'Administració, amb indicació dels llocs de treball ocupats i tasques realitzades, cursos de formació i perfeccionament, així com qualsevol altre mèrit que es cregui oportú, datat i signat.

- Document acreditatiu de la condició de funcionari/ària de carrera, inspector de la policia local, administració especial, serveis especials, policia local, A2, (en cas de no ser de l'Ajuntament de Sitges)
- Experiència laboral acreditada, amb indicació dels càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocupen i detall de les funcions desenvolupades.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- CERTIFICAT acreditatiu de l'existència, o no, de sancions o notes desfavorables en el seu expedient personal.
- Fotocòpia permisos de conduir
- Declaració jurada compromís de portar armes.
- Document acreditatiu d'exempció de la taxa dels drets d'examen, si s'escau
- Projecte (segons allò detallat a la base cinquena)
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits, (fotocòpia dels títols en els cas dels cursos de formació, i informe de vida laboral en el cas de l'experiència). La documentació relativa a titulació, català i/o cursos de formació i/o experiència que es pugui comprovar d'ofici per ser de l'Ajuntament de Sitges, no caldrà presentar –la

Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar la documentació acreditativa de tots els mèrits al·legats, mitjançant certificats originals o còpia compulsada dels mateixos. Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte per la Junta de valoració

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

c) Termini

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria a la seu electrònica municipal, i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (en endavant DOGC).

d) Admissió

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim **d'un mes** dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes o reclamacions possibles, tal i com s'estableix a la base general 4ta.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim **de trenta dies hàbils**, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat



resolució, les alegacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

QUARTA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió que valorarà els mèrits de les persones aspirants estarà constituïda de la següent manera:

- President:

Un funcionari de l'Ajuntament de Sitges, que com a mínim pertanyerà al grup A2.

- Vocals:

Dos tècnics en la matèria designats per la corporació.

Un membre proposat per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Un membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de personal especialitzat.

El Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria, no poden formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Tanmateix es tendirà a la paritat entre dona i home.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició i actuació del Tribunal Qualificador seguirà les normes previstes a la base general 5a https://bop.diba.cat/temp/06_022009020746.htm

CINQUENA.- Desenvolupament del procés de provisió:

1. PROVA ESPECÍFICA PER DEMOSTRAR EL CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA

Per demostrar el nivell de coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala com a requisit i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.



2. PROVES PSICOTÈCNIQUES:

El Tribunal encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

Les proves psicotècniques seran obligatòries i eliminatòries.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de proves psicotècniques objectives i en una entrevista per competències. Les proves psicotècniques objectives es qualificaran com a superada o no superada, essent eliminatòries del procés en cas de qualificació "no superada".

Consistiran en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profессиograma caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Prova aptitudinal

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. Explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte.

Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 3 punts o superior en cadascuna de les proves i que la puntuació mitjana de totes elles sigui de 5 punts o superior (sobre 10).

El barem aplicat correspondrà a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat de la prova aptitudinal serà **superada / no superada**.

Prova de personalitat:

Consistirà en un test psicotècnic orientat a avaluar el perfil de personalitat de la persona aspirant.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales.

Per a considerar superada la prova caldrà:



- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

La falsedat demostrada en les respostes de la prova psicotècnica comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà de **superada / no superada**.

Prova competencial:

Consistirà en la realització d'un test orientat a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca com a sots-inspector de policia en especial les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts. Es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les dimensions globals explorades en la prova.

Perquè aquesta prova es consideri superada caldrà obtenir necessàriament una puntuació de 30 o superior en cadascuna de les dimensions globals que explora la prova.

Així mateix a les escales de control, caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90. (manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem aplicat correspon a la població de referència, essent en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat, o en el seu defecte el barem de població general.

El resultat final de la prova de personalitat serà de **superada / no superada**.

Entrevista competencial

L'entrevista per competències serà obligatòria, puntuable i eliminatòria del procés sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelación segons nivell competencial puntuable fins a un màxim de 10 punts, a la qual **s'haurà d'obtenir 5 o més punts** per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatori del procés.

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.

Tindran una durada de 50 minuts aproximadament, relacionada amb les funcions pròpies de sots-inspector. Les competències a valorar seran les següents:



Aquesta entrevista estarà estructurada a partir d'un guió presentat i validat amb caràcter previ pel Tribunal Qualificador del present procés selectiu.

Les competències a avaluar són:

- GESTIÓ EFICIENT DELS RECURSOS PÚBLICS
- PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I AVALUACIÓ DE SERVEIS PÚBLICS
- DIRECCIÓ DE PERSONES
- DESENVOLUPAMENT DE PERSONES I EQUIPS
- INFLUÈNCIA I PERSUASIÓ
- VISIÓ ESTRATÈGICA LOCAL

Consistirà en una bateria de preguntes relacionades amb els coneixements, competències i recursos personals de cadascuna de les persones aspirants en relació a les funcions pròpies de Sots-inspector descrites anteriorment.

Així mateix, la prova contempla la presentació de casos o incidents on no es valora el coneixement tècnic, si no les habilitats i recursos personals dels que es disposa per tal de fer front a aquest tipus de situacions o incidents en base al perfil competencial descrit anteriorment.

La puntuació final en aquesta prova s'obtindrà a partir d'una graella de valoració estructurada, validada amb caràcter previ amb el Tribunal Qualificador. Totes les competències descrites anteriorment tenen el mateix pes percentual en la nota final, essent en aquest cas un màxim de **10 punts** en total.

Aquelles candidatures **que no obtinguin una puntuació final de 5 punts o superior**, seran excloses del procés selectiu.

Aquestes proves seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

3. PROJECTE DE GESTIÓ:

Consistirà en la presentació d'un projecte d'un màxim d'una extensió màxima de 10 fulls (a doble cara (20 pàgines) Arial 11, interlineat 1. L'índex, bibliografia, annexos, etc., han d'estar inclosos dins dels 10 fulls, no valorant -se allò que sobrepassi aquesta limitació d'espai), sobre el següent tema: **Organització de la Policia Local a l'Ajuntament de Sitges.**

Els aspirants han de presentar un projecte d'organització i estratègia per la policia local de Sitges, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

Aquest projecte s'haurà de defensar davant del Tribunal en la data i lloc que es determini. Els/les aspirants seran convocats / en una crida única. La valoració del projecte **serà de 20 punts** repartits segons el següent esquema:

Coneixements professionals: màxim 6 punts.

Comunicació: màxim 3 punts.

Viabilitat/ implantació: màxim 6 punts.

Orientació al servei intern/ extern: màxim 3 punts.



Innovació i dinamisme: màxim 2 punts.

El projecte és eliminatori, el que fa necessari superar -lo amb **10 punts mínim per continuar en el procés**. La no realització del projecte exclou del procés. El temps màxim d'exposició i defensa del projecte serà de 30 minuts.

4. MÈRITS A VALORAR I BAREM

La valoració dels mèrits per part de la Junta vindrà determinada pel següent barem:

1. Experiència professional (**fins a un màxim de 7 punts**):

1.1 Per serveis prestats en l'Administració Local, en la categoria d'Inspector –a:
Per cada any complet, 1 punt.

1.2 Per serveis prestats com a membre de qualsevol cos de policia en qualsevol categoria:

Per cada any complet, 0,20 punts.

El temps inferiors a l'any computaran de forma proporcional.

Un mateix any de servei no podrà ser comptabilitzat simultàniament a varies categories.

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera de la persona concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat/ada per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

2. Formació professional, segons el següent detall (**fins a un màxim de 6 punts**):

2.1.- Per les titulacions acadèmiques oficials, diferents de l'exigida per a prendre part en el concurs, que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, segons el següent detall,

Llicenciatura universitària	1,50 punts.
Màster	1,00 punts.
Postgrau	0,90 punts

2.2.- Per cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb matèries relacionades amb el lloc de treball:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,20 punts per curs
- Per cursos de 20 a 49 hores: 0,40 punts per curs
- Per cursos de 50 a 100 hores: 0,50 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores: 0,9 punt per curs

2.3.- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o Universitats i Escoles Oficials, realitzats amb aprofitament, (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria),

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores o com a mínim 200 crèdits: per cada un 0,50 punts.



2.4.- Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat de gènere (0,5 punts com a màxim)

3. Recompenses i distincions (**fins a un màxim de 1 punt**)

Es valoraran les felicitacions pròpies dels cossos policia local.

- Si són a títol individual: 0,10 per felicitació.
- Si són col·lectives: 0,05 per felicitació 7.

5. PROVA MÈDICA.

La prova mèdica es realitzarà després de la valoració de mèrits

Aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria i la comprovació de les dades antropomètriques.

Per fer el reconeixement mèdic es cridarà a la persona que hagi resultat apte en totes les proves i hagi obtingut millor puntuació (suma de totes les puntuacions obtingudes). En el cas que aquesta persona resulti no apta en la prova mèdica, se seguirà l'ordre de prelación de les puntuacions, seguint el mateix sistema.

Els professionals als quals s'encarregui la pràctica de la prova mèdica, lliuraran a la Comissió de Valoració un informe dels resultats i de la consideració d'apte/a o no apte/a.

SISENA.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant totes les qualificacions obtingudes durant el procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevàrà al president de la corporació o regidor delegat, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

L'aspirant proposat per a la seva adscripció, presentarà al Registre general de l'Ajuntament, dins del termini de 20 dies naturals a comptar del dia en què es faci pública la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

En el cas que la proposta sigui a favor d'una persona funcionària procedent d'alguna altra administració, la designació per al lloc de treball determinarà simultàniament l'accés a la funció pública d'aquesta Corporació, i s'integrarà en una plaça classificada al grup A2, inspector de la Policia Local. L'Alcalde, o la Regidora delegada de Recursos Humans, haurà de nomenar funcionari o funcionària de carrera de



l'Ajuntament a la persona designada en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la resolució del procés de selecció a la seu electrònica de l'Ajuntament. El nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província. Un cop publicat el nomenament, es disposarà d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i presa de possessió, que s'efectuarà davant del secretari general de la Corporació, de la plaça corresponent de la plantilla de l'Ajuntament, en qualitat de personal funcionari de carrera, i del lloc de treball de cap de Departament de Processos i Qualitat.

En cas que la proposta sigui a favor d'una funcionària o un funcionari de carrera de l'Ajuntament, haurà de prendre possessió del lloc de treball de Cap de Departament de Governació, Prevenció i Seguretat Ciutadana en el termini de 2 dies, a partir de la data de la recepció de la resolució on es designi la persona proposada per la Junta de valoració del procés de selecció.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

SETENA.- INCIDÈNCIES

La Comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs i, en tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals i supletòriament, per aquest ordre, el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat, i el de l'Estat.

VUITENA.- IMPUGNACIONS

La convocatòria i les bases, un cop definitives en via administrativa, podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o, directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o d'aquells jutjats contenciosos administratius en la circumscripció dels quals tingui el domicili la persona interessada, a la seva elecció, en el termini de dos mesos comptats també des del dia següent al de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

ANNEX 1:

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.



—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.



6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth-Munsell.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.



- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges: la comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir -se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.



1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT					
Nom i cognoms o raó social			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF		
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Escola
Codi postal i població			Província		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic		
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF		
2. IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:					
Codi: 05/2023		Denominació: CAP DE DEPARTAMENT DE CONVIVÈNCIA, PREVENCIÓ I SEGURETAT CIUTADANA			
3. FETS I MOTIVACIÓ:					
SOL·LICITO la meua admissió a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que					
<input type="checkbox"/> Són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases de la convocatòria.					
<input type="checkbox"/> No he estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no em trobo inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública					
4. ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT:					
<input type="checkbox"/> SOL·LICITO que es tingui en consideració la meua condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les proves					
5. NIVELL DE CATALÀ					
MANIFESTO,					
<input type="checkbox"/> que presento certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana que es requereix a les bases de la convocatòria.					
<input type="checkbox"/> que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.					
6. DOCUMENTS APORTATS					
<input type="checkbox"/> Currículum					
<input type="checkbox"/> DNI/NIE					
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la condició de funcionari/ària de carrera Inspector de la policia local, D'administració Especial, serveis especials, policia local, grup A2					
<input type="checkbox"/> Certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana					
<input type="checkbox"/> CERTIFICAT acreditatiu de l'existència, o no, de sancions o notes desfavorables en el seu expedient personal.					
Permisos de conduir vigents					
Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.					
<input type="checkbox"/> Declaració jurada compromís de portar armes					
<input type="checkbox"/> Projecte					
<input type="checkbox"/> Document acreditatiu d'exempció de la taxa dels drets d'examen, si s'escau					
<input type="checkbox"/> Justificants acreditatius dels mèrits relacionats al currículum i experiència laboral acreditada.					
<input type="checkbox"/> Certificat de l'equip multiprofessional corresponent, que acrediti el tipus i grau de disminució (persones amb disminució)					
AQUELLA DOCUMENTACIÓ QUE JA CONSTI ALS EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT NO CAL APORTAR-LA (ARTICLE 53.1D LLEI 39/15 D'1 D'OCTUBRE). EN CAS CONTRARI, CAL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA PER LA SEVA VALIDACIÓ O FOTOCÒPIA COMPULSADA EN ORIGEN					
7. SIGNATURA					
Data:			D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Plaça de l'Ajuntament, s/núm. 08870 – Sitges).		
Signatura			Per trametre a: RECURSOS HUMANS		



AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldeessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.