



EDICTE

EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PER PROVEIR 1 PLAÇA DE SOTS-INSPECTOR.

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de desembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques que s'annexen i que hauran de regir el procés de selecció pel sistema de concurs-oposició per promoció interna, que regiran les proves selectives per proveir 1 plaça de sots-inspector, ID 103, c1, funcionari d'administració especial, serveis especials, policia local, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació 2022.

SEGON.- Aprovar el model normalitzat d'instància que s'annexa, a emprar per aquesta convocatòria.

TERCER.- Fer publiques íntegrament les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i l'Anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE, d'acord amb el que disposa la base 4^a de la convocatòria.

Annexos:

BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA QUE REGIRAN LES PROVES SELECTIVES PER PROVEIR UNA PLAÇA DE SOTS-INSPECTOR, ID 103, C1, FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SERVEIS ESPECIALS, POLICIA LOCAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SITGES, D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'ANY 2022

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per a la provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sots-inspector, ID 103, C1, funcionari d'administració especial, serveis especials, policia local de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Sitges, d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022.

Aquestes bases es regeixen també pel previst a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local reunida en data 3 de juny de 2009 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 155 de data 30 de juny de 2009 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5412 de data 2 de juliol de 2009 i la clàusula d'exclusió de les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8025 el 17 de desembre de 2019.



2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Tipus de personal: funcionari de carrera
Denominació: sots-inspector, número 103 de la plantilla
Grup: C
Subgrup C1
Escala: Administració Especial
Subescala: Serveis Especials
Classe: Policia local
Sistema de selecció: concurs-oposició per promoció interna
Torn: promoció interna
Horari: de dilluns a diumenge, segons quadrant del servei
Jornada: segons quadrant del servei

Dotat: amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament pel lloc de treball de SOTSINSPECTOR POLICIA LOCAL ID 196 i la legislació vigent i amb les característiques, requisits i contingut funcional detallats a la convocatòria.

Nivell retributiu:

Nivell complement de destí: 18
Complement específic: 36.772,92 €/anuals

Funcions del lloc de treball:

FUNCIONS GENERALS:

Les funcions, tasques, comeses i retribucions seran les contemplades en la relació de llocs de treball vigent, pel lloc de treball de SOTS- INSPECTOR POLICIA LOCAL ID 196, essent la funció principal aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball vigent, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de la fitxa del lloc de treball vigent, de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- 3.1 - Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- 3.2.- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de sergent del cos de la Policia Local de Sitges.
- 3.3.- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.



3.4.- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

3.5.- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3.6.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

3.7.- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.

3.8.- Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

3.9.- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.10.- Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigint, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Ha de tenir coneixements de nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català). Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català) de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

3.11.- Tots aquests requisits s'hauran de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

3.12.- L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

**Els requisits generals corresponen als establerts a la base 2 de les bases generals.*

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el BOE, sens perjudici de la seva publicació al tauler d'anuncis municipal i a la web de la Corporació.

La darrera de les publicacions assenyalà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de **20 dies a comptar de la darrera de les publicacions**.

Les posteriors publicacions es faran a la pàgina web municipal.



Les persones interessades en participar en la present convocatòria hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base específica tercera i base general segona, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i dels mèrits al·legats referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador.

Les instàncies s'adreçaran a l'Alcaldessa de la Corporació, i es presentaran d'acord amb la convocatòria disponible a la seu electrònica municipal (<https://seu.sitges.cat>) i segons el tràmit específic de **Participació en processos de selecció de personal de l'Ajuntament** que trobareu a la Carpeta Ciutadana (<https://carpeta.sitges.cat>), en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP):

- En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP).
- De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (OAC).
- A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament de Sitges, via email (aj270.rrhh@sitges.cat), dins del termini de presentació d'instàncies.

Per ser admès en les proves selectives n'hi ha prou que els aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base específica 3era i base general 2ona, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.

Documentació, per tal d'acreditar els requisits i els mèrits, que acompanya la instància:

- DNI
- Títol o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria
- Acreditació del nivell intermedi B2 de català (antic nivell intermedi B de català), si escau segons el previst a l'apartat 6.1.a) d'aquestes bases reguladores
- Fotocòpia del permís de conduir A i B
- Declaració de l'apartat 3.4
- Currículum Vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.



- g) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Aquests documents només es podran presentar durant el període de presentació d'instàncies.

5.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Totes els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal www.sitges.cat.

6 - LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim **d'un mes** dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de **deu dies hàbils** per a esmenes o reclamacions possibles, tal i com s'estableix a la base general 4ta.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de **trenta dies hàbils**, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El Cap de la Policia Local de Sitges (funcionari de carrera de la mateixa corporació que haurà de tenir una categoria igual o superior al de la plaça convocada i per delegació de l'Alcaldessa)

Vocals:

- Vocal funcionari de carrera de la mateixa corporació
- Vocal tècnic/a especialitzat/da en la matèria.
- Un membre proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana i
- Un membre proposat per l'Escola de policia de Catalunya

La Secretaria recaurà en un vocal del tribunal.

La composició del Tribunal ha de ser la que estableix l'article 8 i 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria, no poden formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació



política, els funcionaris interins i el personal eventual. Tanmateix es tendirà a la paritat entre dona i home.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

No poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents.

8.- PROCÉS SELECTIU

La seva regulació queda prevista a la base general 6ena relativa al Desenvolupament del procés selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova, o fins i tot totes.

L'antelació de, com a mínim, quinze dies hàbils, per publicar en el tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal la relació definitiva d'aspirants, no serà d'aplicació donada l'aprovació urgent d'aquesta convocatòria, havent-se acreditat la necessitat immediata de provisió de personal.

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

Si es produís un empat en les puntuacions, prevaldrà la puntuació de la prova teòrica.

Si continua, prevaldrà la prova pràctica, i finalment la de la fase de concurs. I si encara no es resol l'empat, el tribunal podrà efectuar als aspirants implicats una nova prova teòrica.

8.1 - FASE D'OPOSICIÓ

PRIMER EXERCICI:

Proves psicotècniques

Les proves psicotècniques seran obligatòries i eliminatòries.

Les proves psicotècniques consistiran en la realització de proves psicotècniques objectives i entrevista per competències.



Les proves psicotècniques objectives es qualificaran com a superada o no superada, essent eliminatòries del procés en cas de qualificació "no superada", consistiran en proves d'aptitud i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiessiógrama caracterològic) s'adequa al nivell de comandament policial i per tal d'avaluar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

L'entrevista per competències serà obligatòria, puntuable i eliminatòria del procés sobre les competències del perfil professional del lloc de treball, amb un ordre de prelación segons nivell competencial **puntuable fins a un màxim de 10 punts**, a la qual s'haurà d'obtenir 5 o més punts per superar la prova psicotècnica, essent també en aquest cas eliminatori del procés.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

A més es pot fer una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, les entrevistes per competències seran liderades pel tècnic o tècnica de les proves psicotècniques amb presència d'un membre del tribunal, excepte que el protocol d'actuació del servei d'avaluació no ho consideri oportú.

La avaluació de les proves psicotècniques es farà de conformitat amb la **Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre**, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

També es tindrà en compte el previst a la Sentència del Tribunal Suprem **de la Sala tercera del TS de 27 de enero de 2022 (rec.8179/2019)** respecte a quins són els criteris que es tindran present per declarar a una persona apte o no apte, quin és el material o les fons d'informació que es tindran present per adoptar els criteris tècnics d'apte o no apte, quins son els criteris de valoració qualitius que s'utilitzaran per emetre aquest criteri tècnic.

SEGON EXERCICI:

Prova específica per demostrar el coneixement de la llengua catalana

Per demostrar el nivell de coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala com a requisit i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.



Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

TERCER EXERCICI:

Prova teòrica:

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal, relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el tribunal, que no serà superior a 90 minuts. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 30 punts** i per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

QUART EXERCICI:

Projecte de gestió:

Presentació d'un projecte de gestió (de caràcter obligatori i eliminatori). Els aspirants han de presentar un projecte, el contingut del qual es referirà a l'estructuració, organització i gestió d'una o més àrees de Policia Local de Sitges, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi i del servei considerant entre altres aspectes les noves tecnologies que són d'especial interès per l'Ajuntament de Sitges, és a dir, en concret: Projecte sobre Estratègies de Gestió i innovació en l'ús de les noves tecnologies per la seguretat per aplicació a una o més àrees de la Policia Local de Sitges.

El projecte haurà de presentar, com a mínim, propostes sobre funcions, recursos humans i materials, sistemes de control i avaluació del rendiment i dels resultats. L'extensió màxima del projecte serà de 40 fulls a una cara, sense incloure possibles annexos. Es presentarà en format DIN A4, tipus de lletra: Arial a 11 punts i interlineat 1,5. El projecte s'haurà de presentar en sobre tancat dins del qual, a més del format escrit del mateix, hi haurà d'haver una còpia electrònica en format PDF (CD, DVD o llapis de memòria), per tal de facilitar l'accés del mateix als membres del Tribunal.

La presentació d'aquest projecte s'haurà de fer al Registre General de l'Ajuntament de Sitges com a màxim l'últim dia de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu. No s'admetran els treballs presentats fora del termini i la no presentació serà motiu d'exclusió de l'aspirant. El projecte s'haurà de presentar i defensar davant del tribunal qualificador durant un temps màxim de 30 minuts, prèvia citació de les persones aspirants admeses en el procés.

El projecte de gestió s'avalua pel tribunal qualificador i, a aquest efecte, pot requerir als i a les aspirants per formular-los les preguntes i els aclariments que consideri oportuns.

El Tribunal qualificador valorarà, també, els següents aspectes: -Presentació; estructura; -contingut; - expressió; l'ús de llenguatge inclusiu i la diversitat de gènere.- claredat; -concreció; -capacitat de síntesi; -L'adequació a la realitat del municipi; - Assignació i definició objectius; -viabilitat de la implementació a la Policia Local de



Sitges; -Planificació; -Coneixements professionals; -innovació i dinamisme; -gestió; -solucions proposades.

Aquest exercici es qualifica de **0 a 30 punts**, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

8.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, tal i com s'estableix a la base general 8ena, fins a un màxim de 11 punts.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

1.- Experiència professional : fins a un màxim de 2 punts	Màxim
1. Per haver exercit funcions com a sergent de la policia local (sense comptar els dos primers anys): 0,40 punts per any complert. 2. Per haver exercit funcions com a caporal de la policia local (sense comptar els dos primers anys): 0,25 punts per any complert. 3. Per haver exercit funcions com a agent de la policia local: 0,10 punts per any complert.	2 punts
2.- Titulacions acadèmiques (només es valorarà la més alta) fins a un màxim d'1'5 punts - BUP, Batxillerat o FP 2n. grau, CFGS, o equivalent: 0'50 punts - Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt - Llicenciatura universitària o equivalent: 1,50 punts	1,5 punts
3.- Per cursos organitzats o reconeguts pel l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar el curs específic per a l'accés a agents o caporal o sergent:	3 punts
- Durada entre 15 i 25 hores	0,20 c/u
- Durada entre 26 i 40 hores	0,40 c/u
- Durada entre 41 i 100 hores	0,60 c/u
- Durada superior a 100 hores	0,80 c/u
Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb acreditació d'aprofitament:	
- Durada entre 15 i 25 hores	0,10 c/u
- Durada entre 26 i 40 hores	0,20 c/u
- Durada entre 41 i 100 hores	0,30 c/u
- Durada superior a 100 hores	0,40 c/u
Per cursos i seminaris de formació relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats:	
- Durada entre 15 i 25 hores	0,05 c/u
- Durada entre 26 i 40 hores	0,10 c/u
- Durada entre 41 i 100 hores	0,15 c/u



- Durada superior a 100 hores	0,20 c/u	
4.- Nivell de coneixement de la llengua catalana , amb un màxim d'1 punt:		
Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents,		1 punt
- Nivell C1 (antic nivell de suficiència C de català): 0,50 punts - Nivell C2 (antic nivell superior D de català): 1 punt		
5.- Recompenses i distincions, amb un màxim d'1 punt		
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de policia, fins a un màxim d'un punt:		1 punt
- Felicitacions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges: 0,20 - Mencions públiques pròpies de l'Ajuntament de Sitges, i/o felicitacions d'altres cossos policials o organismes oficials, relacionats amb la tasca policial: 0,10		
6.- Coneixement de llengües estrangeres, amb un màxim de 0,5 punts:		
Anglès/Alemanys/ (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma) segons el Marc Europeu Comú de Referència):		
- Nivell A2	0,10 punts	
- Nivell B1	0,20 punts	0,5 punts
- Nivell B2	0,30 punts	
- Nivell C1	0,40 punts	
- Nivell C2	0,50 punts	
Es valoraran els certificats dels cursos d'idiomes estrangers realitzats als centres oficials		
7.- Experiència en tasques de docència:		
Per haver impartit cursos a membres de cossos policials: 0'10 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'75 punts. Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada: 0'05 punts per cada 20 hores, fins un màxim de 0'50 punts. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.		1 punt
8.- Competències en tecnologies de la informació i la comunicació		
Certificació ACTIC: Per certificats acreditatius de competència digital:		1 punts
- Certificat bàsic	0,25 punts	
- Certificat mitjà	0,5 punts	
- Certificat avançat	1 punts	

(*) *L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de*



l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

- (**) *Preferentment quant a cursos de formació, es valoraran els corresponents a l'àmbit objecte de la convocatòria. Així mateix, només es puntuaran els cursos de formació corresponents als 15 anys anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies.*

L'antiguitat i els serveis prestats a la corporació convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

9.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

La persona aspirant que assoleixi les puntuacions més altes serà proposada a l'òrgan competent pel seu nomenament com a Sots-inspector. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades. L'Òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis i al web d'aquesta Corporació.

L'aspirant apte amb la puntuació més alta serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.- CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria de sots-inspector que organitza e Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.



Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el curs selectiu seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.”

11.- PERIODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el curs de formació, la persona aspirant haurà de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les persones aspirants el Tribunal presentarà una proposta de valoració basada en ítems de conducta predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla) i risc durant la lactància, **s'interromprà dita fase**, i una vegada finalitzada la situació la/les persones aspirants es reincorporarà/n al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador **podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar**.

Aquest període es veu **temporalment interromput també** per altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.



El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació. En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

12.- BORSA DE REPOSICIÓ

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una bossa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda.

13.- INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

15. INCOMPTABILITATS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26, de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANNEX 1.- TEMARI (25 TEMES)



1. Els drets humans i els drets constitucionals. Les garanties dels drets. Els drets constitucionals. La titularitat dels drets constitucionals. Els drets constitucionals relacionats amb el procés penal. Els deures constitucionals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament.
4. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. Llei Orgànica de Forces i Cossos de seguretat.
5. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
6. Policia Local de Catalunya: concepte i funcions. Normativa reguladora.
7. La policia administrativa: concepte i funcions. Normativa aplicable.
8. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei 4/ 2015, de 1 de juliol.
9. L'atestat policial. Instrucció i tramitació de procediments interns policials, i judicials.
10. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. Procediment d'habeas corpus.
11. La detenció del menor. Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut menor d'edat.
12. Delictes contra la seguretat viària. Tipologia delictiva i procediments d'actuació policial.
13. Delicte de violència de gènere/domèstica. Tipologia delictiva, instruccions i/o procediments d'actuació policial.
14. Proves d'alcoholèmia i/o drogues o estupefaents. Regulació jurídica, instruccions i/o actuació policial.
15. Normativa en matèria de seguretat viària. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament de vehicles i al Reglament de conductors. Tipificació i procediment sancionador.
16. La retirada de vehicles de la via pública. Supòsits i regulació.
17. Accidents de trànsit al casc urbà. Regulació jurídica. Instruccions i/o actuació policial.
18. Protocol intern pel trasllat de detinguts i de les directrius de treball de la Unitat d'Atestats.
19. Protocol intern per la realització de proves d'extracció de sang, orina i/o saliva.
20. Ordenança de Civisme de l'Ajuntament de Sitges. Infracció d'aquestes i procediment sancionador.
21. El paper de la policia local en la protecció civil.
22. La planificació dels serveis i/o dispositius especials.
23. Concepte i funcions de la policia comunitària. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
24. El comandament policial. Les funcions de l'escala intermèdia.
25. Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Comunicació i informació a les organitzacions de policia. Anàlisis i solució de problemes. Planificació de serveis i indicadors de gestió.



1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF		
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Porta
Codi postal i població			Província		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic		
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF		

2. IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi: 16/2022	Denominació <i>PROMOCIÓ INTERNA 1 PLAÇA SOTS-INSPECTOR</i>
------------------	--

3. FETS I MOTIVACIÓ:

SOL·LICITO la meva admissió a la convocatòria referida en aquest document i DECLARO que

Són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases de la convocatòria.

No he estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no em trobo inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública

4. ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT:

SOL·LICITO que es tingui en consideració la meva condició de persona amb disminució als efectes que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les proves

5. NIVELL DE CATALÀ

MANIFESTO,

que presento certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana que es requereix a les bases de la convocatòria.

que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

6. DOCUMENTS APORTATS

DNI/NIE

Títol corresponent

Certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana B2 de català (antic nivell intermedi B de català)

Permís de conduir A i B

Declaració dels apartats 3.4.

Currículum vitae de l'aspirant

Justificants acreditatius dels mèrits al·legats

AQUELLA DOCUMENTACIÓ QUE JA CONSTI ALS EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMENT NO CAL APORTAR-LA (ARTICLE 53.1D LLEI 39/15 D'1 D'OCTUBRE). EN CAS CONTRARI, CAL PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA PER LA SEVA VALIDACIÓ O FOTOCÒPIA COMPULSADA EN ORIGEN

7. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Plaça de l'Ajuntament, s/núm. 08870 – Sitges).
Signatura	Per trametre a: RECURSOS HUMANS



AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldeessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.