



## EDICTE

L'Alcaldeessa, en data 30 de setembre, va signar el Decret núm.3023/2022 en el que es van aprovar els següents acords:

**PRIMER.-** AVOCAR la competència delegada a la Junta de Govern Local per aprovar el present acord.

**SEGON.-** INCOAR l'expedient per a la concessió d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic, en el qual es determinin uns criteris de valoració per a les sol·licituds que es presentin per a l'organització d'aquest Festival de Música d'Estiu a Sitges durant els anys 2023, 2024, 2025 i 2026

**TERCER.-** APROVAR el Plec de clàusules econòmiques i administratives per a l'atorgament d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic d'acord amb el contingut de la proposta que s'adjunta com Annex I.

**QUART.-** DISPOSAR la publicació del present acord al Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'ECO de Sitges, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

**CINQUÈ.-** NOTIFICAR el present acord als interessats.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa  
AURORA CARBONELL ABELLA



## Annex 1

### **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES – Atorgament d'una llicència temporal d'aprofitament privatiu, sense transformació del domini públic, per a l'organització d'un Festival de Música d'Estiu, durant els anys 2023, 2024, 2025 i 2026 i de les condicions per a llur atorgament.**

#### **Clàusula 1. Objecte.**

L'objecte és l'atorgament d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del domini públic per a l'organització d'un Festival de Música d'Estiu a Sitges durant els anys 2023, 2024, 2025, i 2026.

D'acord amb les següents particularitats:

1. Superfície: En funció de la proposta presentada per l'organitzador.
2. Dates: En qualsevol moment des de finals de primavera fins el 10 d'agost. El número màxim de dies i de concerts s'estableix en 12 dies.
3. Horari activitat: Les activitats s'hauran de desenvolupar entre les 17h i l'01.30h, excepte els concerts de l'escenari principal, els quals hauran de finalitzar abans de les 00h.
4. Ingressos i despeses: l'adjudicatari de la llicència s'haurà de fer càrrec de les despeses d'execució de les activitats i podrà obtenir els ingressos per la venda d'entrades, de begudes i altres productes alimentaris, així com de la comercialització de productes diversos i d'espais publicitaris en el recinte de l'esdeveniment.
5. Aportacions municipals: les recollides a la clàusula 7 del present plec.

#### **Clàusula 2. Règim jurídic aplicable.**

En tot allò no assenyalat expressament en aquest Plec, s'estarà al que disposa la legislació patrimonial. No obstant això, s'aplica al present Plec els principis de la contractació pública de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

#### **Clàusula 3. Durada de la llicència.**

El termini de vigència de la llicència serà pels anys 2023, 2024, 2025 i 2026.

Aquest termini no podrà ser objecte de pròrroga. Tanmateix, si per causa no imputable a l'adjudicatari o organitzador, no es pogués realitzar una edició del festival en els anys autoritzats, es podrà realitzar durant l'exercici immediatament posterior a la finalització d'aquest termini, de mutu acord entre les parts.

#### **Clàusula 4. Llicència d'activitat extraordinària.**

L'activitat estarà condicionada a l'obtenció de la llicència d'activitat extraordinària que s'haurà de tramitar anualment abans de 40 dies hàbils de l'inici de l'activitat, així com la presentació prèvia d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de la seguretat social. En cas de no complir-ho, o la proposta organitzativa anual variï significativament sense la conformitat prèvia de la Corporació en relació a la proposada presentada en aquest procediment, es revocarà l'autorització de la llicència



temporal d'aprofitament privatiu, sense transformació del domini públic de forma automàtica mitjançant un acord exprés amb audiència prèvia.

#### **Clàusula 5. Identificació i ubicació del domini públic.**

L'organitzador presentarà una proposta d'ubicació, indicant les coordenades i els metres quadrats necessaris, a fi i efecte de poder procedir a la valoració de l'indret del municipi més adient per acollir un esdeveniment d'aquestes característiques.

La ubicació ha de tenir en compte la realitat urbanística del municipi i les seves possibles afectacions.

No es podran realitzar propostes sobre espais privatis.

#### **Clàusula 6. Descripció dels espectacles públics i de les activitats recreatives que es poden desenvolupar, dates i horaris previstos de la llicència.**

Les activitats s'hauran de desenvolupar entre les 17h i l'01.30h, excepte els concerts de l'escenari principal, els quals hauran de finalitzar abans de les 00h.

S'haurà de presentar una memòria explicativa de l'esdeveniment, on consti:

1. Proposta d'ubicació del festival, indicant les coordenades i els metres quadrats necessaris i les seves afectacions en mobilitat.
2. Experiència en l'organització de festivals de música i altres activitats culturals diverses.
3. Dates proposades per a totes les edicions i nombres de concerts de gran format oferts pel Festival.
4. Estil del Festival: target del públic, tipologia del públic aforaments previstos.
5. Tipologia o format dels concerts: proposta artística del cartell de l'esdeveniment en l'edició del 2023 (proposta inicial i artistes suplents).
6. Horaris dels esdeveniments: horaris d'obertura i tancament al públic dels espais públics i programa i horaris dels concerts i altres esdeveniments o activitats previstos
7. Experiències vinculades als concerts que tenen lloc a l'escenari principal (altres activitats), especificant el contingut, les característiques, dades tècniques i professionals dels responsables de les mateixes, durada, etc.
8. Experiències vinculades als concerts principals associades al municipi de Sitges, ja siguin artístiques, culinàries o històric-culturals.
9. Característiques (tècniques i estètiques) de l'adequació de l'espai a les activitats que es duren a terme en el marc del Festival.
10. Memòria econòmica.
11. Pla de comunicació.
12. Proposta de retorn social de l'esdeveniment i anàlisi de la seva incidència.
13. Propostes de retorn econòmic de l'activitat, amb propostes d'interacció amb les empreses i els agents econòmics del municipi.
14. Qualsevol altre aspecte o proposta de millora.

#### **Clàusula 7. Aportacions municipals.**



Donat que aquest esdeveniment es considera d'especial interès pel municipi, l'Ajuntament de Sitges es farà càrrec de:

1. Adequació de l'espai on es realitzi l'esdeveniment.
2. Cessió de tanques i tarimes per desenvolupar l'esdeveniment sempre i quan l'Ajuntament en disposi en les dates desitjades per l'organitzador.
3. Suport en el servei de neteja i de recollida d'escombraries a la zona exterior on es desenvolupi l'esdeveniment.
4. L'organització del 'Cicle Imprescindibles' dins o en paral·lel a l'esdeveniment sempre i quan es garanteixi l'assistència gratuïta de la ciutadania a assistir a aquests espectacles, o en el seu defecte, es retransmeti per 'streaming' a càrrec dels organitzadors i mitjançant els canals digitals de l'Ajuntament, o es pugui establir un cobrament d'entrada especial on l'Ajuntament serà la responsable d'establir preu i condicions en funció dels preus públics aprovats per la Corporació, així com de la gestió de la recaptació econòmica.
5. El permís temporal per a la col·locació d'un vinilatge publicitari a l'oficina d'informació turística de la Plaça d'Eduard Maristany, sempre i quan vagi a càrrec de l'organitzador, així com la possibilitat d'ubicar punts de venda d'entrades a les oficines municipals d'informació turística o al Miramar Centre Cultural.
6. El permís temporal per a la col·locació de banderoles i tòtems publicitaris a l'espai públic de Sitges sempre i quan hi hagi disponibilitat dels espais sol·licitats i vagin a càrrec de l'organitzador.
7. Col·laboració en la recerca de treballadors/es mitjançant els departaments municipals de promoció econòmica i ocupació.
8. Difusió de l'esdeveniment pels canals d'informació oficials de l'Ajuntament.
9. Suport en la planificació prèvia i coordinació de la seguretat i la mobilitat a càrrec de la Policia Local i del departament municipal de mobilitat.

La resta de despeses i actuacions, que proposi la sol·licitud guanyadora, aniran a càrrec de l'adjudicatari de la llicència.

Establir que per part de la Corporació no hi haurà cap aportació, subvenció nominativa o contraprestació econòmica a favor de l'adjudicatari per la present autorització.

L'adjudicatari podrà optar a subvencions genèriques en règim de concurrència competitiva.

#### **Clàusula 8. Aptitud per participar en el procediment de concurrència.**

Podrà sol·licitar la llicència qualsevol persona física o jurídica que la seva activitat estigui relacionada amb l'objecte d'aquesta llicència, que acrediti experiència prèvia en organització d'activitats culturals i recreatives, i que estiguin al corrent de pagament amb l'agència tributaria, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Sitges.

#### **Clàusula 9. Termini de presentació de sol·licituds.**

S'estableix un termini de 20 dies hàbils; des de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per a la presentació de sol·licituds per a l'atorgament d'una llicència d'aprofitament privatiu sense transformació del per a l'organització d'un Festival de Música d'Estiu a Sitges, consistent en una sèrie de



concerts musicals amb activitats culturals i d'oci complementaries diverses, així com de gastronomia.

#### **Clàusula 10. Presentació de sol·licituds i documentació a presentar.**

**10.1.** La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica mitjançant la Carpeta Ciutadana <https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/>.

**10.2.** La documentació es presentarà en un arxiu .ZIP, amb CONTRASENYA per a la seva lectura. La sol·licitud quedarà EXCLOSA del procediment de concurrència d'aquesta llicència, si la proposta no es presenta amb contrasenya.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Cultura contactarà amb les persones interessades, mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses en el formulari de sol·licitud, per tal que faciliti la contrasenya d'accés a la documentació.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Sitges. Així és obligació de les persones físiques o jurídiques passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Comissió de Valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona física o jurídica en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Comissió de Valoració podrà acordar l'exclusió d'aquesta persona física o jurídica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**10.3.** Cada persona física o jurídica no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **10.4. Documentació a presentar:**

Cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquest procediment de concurrència, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

##### **1. Informació relativa a la proposta d'esdeveniment:**

1. Nom i cognoms de la persona física o jurídica que organitzarà
2. DNI/CIF
3. Adreça de contacte



4. Telèfon
  5. Correu electrònic
  6. Nom i cognoms del responsable de l'esdeveniment
  7. Telèfon
  8. Correu electrònic
  9. Nom de l'esdeveniment
  10. Ubicació de l'esdeveniment
2. Memòria explicativa de l'esdeveniment, on consti:
15. Proposta d'ubicació del festival, indicant les coordenades i els metres quadrats necessaris i les seves afectacions en mobilitat.
  16. Experiència en l'organització de festivals de música i altres activitats culturals diverses.
  17. Dates proposades per a totes les edicions i nombres de concerts de gran format oferts pel Festival.
  18. Estil del Festival: target del públic, tipologia del públic aforaments previstos.
  19. Tipologia o format dels concerts: proposta artística del cartell de l'esdeveniment en l'edició del 2023 (proposta inicial i artistes suplents).
  20. Horaris d'obertura i tancament al públic dels espais públics i programa i horaris dels concerts i altres esdeveniments o activitats previstes.
  21. Experiències vinculades als concerts de gran format (altres activitats), especificant el contingut, les característiques, dades tècniques i professionals dels responsables de les mateixes, durada, etc.
  22. Experiències vinculades als concerts principals associades al municipi de Sitges, ja siguin artístiques, culinàries o històric-culturals.
  23. Característiques (tècniques i estètiques) de l'adequació de l'espai a les activitats que es duran a terme en el marc del Festival.
  24. Memòria econòmica.
  25. Pla de comunicació.
  26. Proposta de retorn social de l'esdeveniment i anàlisi de la seva incidència.
  27. Propostes de retorn econòmic de l'activitat, amb propostes d'interacció amb les empreses i els agents econòmics del municipi.
  28. Qualsevol altre aspecte o proposta de millora.
3. Documentació adjunta:
1. Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb l'Agència Tributària
  2. Certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social

**10.5.** La Comissió de Valoració pot demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.



Les propostes s'han de signar pels representants legals de les empreses i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

**Clàusula 11. Procediment de selecció.**

L'adjudicació de la llicència es realitzarà mitjançant procediment establert als presents plecs amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Si no hi ha pluralitat de sol·licitants, s'atorgarà la llicència de forma directa sempre i quan compleixi la normativa requerida.

Es resoldrà previ concurs en cas que existeixi una pluralitat de sol·licitants, amb la corresponent valoració de les diferents propostes, per part de la comissió de Valoració. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Comissió de valoració analitzarà la documentació i determinarà les sol·licituds admeses i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Per realitzar la classificació, la Comissió de Valoració tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els presents plecs.

**Clàusula 12. Criteris d'adjudicació.**

Es valoraran els següents criteris:

MEMÒRIA EXPLICATIVA DE L'ESDEVENIMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
L'organitzador presentarà una proposta d'ubicació, indicant les coordenades i els metres quadrats necessaris: 1. Ubicació del Festival en el terme municipal de Sitges. <i>(Fins a 5 punts)</i> 2. La ubicació no suposa cap incidència per la mobilitat, ni restricció ni tall de trànsit de circulació. <i>(Fins a 5 punts)</i>	10
Experiència en l'organització de festivals de música i altres activitats culturals diverses: 3. Es valorarà si l'organitzador té experiència en l'organització de festivals de música similars a l'esdeveniment que es proposa. <i>(1 punt per edició de festival que s'acrediti experiència fins a un màxim de 5 punts)</i> 4. Es valorarà si l'organitzador té experiència en l'organització d'activitats culturals diverses a Sitges. <i>(1 punt per any que s'acrediti experiència fins a un màxim de 5 punts)</i>	10



<p>Dates proposades i nombre de concerts a l'escenari principal oferts pel Festival.</p> <p>5. Es valorarà la no coincidència temporal amb altres Festivals de música de la comarca. <i>(Fins a 5 punts)</i></p> <p>6. La no realització del Festival durant el mes d'agost. <i>(Fins a 5 punts)</i></p>	<p>10</p>
<p>Estil del Festival: <i>target del públic, tipologia de públic, aforaments previstos...</i></p> <p>7. <i>Target del públic: adreçat a un tipus de públic menys conflictiu, que provoqui menys incidències, menys soroll i en conseqüència menys molèsties al veïnat. Un públic més susceptible d'interactuar amb els serveis locals de restauració i hostaleria i que fomenti/valori el turisme cultural, patrimonial i mediambiental. (Fins a 10 punts)</i></p> <p>8. <i>Aforaments: concreció d'aquest i que no hi hagi massificació de públic que pugui produir efectes nocius en l'entorn, bé siguin de caire medi ambiental, de seguretat, de mobilitat, etc. Es valorarà la no massificació de l'espai públic. (Fins a 5 punts)</i></p>	<p>15</p>
<p>Tipologia o format dels concerts: <i>Proposta artística del cartell de l'esdeveniment en l'edició del 2023 (proposta inicial i artistes suplents):</i></p> <p>1. <i>La varietat d'estils musicals i la vinculació d'aquesta amb el target del públic. (Fins a 15 punts)</i></p> <p>2. <i>L'originalitat i la qualitat de les propostes presentades i que aquestes incloguin la presentació de nous treballs per part dels artistes. (Fins a 8 punts)</i></p> <p>3. <i>La concreció de les propostes. El mínim de concerts de gran format serà de 5. (Per millores realitzades sobre aquest mínim, s'atorgarà la puntuació d'1 punt fins un màxim de 5 punts)</i></p> <p>4. <i>Equilibri en la programació musical amb la contractació d'artistes del panorama musical català, estatal i internacional. (Fins a 15 punts)</i></p> <p>5. <i>Programació musical en català. (1 punt per concert previst fins a un màxim de 5 punts)</i></p> <p>6. <i>Altres propostes artístiques que no siguin musicals (1 punt per proposta fins un màxim de 2 punts)</i></p>	<p>50</p>
<p>Horaris dels esdeveniments: <i>horaris d'obertura i tancament al públic dels espais públics i programa i horaris dels concerts i altres esdeveniments o activitats previstos</i></p> <p>9. <i>Que el gruix de l'activitat es centri en horari diürn, ja que d'aquesta manera es minimitzen les possibles molèsties al veïnat. (Fins a 5 punts)</i></p>	<p>5</p>
<p>Experiències vinculades als concerts de gran format (altres activitats), especificant el contingut, les característiques, dades tècniques i professionals dels responsables de les</p>	<p>15</p>





<p>mateixes, durada, etc.</p> <p>7. Que les experiències que tinguin lloc a banda del concert principal, aportin un valor afegit a aquest. <i>(Fins a 5 punts)</i></p> <p>8. Que aquests elements complementaris tinguin caràcter permanent i no esporàdic. <i>(Fins a 5 punts)</i></p> <p>9. Que es posi en valor, la gastronomia, l'entorn, el medi ambient i el patrimoni cultural de la vila. <i>(Fins a 5 punts)</i></p>	
<p>Experiències vinculades als concerts principals associades al municipi de Sitges, ja siguin artístiques, culinàries o històric – culturals.</p> <p>1. Adequació d'un espai per a la celebració del 'Cicle Imprescindibles' organitzat per l'Ajuntament de Sitges i com és col·labora en l'execució de l'activitat. <i>(Fins a 10 punts)</i></p> <p>2. La posada en valor de l'entorn natural en el qual tingui lloc el Festival. <i>(Fins a 10 punts)</i></p> <p>3. Les experiències gastronòmiques concretes i de qualitat, en les quals hi hagi una representació de la gastronomia local i amb consonància amb l'entorn. <i>(Fins a 5 punts)</i></p> <p>4. Sinèrgies amb altres esdeveniments locals, amb les entitats culturals i els artistes de la vila. <i>(Fins a 5 punts)</i></p>	30
<p>Característiques (tècniques i estètiques) de l'adequació de l'espai a les activitats que es duren a terme en el marc del Festival.</p> <p>10. La proposta estètica d'ornamentació i de decoració de l'espai on es dugui a terme tot l'esdeveniment. <i>(Fins a 10 punts)</i></p> <p>11. La proposta de senyalística de l'entorn on es celebri el Festival, així com la senyalística dins de l'esdeveniment i la utilització del català en tots els seus suports. <i>(Fins a 5 punts)</i></p>	15
<p>Memòria econòmica</p> <p>12. Viabilitat econòmica del Festival: Caldrà presentar un pressupost desglossat amb els ingressos i les despeses estimades (incloses possibles subvencions públiques) en les quatre edicions previstes. <i>(Fins a 10 punts)</i></p> <p>13. Política de preus i descomptes dels espectacles i de les activitats complementàries. <i>(Fins a 10 punts)</i></p>	20
<p>Pla de comunicació</p> <p>14. Impacte visual dels elements comunicatius que s'utilitzaran per a la difusió de l'esdeveniment a l'espai públic. <i>(Fins a 10 punts)</i></p> <p>15. Proposta de pla de mitjans per a l'edició del 2023 i</p>	20



l'impacte mediàtic previst. <i>(Fins a 10 punts)</i>	
Propostes de retorn social de l'esdeveniment i anàlisi de la seva incidència. 16. Concreció de l'aportació econòmica destinada a una finalitat social si s'escau. <i>(Fins a 5 punts)</i> 17. Altres aportacions a nivell social destinades a facilitar l'accés al Festival a aquells col·lectius locals en risc d'exclusió social. <i>(Fins a 5 punts)</i> 18. Possibilitat de dur el Festival més enllà de l'espai físic on té lloc. <i>(Fins a 5 punts)</i>	15
Propostes de retorn econòmic de l'activitat, amb propostes d'interacció amb les empreses i els agents econòmics del municipi 19. Sinèrgies amb altres entitats i associacions econòmiques de la vila. <i>(Fins a 10 punts)</i> 20. Interacció amb diversos agents econòmics del municipi, així com amb altres empreses relacionades amb el sector turístic i de difusió. <i>(Fins a 10 punts)</i>	20
Qualsevol altre aspecte o proposta de millora. 21. Projecte ecològic del Festival: es tindrà en compte els aspectes medi ambientals, la protecció de l'entorn, la biodiversitat, el reciclatge i reutilització, etc, per fer d'aquest Festival un esdeveniment sostenible i que respecti l'entorn en el qual es celebra. <i>(Fins a 15 punts)</i> 22. Mesures per reduir l'impacte i les molèsties acústiques amb el veïnat, més enllà del que estipuli la normativa <i>(Fins a 10 punts)</i> 23. Altres <i>(Fins a 10 punts)</i>	35
<b>TOTAL</b>	<b>270</b>

### **Clàusula 13. Comissió de Valoració.**

La Comissió de Valoració de les propostes que es presentin estarà integrada pels següents membres:

**Presidenta:**

1. Sra. Aurora Carbonell i Abella, alcaldessa.

**Vice-President:**

1. Sr. Xavier Salmeron Carbonell, regidor de Cultura.

**Vocals:**

2. Sra. Carla Jordà Alsina, tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Sitges.
3. Un/a tècnic/a de Turisme de l'Ajuntament de Sitges.
4. Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica i/o Ocupació de l'Ajuntament de Sitges.
5. Un/a regidor/a representant dels grups municipals de l'oposició.
6. Una persona representant de l'àmbit de la música de l'ICEC (Institut Català de les Empreses Culturals)
7. Una persona associada a l'Acadèmia Catalana de la Música.



8. Una persona representant del Consell Municipal de Cultura.

**Secretari:**

9. Sr. Fermí Sánchez Ferrer, Director de l'Àrea de Serveis a les Persones, en funcions

**Clàusula 14. Obertura de propostes.**

**14.1.** L'obertura de les propostes, per part de la Comissió de Valoració, un cop constituïda, es farà per l'ordre que procedeixi. L'obertura no es realitzarà en acte públic.

La Comissió de Valoració qualificarà la documentació i determinarà les empreses admeses al procediment de concurrència i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

En la mateixa sessió, la Comissió de Valoració procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts a les bases, a avaluar les ofertes de les empreses admeses. Per realitzar aquesta classificació, la Comissió de Valoració tindran en compte els criteris d'adjudicació i es donarà publicitat mitjançant la plataforma.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar que la persona física o jurídica que hagi presentat proposta, faci una presentació presencial o telemàtica davant de la pròpia Comissió.

Seràn excloses del procediment de concurrència, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa i aquelles en les quals la persona física o jurídica reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Posteriorment la Comissió de Valoració efectuarà la proposta d'adjudicació de la llicència a favor d'aquella persona física o jurídica que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan competent.

**14.2.** Amb caràcter previ a l'emissió per part de la Comissió de Valoració de la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent, el centre gestor, requerirà a la persona física o jurídica proposada com adjudicatari per a que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti a través de la carpeta ciutadana (carpeta.sitges.cat) la següent documentació:

1- La documentació justificativa de compliment de requisits:

1. Aquella que acrediti la personalitat jurídica de la persona física o jurídica, mitjançant DNI-CIF o document que el substitueixi. Quan persona física o



jurídica no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent. En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

2. Documents relatius a l'alta de l'IAE, en funció dels supòsits següents:
  1. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
  2. En cas d'estar subjecte a l'IAE: a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
3. Acreditació del Número d'identificació fiscal.

2- Sol·licitarà als serveis tècnics que comprovin que l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona física o jurídica ha retirat la seva oferta procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació a la següent persona física o jurídica, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En el termini de deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació el centre gestor acordarà l'adjudicació que es notificarà a les empreses i es publicarà al perfil del contractant.

#### **Clàusula 15. Mesures de control i seguretat a adoptar.**

La programació d'activitats que es proposin hauran de complir les següents normatives:

##### Protocols sanitaris vigents a nivell de seguretat Covid.

S'han de complir les limitacions establertes en el pla sectorial corresponent aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT a data de celebració de les activitats.

##### Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

##### Ordenances municipals de Sitges vigents:

- Ordenança de civisme
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària
- Ordenança municipal de protecció dels espais verds i de l'arbrat
- Ordenança municipal reguladora de soroll i les vibracions.
- LLei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.



### **Clàusula 16. Obligacions de l'adjudicatari.**

L'adjudicatari assumeix les següents obligacions:

1. Resta obligat al pagament de la taxa derivada de l'atorgament de la llicència extraordinària d'activitat.
2. Resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos i de seguretat i salut en el treball.

Tanmateix, l'import de la taxa derivada de l'atorgament de la llicència d'utilització privativa, així com de la col·locació d'elements publicitaris a l'espai públic, es calcularà anualment en funció de la memòria tècnica presentada en l'obtenció de la llicència d'activitat extraordinària i de la sol·licitud dels elements publicitaris pertinent, d'acord amb les ordenances fiscals vigents. L'ordenança fiscal vigent, contempla una bonificació del 100% si l'esdeveniment és declarat pel plenari municipal com d'especial interès pel municipi.

En el cas que no es poguessin bonificar les taxes, el sistema de càlcul del cànon es faria en funció del que estipula la vigent ordenança fiscal número 20 –“ Taxes per l'ocupació o aprofitament del domini públic local i serveis complementaris”. La quota tributària aplicable seria la B-11 "Ocupacions del domini públic no incloses o detallades expressament en els apartats anteriors, vinculades directament i accessòries d'Esdeveniments que impliquin una promoció de la Vila (€/per expedient d'ocupació)".

### **Clàusula 18. Drets de l'adjudicatari.**

1. Ocupar l'espai públic, establert a la llicència, d'acord amb la seva finalitat.
2. Contractar els/les treballadors/es que cregui oportuns per al bon funcionament de la seva activitat, els/les quals dependran exclusivament del titular, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de cap classe.