



EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 13 de febrer de 2023, va aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de llicències temporals de parades disponibles al mercat municipal (EXP: 2624-000022-008313/2022), que es transcriu:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de llicències temporals de parades disponibles al Mercat Municipal, segons document Annex 1, fins a l'atorgament definitiu pel procediment legalment corresponent.

SEGON.- Publicar les Bases reguladores per a l'atorgament de llicències temporals de parades disponibles al Mercat Municipal al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges (<https://seu.sitges.cat/>).

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats.

QUART.- Donar trasllat d'aquest acord al Departament d'Hisenda i Gestió Pressupostària i Tresoreria.

Annexos:

ANNEX 1. BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES TEMPORALS –FINS A PROVISIÓ DEFINITIVA PER CONCURS- DE PARADES DISPONIBLES AL MERCAT MUNICIPAL DE SITGES.

1.- OBJECTE

Es objecte d'aquestes bases fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de llicències temporals fins a provisió definitiva de parades disponibles del mercat municipal de Sitges. Aquestes s'ajustaran a tot allò que estableix el Reglament General del Mercat Municipal.

Les respectives convocatòries determinaran les parades disponibles així com les seves característiques i descripció.

D'acord amb el Reglament General del Mercat Municipal, les tipologies permeses són:

- Aus, caça i ous.
- Bar, menjars i begudes.
- Cafè i galetes
- Cansaladeria-xarcuteria
- Carnisseria
- Celler i licors
- Despatx de pa
- Fruita i verdura
- Fruits secs.



- Llegums cuits.
- Menuts.
- Neteja i higiene personal.
- Peix i marisc.
- Pesca salada.
- Petit parament per a la llar.
- Plantes i flors.
- Productes congelats.
- Productes cuinats
- Productes dietètics i d'herbolari.
- Productes lactis
- Queviures
- Serveis o botigues no alimentàries no incompatibles amb el Mercat Municipal
- Tèxtil per a la llar
- Altres especialitats no alimentàries

La descripció completa de cada tipologia queda definida als articles 45 i 46 del Reglament General del Mercat Municipal de Sitges.

La classificació de productes de venda descrita anteriorment no és excloent. L'Ajuntament té la facultat d'autoritzar-ne d'altres.

2. SOL.LICITANTS

Poden participar les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .

En ser una llicència d'us privatiu sobre un bé o espai de domini públic inclòs dins del Mercat Municipal de Sitges, està afectat al servei públic de mercats i abastaments i, per tant, sotmès al Reglament General del Mercat Municipal, a la normativa sectorial d'aplicació i a les ordres que dicti l'Ajuntament o entitat que pugui gestionar el servei públic del mercat municipal on s'ubiqui aquest bé o l'espai objecte de llicència temporal administrativa.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les presents condicions i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al titular de la llicència temporal. Així mateix la jurisdicció competent serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que correspongui a l'Ajuntament, renunciant el/la concessionari/a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar.

Es podrà sol·licitar autorització municipal per a més d'una tipologia de producte fins a un màxim de tres, si bé, de conformitat amb l'article 21 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al municipi de Sitges, ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

3. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I TAXA



La llicència temporal, fins a l'adjudicació definitiva serà vàlida des de la data indicada en l'acord d'atorgament i fins com a màxim fins al 31/12/2025.

La persona adjudicatària haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança per a l'aprofitament especial o privatiu dels béns de domini públic aprovades per l'Ajuntament de Sitges, o ordenança que la substitueixi, per a cada exercici. Les taxes s'hauran de satisfer a partir de la data d'adjudicació de les parades.

4. OBRES I INSTAL·LACIONS

El titular del dret d'ús atorgat per aquesta llicència NO podrà realitzar obres ni instal·lacions que comportin la transformació o modificació del domini públic.

Les parades s'hauran de tornar en el mateix estat en què van ser atorgades, d'acord amb la descripció i característiques de cada parada, indicades a les corresponents convocatòries.

5. DEURES I OBLIGACIONS

- a) Realitzar l'activitat de venda en la parada del Mercat objecte de llicència temporal administrativa. El/la titular del dret té el caràcter d'empresari i, per tant, va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en llicència temporal.

L'Ajuntament o l'Entitat gestora del mercat, en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el titular del dret.

L'Ajuntament, tampoc avalarà, en cap cas, qualsevol tipus d'operacions de crèdit que es puguin concertar per prestar l'activitat objecte en vers a la qual s'ha atorgat la llicència temporal.

- b) Està obligat al pagament, dins dels terminis establerts, de la taxa corresponent a la llicència temporal i de la taxa per la utilització dels magatzems i/o d'altres espais comuns de conformitat amb les Ordenances Fiscals vigents.

Haurà de suportar les despeses de consum d'energia elèctrica i aigua que es produeixin per l'ús i possessió del bé o espai atorgat.

- c) Respectar l'objecte de la llicència temporal i les present condicions d'atorgament. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament. Igualment està sotmès i haurà de respectar les prescripcions contingudes en el reglament municipal que regeixi el servei públic del mercat municipal vigent on està ubicat el bé o espai objecte de llicència temporal i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.
- d) Mantenir netes i en bon estat la porció del domini públic ocupat, i l'àrea que l'envolti, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.



- e) Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present llicència temporal.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del/de la concessionari/a, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del/la concessionari/a la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

- f) Està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de llicència temporal.

- g) El/la concessionari/a:

- No podrà alienar, cedir o traspasar la llicència atorgada sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.
- Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració i dins del termini fixat o de revocació, el bé o espai d'objecte de la llicència temporal, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament, a la finalització per qualsevol causa de la llicència temporal administrativa.
- Donar compliment a la resta d'obligacions que contempli el Reglament General del Mercat Municipal.

- h) En cas que l'espai objecte de llicència s'atorgués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de totes aquelles obligacions fruit de les presents condicions. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.

Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions i adreça electrònica, i en un termini raonable s'hauran de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

6. DRETS DEL TITULAR

Sense perjudici del que es pugui establir en el corresponent reglament municipal, i en la normativa sectorial d'aplicació, el titular de dret d'ús tindrà el següents drets:

- a) Explotar pel seu risc i ventura l'activitat econòmica corresponent en l'espai i bens objecte de llicència fins a la seva adjudicació definitiva per concurs, o com a màxim fins al 31 de desembre de 2025.
- b) Gaudir de l'ús i els drets que li atorga la llicència, així com rebre, si s'escau, la indemnització en els supòsits que sigui procedent.

7. DRETS DE L'AJUNTAMENT



Sense perjudici del que es pugui establir en el corresponent reglament municipal, i en la normativa sectorial d'aplicació, la Corporació tindrà el següents drets:

- a) Entrar en possessió de bé o espai públic objecte de llicència temporal a la finalització de la mateixa, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Rescatar la llicència temporal abans de la seva finalització si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb dret a rescabament o indemnització si s'escau pels danys o perjudicis que se li pugin generar. En cap cas la revocació motivada per dol o culpa del titular del dret, comportarà el rescabament de danys o la indemnització de perjudicis.
- c) Percebre puntualment el pagament del cànon, les taxes i els abonaments corresponents a consums d'energia elèctrica i aigua, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- d) Inspeccionar i fiscalitzar l'ús que es fa del bé o espai la possessió del qual se li ha cedit, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat.
- e) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del titular.
- f) Imposar al titular les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquestes Bases.

8. RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i sancions, que si s'escau, es poden aplicar als titulars dels drets atorgats, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori que reglamentàriament s'estableixi, seran les que es preveuen en el corresponent Reglament General del Mercat Municipal, així com a les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació pel que fa a béns de domini públic.

9. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA TEMPORAL

La llicència temporal s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Per manca de pagament del cànon, les taxes, els abonaments corresponents a consums d'energia elèctrica i aigua i/o de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables, que es liquidi per l'Ajuntament o l'òrgan gestor del servei municipal.
- Per transcurs del termini.
- Per renúncia del titular.
- Per rescat, inclosa la derivada de penalitats per incompliment d'obligacions.

10. RESCAT

L'Administració atorgant es reserva el dret de rescatar la llicència temporal administrativa abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

11. TAXES



La utilització del Mercat Municipal i serveis complementaris comporta l'abonament de les taxes establertes a les Ordenances Fiscals i que són actualitzades anualment en funció del que s'estableix en dites ordenances:

a) Taxa per adjudicació:

- Preu per adjudicació de parada: 100 euros/m2/any (es computarà la superfície íntegra).

El subjecte passiu obligat al pagament serà el titular de l'adjudicació.

b) Taxa de manteniment, gestió i serveis del mercat municipal: establerta a l'Ordenança fiscal. Es computa segons els metres quadrats de parada més el 20 % del traster en el cas que hi hagi.

c) Taxa mensual per l'ús de la totalitat de les càmeres comuns: si s'utilitzen.

d) Taxa per l'ús de la totalitat dels obradors comuns: si s'utilitzen.

12. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA TEMPORAL

Criteris per l'atorgament de les llicències temporals per a les parades disponibles del Mercat Municipal, el número i descripció de les quals s'indicaran a les corresponents convocatòries.

De forma resumida, seran el següents :

12.1 Legitimació.

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

12.2 Forma de selecció.

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 12.6 d'aquestes Bases.

12.3 Presentació de sol·licituds.

Els sol·licitants presentaran la seva sol·licitud mitjançant instància telemàtica a través del portal <https://carpeta.sitges.cat/> , durant el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat>.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent, de forma que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions. Acabat el termini de recepció, l'OAC expedirà una certificació relacionada de la documentació rebuda o de l'absència de licitadors.



12.4 Documentació a presentar:

Els sol·licitants hauran d'adjuntar la següent documentació, en relació a la personalitat, garantia, requisits del contractista i proposició econòmica:

- D.N.I. del proponent o persona que legalment el representi. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient. Si es tracta d'una persona jurídica, a més de la targeta del NIF, serà necessària l'escriptura de constitució de la societat amb els seus estatuts socials vigents i la seva inscripció en el Registre competent.
- El projecte empresarial, que contempli, almenys, els següents apartats:
 - Presentació dels promotors (Currículum).
 - Objectius: Descripció del producte o servei que es vol oferir, destacant els aspectes innovadors o de valor afegit.
 - Estudi de mercat i pla de màrqueting: Es consideraran els aspectes vinculats pròpiament a l'activitat comercial: oferta i gamma de productes, serveis al consumidor previstos (lliurament a domicili, recepció de comandes, sistemes electrònics de pagament..) i qualsevol altre que pugui repercutir positivament en la competència del mercat.
 - Pla econòmic financer.
 - Recursos humans i materials necessaris. Caldrà especificar el nombre de persones que portaran a terme l'activitat, la temporització prevista per a les noves contractacions i els tipus de contractació prevista.
- Documentació acreditativa que el sol·licitant de la parada prové d'una situació de desocupació de llarga durada.

Per tal d'elaborar aquest projecte empresarial es pot sol·licitar l'assessorament del Servei d'Iniciatives Econòmiques (CIES Nivell 10) de l'Ajuntament de Sitges, que dona suport a l'emprenedoria, ubicat al carrer Gabriel Pallarès número 12, tel 938944061.

12.5 Acte de l'obertura de les ofertes.

12.5.1 El/la regidor/a en qui s'hagi delegat presidirà l'acte d'obertura de les ofertes presentades, assistit pels serveis tècnics del departament, els quals donaran compte de l'acte d'obertura i el seu resultat mitjançant la redacció d'una diligència d'obertura.

12.5.2 Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als interessats el més aviat possible per tal que en un termini màxim de 5 dies hàbils d'ençà la recepció, els corregeixin o esmenin.

Quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a l'article 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

12.5.3. Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, el servei tècnic municipal que hagi d'emetre informe haurà de tenir en compte els criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquestes Bases.



En cas que diversos sol·licitants coincideixin en les proposicions respectives pels mateixos espais, els serveis tècnics formularan una llista ordenada d'aquests, prenent en consideració la suma de puntuació obtinguda en base als criteris de valoració i la seva ponderació i proposarà l'atorgament al primer. Si es produís un empat en la suma, aquest és resoldrà per sorteig.

La proposta de resolució, serà objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat>, per tal que els interessats presentin en el termini de QUINZE DIES HÀBILS la següent documentació:

- Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social: Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'Agència Tributària Catalana, a l'Agència Espanyola de l'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de la sol·licitud. En cas de no estar donat d'alta en presentar la proposició, model 036/037 d'alta censal en l'epígraf d'IAE referit a l'activitat que li ha atorgada.
- Relativa a la prevenció de riscos laborals: Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, inclosos autònoms, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior si així se li requereix per part de l'Ajuntament o de l'entitat gestora del mercat.

12.5.4. Rebuda la documentació, les proposicions i la seva documentació annexa, a més de l'acte d'obertura es remetran a l'òrgan competent per tal que resolgui l'atorgament de la llicència temporal.

12.6 Criteris per a la valoració de les proposicions.

Les respectives convocatòries determinaran els criteris per a la valoració de les proposicions.

12.7. Proposta d'atorgament de la llicència temporal

L'òrgan competent atorgarà la llicència temporal al sol·licitant que havent presentat la documentació requerida en el punt 12.5.4 hagi presentat la que resulti la oferta amb major puntuació, atenent a la proposta de resolució emesa pels serveis tècnics municipals i a la classificació de les ofertes efectuades. La resolució de l'òrgan competent, serà objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat>.

12.8. Acta de lliurament de la parada



El titular de la llicència temporal serà convocat perquè en el dia i l'hora que se li indiqui assisteixi a la pressa formal de possessió de la parada del mercat municipal que correspongui, emetent la corresponent acta de lliurament.

13.-VIGÈNCIA DE LES BASES I PERÍODE D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquestes bases s'iniciarà des del dia següent de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Excepte per modificació expressa que haurà d'aprovar-se novament.

El període d'execució el determinarà les respectives convocatòries”.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Aurora Carbonell Abella