

REGLAMENT NÚM. 18.22

**REGLAMENT REGULADOR DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL DE PROTECCIÓ CIVIL
DE SITGES**

Preàmbul.

La Protecció Civil es un servei públic orientat a determinar tot el sistema de preparació i respostes a les situacions de greu risc col·lectiu, calamitat pública o catàstrofe extraordinària, a les quals la seguretat i la vida de les persones puguin estar en situació de perill.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, en el seu article 51, fa referència a que els municipis amb més de cinquanta mil habitants, els municipis que, sense arribar a aquesta població, tenen en llur terme empreses, entitats, centres o instal·lacions obligats a adoptar plans d'autoprotecció, segons el que estableix l'article 7 de la mateixa llei, i els municipis de caràcter especial tipificats en l'article 17.2 de la mateixa llei han de crear una Comissió Municipal de Protecció Civil.

La Comissió Municipal de Protecció Civil es aquell òrgan que en el municipi vetlla per la prevenció i la seguretat del municipi. Es el marc de col·laboració, coordinació i presa d'acords entre els diversos serveis municipals i entre les diferents administracions amb incidència en el municipi en matèria d'anàlisi de risc, prevenció, planificació, intervenció, informació a la població i rehabilitació.

La Comissió Municipal de Protecció Civil es un òrgan consultiu, deliberant i coordinador per a la planificació i el control de la protecció civil municipal, així com per l'homologació dels plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'acord amb el que disposa el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures i el RD 393/2007 de 23 de març, reguladora de la Norma Bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin generar situacions d'emergència.

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica.

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Sitges es un òrgan col·legiat consultiu, deliberant i coordinador en aquesta matèria al municipi de Sitges dels prevists a l'article 104 Reglament Orgànic Municipal, creat en compliment del que disposa l'article 51 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

Així mateix, l'article 15 Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures i el RD 393/2007 de 23 de març, determina que les Comissions Municipals de Protecció Civil han d'homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats d'interès per a la protecció civil local, prèvia presentació de l'informe tècnic preceptiu.



Article 2. Objecte i funcions.

La Comissió Municipal de Protecció civil té com a principal objecte planificar i controlar la protecció civil municipal a través del servei de Protecció Civil Municipal i informar sobre els

plans de protecció civil municipals i altres de menor nivell i, en general, de qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil en l'àmbit municipal de Sitges.

És obligació de la Comissió Municipal de Protecció Civil de Sitges:

a) Impulsar, supervisar i coordinar l'elaboració, la revisió, l'aprovació, la implantació i el manteniment dels Plans de Protecció Civil de Sitges, d'acord amb els riscos especials i específics, presents i futurs del municipi.

b) Impulsar, supervisar i coordinar l'anàlisi, la previsió, la prevenció i la gestió dels riscos al municipi, directament o a través de comissions de treball multidisciplinàries, i coordinar així les actuacions en matèria de protecció civil dels diferents serveis municipals.

c) Emetre informes previs a l'homologació sobre els plans d'autoprotecció d'empreses, centres i entitats incloses en el Plans de Protecció Civil de Sitges, ja sigui com a elements de risc o elements vulnerables. segons s'especifica a l'article 10 del Decret 82/2010, de 29 de juny.

d) Vetllar per l'aplicació al municipi de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, i els reglaments que la desenvolupen.

e) Proposar ordenances i altres normatives relatives a la protecció civil del municipi.

f) Vetllar pel manteniment dels plans de protecció civil del municipi, especialment pel que fa a la formació dels actuants i la informació a la població, i promoure que hi participi la ciutadania.

g) Homologar els plans d'autoprotecció de les empreses, establiments, centres, dependències, instal·lacions o activitats determinades pel Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, o la norma jurídica que el substitueixi.

h) Informar sobre les mesures preventives encaminades a reduir els riscos, les catàstrofes o les calamitats públiques i les conseqüències perjudicials que se'n deriven.

i) Analitzar i avaluar, després d'un greu risc o sinistre, les actuacions realitzades per veure'n l'eficàcia i detectar-ne i corregir-ne les possibles errades.

j) Promoure, agilitzar i vetllar totes aquelles qüestions relacionades amb protecció civil que cregui convenient; en particular:

- L'intercanvi d'informació entre serveis i administracions.
- El compliment dels acords.



- La realització dels estudis de risc que siguin necessaris.
- La realització dels projectes de prevenció que siguin necessaris.
- La previsió del risc en la planificació de l'ús del sol.
- La mobilitat i intercanvi de mitjans.
- La intervenció en les línies mestres de la rehabilitació.

k) Assumir les altres mesures que li atribueixin els plans de protecció civil municipals i, en especial:

- Proposar l'elaboració del Pla i dels manuals d'actuació municipal que es considerin necessaris per al municipi.
- Informar els diferents documents del Pla de Protecció Civil Municipal.
- Promoure i supervisar la implantació, l'actualització i la revisió dels diferents documents del Pla.
- Promoure les campanyes de formació i informació ciutadana, així com d'aquells organismes i entitats que consideri necessaris.
- Analitzar i avaluar, després d'un greu risc o sinistre, les actuacions realitzades per veure'n l'eficàcia i detectar o corregir les possibles errades.

l) Donar coneixement sobre la revisió de les disposicions vigents sobre seguretat d'empresa, activitats, indústries, escoles, hospitals, espectacles, locals i serveis públics.

m) Informar sobre les mesures preventives encaminades a reduir els riscos, les catàstrofes o les calamitats públiques i les conseqüències perjudicials que se'n deriven.

n) Establir relacions amb les Comissions Municipals d'altres municipis i amb la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

o) Les altres que li atribueixin els Plans de Protecció Civil Municipals i d'autoprotecció.

Article 3. Composició de la Comissió Municipal de Protecció Civil

3.1. La Comissió Municipal de Protecció Civil està constituïda pels següents membres:

Presidència:

l'Alcalde/ssa

Vicepresidència primera:

el/la regidor/ra en matèria de Protecció Civil

Vicepresidència segona:

el/la regidor/ra en matèria de Governació

Secretari/a:

el/la secretari/a de l'Ajuntament o funcionari/a lletrat/da que determini l'Alcalde/ssa



Vocals:

- El/la regidor/a d'esdeveniments o un/a representant
- El/la regidor/a de Medi Ambient o un/a representant
- El/la regidor/a d'Urbanisme o un/a representant
- El/la regidor/a de Serveis Urbans o un/a representant
- El/la tècnic/a de Protecció Civil Municipal
- El/la cap de la Policia Municipal
- El/la cap dels Mossos d'Esquadra de Sitges
- El/la cap del Parc de Bombers Voluntaris de Sitges
- El/la cap dels Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya a Sitges
- El/la responsable de Creu Roja Comarcal o un/a representant
- Un/a representant de cadascuna de les entitats col·laboradores en funcions de Protecció Civil
- Un/a representant de l'associació de voluntaris i voluntàries, si n'hi ha
- Els/les directors/es dels plans d'autoprotecció de les empreses i els centres del municipi que siguin convocats

3.2. Òrgans rectors

La Comissió Municipal de Protecció Civil està formada per:

- El/la president/a
- L'assemblea
- Les comissions de treball

3.2.1 La presidència

La presidència correspondrà a l'alcalde/essa que, a més de les competències previstes a l'article 15 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, podrà adoptar, en cas de força major, urgència o necessitat, quantes resolucions consideri necessàries, donant compte a la Comissió en la propera reunió que aquesta realitzi, a efectes, si s'escau, de la seva ratificació.

El/la regidor/a de Protecció Civil n'ostentarà la vicepresidència

El/la president/a de la Comissió Municipal de Protecció Civil té les atribucions següents:

- Ocupar la màxima representació de la Comissió Municipal de Protecció Civil.
- Convocar, presidir i dirigir l'assemblea.
- Actuar com a lligam entre la Comissió i l'Ajuntament.
- Executar els acords de l'assemblea.
- Gestionar aquells assumptes, amb relació a la matèria objecte d'aquest Reglament,.
- Vetllar pel funcionament de les diverses comissions de treball que l'assemblea acordi crear.

Correspon a les vicepresidències:



Les Vicepresidències, a més de substituir per ordre de designació, a la Presidència en cas de vacant, absència o qualsevol altra impossibilitat, l'assistiran i exerciran aquelles funcions que aquesta els hi atribueixi o delegui, a més de:

- Gestionar aquells assumptes, amb relació a la matèria objecte d'aquest Reglament, per als quals hagi rebut delegació de l'alcalde/ssa.
- Vetllar pel funcionament de les diverses comissions de treball que l'assemblea acordi crear.

Per a les funcions de secretari/ària, actuarà el/la secretari/ària general de l'Ajuntament o el/la funcionari/ària que designi l'Alcalde/ssa. El/la secretari/ària assistirà a les reunions amb veu, però sense vot.

3.2.2. L'Assemblea

Està formada per la totalitat dels membres de la Comissió Municipal de Protecció Civil, reunida en assemblea.

S'encarrega de les següents atribucions:

- Regular el funcionament de la Comissió i fixar les línies generals d'actuació.
- Constituir les comissions de treball que cregui oportunes.
- Valorar i conformar, en el seu cas, els informes de les comissions de treball.
- Informar de les iniciatives que siguin competència del Ple municipal i de la Junta de Govern en aquesta matèria excepte les peticions de subvencions i altres temes que, per la seva urgència, no sigui aconsellable allargar-ne la tramitació en els assumptes que són objecte d'aquest Reglament, així com emetre opinió col·legiada sobre altres temes sectorials relacionats amb temes de protecció ciutadana.
- Proposar a l'Ajuntament iniciatives i projectes que tendixin a la millora de la seguretat ciutadana en cas de catàstrofes o calamitats públiques, especialment en zones o en dates d'especial risc.
- Dictaminar i decidir sobre les propostes d'exclusió de membres.
- Aprovar la memòria anual.
- Desenvolupar qualsevol altra activitat que impliqui la col·laboració amb l'Ajuntament per a un entorn més segur, tot fomentant la formació i preparació dels ciutadans en supòsits d'emergència, catàstrofe o calamitat pública, en el marc de l'establiment de línies de coordinació operativa.

3.2.3. Les Comissions de treball

Estaran integrades per tres o més membres de la Comissió Municipal de Protecció Civil, els quals podran estar assistits pels tècnics/ques professionals o especialistes que no siguin membres de la Comissió Municipal i que puguin aportar informació valuosa en els temes relacionats amb la protecció civil que s'estiguin treballant en aquella comissió de treball.

Les comissions de treball seran constituïdes per l'assemblea per a l'estudi de temes específics i puntuals, i quedaran dissoltes en el moment en què concloguin la tasca per



a la qual van ser constituïdes. Els seus informes seran sotmesos a la consideració de l'assemblea.

Article 4 Règim jurídic i de funcionament

La Comissió Municipal de Protecció Civil de Sitges es regira, en quant al seu regim jurídic i de funcionament, per aquest Reglament. En tot allò que no estigui previst en aquest serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora a Catalunya dels òrgans col·legiats establert a

la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Regim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Article 5 Règim de sessions

La convocatòria per a la celebració de les sessions plenàries de la Comissió, ja siguin de caràcter ordinari o extraordinari, correspondrà al president/a. Aquesta convocatòria s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la celebració de la sessió i serà comunicada per qualsevol mitjà escrit, tradicional o per correu electrònic, segons elecció dels membres del ple.

La convocatòria per a la celebració de les sessions plenàries de caràcter urgent s'hauran de convocar amb una antelació de 24 hores a la seva celebració, però la notificació d'aquesta convocatòria es podrà realitzar per qualsevol mitjà que en permeti l'efectivitat.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari dos cops l'any i amb caràcter extraordinari o extraordinari i urgent, a proposta del president/a o d'una quarta part dels seus membres.

Es considerarà constituïda amb la meitat més un dels membres en primera convocatòria i amb qualsevol nombre d'assistents, mai inferior a tres, en segona, que necessàriament es realitzarà mitja hora després. Serà preceptiva l'assistència del president/a i del secretari/ària o d'aquelles persones en qui s'hagi delegat expressament.

Els acords es prendran per majoria simple.

Podran assistir, amb veu però sense vot, representants de diferents administracions o sectors municipals especialitzats en la matèria, així com representants o responsables d'entitats vinculades a activitats objecte de la comissió i/o de cossos de seguretat que hi siguin convocats.

Article 6 Cessament dels membres de la Comissió

El cessament serà sol·licitat de forma escrita al president/a de la Comissió. El cessament serà automàtic quan un dels membres no assisteixi a les reunions durant quatre vegades consecutives i sense justificació.

En cas de baixa o falta d'assistència d'un membre, el president/a de la Comissió podrà proposar una altra persona.

Article 7 Aprovació i modificació del Reglament



L'aprovació i modificació del present reglament és competència del Ple de la corporació de l'Ajuntament de Sitges. La modificació pot ser proposada per majoria absoluta de l'Assemblea de la Comissió Municipal de Protecció Civil i pel servei de Protecció Civil de l'Ajuntament, quan s'hagi establert, a qui correspondria la tramitació d'aquestes iniciatives.

Article 8 Normativa aplicable

La Comissió Municipal de Protecció Civil de l'Ajuntament de Sitges estarà sotmesa, en l'exercici de les seves funcions, a:

- La normativa estatal o autonòmica aplicable i plans de protecció civil.
- El present reglament i la resta de normativa municipal aplicable.
- Les instruccions o ordres de servei que es formulin en desenvolupament o complementació d'aquest reglament.

Disposició adicional única

La Comissió de Protecció Civil de Sitges s'incorporarà al Reglament Orgànic Municipal com a òrgan consultiu i de coordinació tant aviat l'Ajuntament tramiti i aprovi una modificació d'aquest. La regulació de dita Comissió serà la continguda en aquest Reglament i/o possibles modificacions del mateix.

Disposició final

L'entrada en vigor del present Reglament serà al dia següent de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present reglament es va aprovar inicialment pel Ple de la Corporació de data 29/06/2022, es va exposar al públic mitjançant edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 15/07/2022 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 20/07/2022. No havent-se formulat al·legacions, va quedar aprovat definitivament i el seu text íntegre es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 16/01/2023.

Dono fe.

El Secretari General

Sitges, a data de signatura electrònica