



EDICTE

Es fa públic el Decret d'Alcaldia 2803-2022 on es va decretar l'aprovació de la convocatòria dels ajuts econòmics destinats a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació

Vistes les conclusions de l'informe proposta s'adopta la següent

RESOLUCIÓ

PRIMER.- Avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local per tal de resoldre el present expedient.

SEGON.- Efectuar la convocatòria per a l'any 2022, en règim de **concurrència competitiva**, per a la concessió dels ajuts econòmics extraordinaris destinats a fomentar la contractació laboral i la millora de l'ocupació.

Les Bases reguladores han estat publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 1 de juny de 2022, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 22 de juny de 2022 i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.

TERCER.- Aplicació pressupostària i import ajut econòmic extraordinari.

Aplicació pressupostària

Aprovar per aquesta convocatòria la dotació pressupostària de 66.666,67 € a càrrec de la partida G431 24131 4700001 i aprovar l'operació comptable núm. d'apunt previ 920220005163 per import de 50.000,00 € i aprovar l'operació comptable plurianual núm. d'apunt previ 920229000164 per import de 16.666,67 €.

En el cas que el crèdit inicial sigui insuficient per atendre l'import total d'atorgament als beneficiaris de l'ajut es fixa una quantitat addicional de 10.000 euros sempre i quan sigui d'aplicació algun dels apartats previstos en l'article 58.2. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Import ajut

1. Pels contractes de treball indefinits, fixes discontinus o conversió de contractes temporals a indefinits amb jornada de treball del 100%, els quals la persona



- contractada estigui inclosa dins del col·lectius vulnerables pel Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) l'import màxim de l'ajut serà 3.000,00 €.
2. Per contractes de treball indefinits, fixes discontinus o conversió de contractes temporals a indefinits amb jornada de treball del 100% per a la resta de col·lectius l'import màxim serà de 2.000,00 €

L'import es reduirà proporcionalment per aquells contractes celebrats com a fixes discontinus en funció del % d'activitat econòmica desenvolupada durant l'any natural, igualment es reduirà l'import de l'ajut per aquells contractes celebrats a temps parcial. En ambdós casos el % per poder optar a l'ajut econòmic el % resultant d'aplicar el % d'activitat econòmica com el % per temps parcial haurà de ser igual o superior al 50,00 %.

En cas de dos o més contractes donin dret a ser declarat beneficiari/ària de l'ajut econòmic, l'import màxim percebre per totes les contractacions serà de 3.000,00 €.

QUART.- Objectiu, beneficiaris/àries.

Objectiu.

Aquest ajut té com objectiu millorar l'ocupabilitat i la inserció de persones en situació d'atur o desocupades incentivant la contractació de qualitat.

Podran sol·licitar l'ajut aquelles persones físiques o jurídiques que hagin realitzat contractacions de personal per compte aliè durant el període del 15 de setembre de 2021 al 31 de juliol de 2022.

Beneficiaris/àries.

Podran acollir-se persones físiques o jurídiques amb seu fiscal al municipi de Sitges, en el cas de seu fiscal fora del municipi però amb centre de treball a Sitges, podran obtenir l'ajut aquelles persones físiques o jurídiques amb un màxim de 12 treballadors/res entre els diferents centres de treball de l'empresa i que estiguin legalment constituïdes.

També podran acollir-se als ajuts econòmics les Entitats sense ànim de lucre, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Sitges i registrades en els registres corresponents.

CINQUÈ.- Requisits i criteris de valoració

Requisits.

1. Presentar alguna de les formes jurídiques següents:
 1. Quan es tracti d'una persona física ha d'estar degudament donada d'alta a Hisenda Pública i la Seguretat Social.
 2. Quan es tracti d'una persona jurídica aquesta ha de ser privada i ha d'estar degudament constituïda i inscrita en el corresponent registre públic
 3. Quan es tracti d'un ens sense personalitat jurídica s'haurà de designar un representant o apoderat únic, i s'haurà d'indicar els compromisos assumits per cada membre de l'ens.



2. Persones físiques o jurídiques que hagin procedit a la contractació de personal fix, fix-discontinuu o per conversió de contractes temporals a fixos durant el període del 15 de setembre de 2021 a 31 de juliol de 2022.
3. Domicili fiscal i desenvolupar l'activitat econòmica a Sitges. També podran optar autònoms/empreses les quals el domicili fiscal estigui fora del terme municipal de Sitges però desenvolupin l'activitat econòmica en un local ubicat dins del terme municipal, sempre i quan el nombre de treballadors contractats en els diferents centres de treball no sigui superior a 12 treballadors.
4. Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.
5. Les persones beneficiàries de l'ajut hauran de continuar l'activitat econòmica per la qual van sol·licitar l'ajut en el moment de la seva justificació.
6. No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
7. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària Catalana.
8. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
9. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost
10. Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
11. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic.
12. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
13. Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
14. Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
15. Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
16. No haver estat sancionat per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
17. L'empresa o persona jurídica que sol·licita l'ajut ha de certificar sempre digitalment amb la seva signatura tots els models-instàncies amb els documents que aportin referents a l'ajut sol·licitat.

Criteris de valoració

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari sempre i quan el crèdit consignat sigui suficient.

En el cas que es presentin un nombre elevat de sol·licituds i que aquestes puguin arribar a exhaurir el pressupost previst amb dret a l'ajut econòmic extraordinari, es



procedirà a atorgar l'ajut per ordre de puntuació segons els criteris de valoració establerts en la següent taula:

Nº	CRITERIS VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
1	Contractes de treball celebrats col·lectius vulnerables	20 punts
2	Contracte de treball indefinit	8 punts
3	Contracte de treball fix-discontinú activitat anual superior a 9 mesos	5 punts
4	Contracte de treball fix-discontinú activitat anual superior a 6 mesos	3 punts
5	Jornada de treball a temps complet.	5 punts
6	Jornada de treball temps parcial igual o superior al 50%	2 punts
7	Persona usuària inscrita al Servei Local d'Ocupació de Sitges (Xarxa Xaloc) abans de la convocatòria.	3 punts
8	Persona contractada provinent d'ofertes de treball gestionades pel Servei Local d'Ocupació de Sitges (Xarxa Xaloc)	3 punts
9	Empreses/autònoms col·laboradors amb el Servei Local d'Ocupació de Sitges (Xarxa Xaloc) i que estiguin registrats abans de presentar-se a l'ajut econòmic.	1 punt

En cas d'empat entre les diferents empreses i/o entitats beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari es procedirà a desempatar aplicant els següents criteris:

Primer.- Haver obtingut puntuació en el criteri tècnic núm. 5 Jornada de treball a temps complet.

Segon.- Major antiguitat del contracte de treball que dona dret a ser declarat/da beneficiari/ària de l'ajut econòmic extraordinari.

Tercer.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.

SISE.- Termini i documentació a presentar.

Termini

El termini de la presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges seu.sitges.cat i fins a 15 dies hàbils des d'aquesta data.

Documentació a presentar

De forma general en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques



1. NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE. (titular activitat econòmica o administrador de la societat).
2. Certificat de situació censal actualitzat a data de la sol·licitud expedit per l'AEAT.
3. Alta d'activitat de l'empresa al règim de la Seguretat Social que correspongui.
4. En el cas d'estrangers acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
5. NIF/NIE treballador/a contractat/da.
6. Contracte de treball del treballador/a i comprovant de la comunicació electrònica del registre del contracte al SEPE.
7. Informe de vida laboral treballador/a contractat/da.
8. Codi IBAN del compte bancari, el compte bancari s'acreditarà mitjançant el tràmit de comunicació de dades bancàries de creditors/es de l'Ajuntament de Sitges, en el següent enllaç del portal de tràmits:

[https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?
Cercador=True&IdTramit=649](https://carpeta.sitges.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?Cercador=True&IdTramit=649)

Documentació obligatòria persones jurídiques

1. Acta constitució societat
2. CIF societat.

Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges

1. Relació nominal de treballadors (RNT) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud o informe de situació d'empresari individual.
2. Certificat d'estar al corrent de pagament de la TGSS (comprovació comptes associats a l'empresa).

Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris

1. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
2. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
3. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

Documentació recomanable la seva presentació

1. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).



2. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
3. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

Altra documentació persones físiques o jurídiques

1. Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
2. Altres documents admesos legalment en el tràfic jurídic/mercantil.

SETÈ.- Termini de resolució i notificació.

L'òrgan competent resoldrà acceptant o denegant les sol·licituds presentades en el termini de 3 mesos a partir d'aquesta convocatòria.

L'edicta de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació <https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>.

VUITÈ.- Termini i forma de justificació.

La documentació justificativa es presentarà un cop transcorregut 12 mesos des de l'inici de la contractació que va donar dret a ser declarat beneficiari/ària de l'ajut.

De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

1. NIF, targeta d'identificació d'estranger (TIE), els ciutadans amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea hauran de presentar el passaport juntament amb el document NIE. (titular activitat econòmica o administrador de la societat)
2. Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) dels 12 mesos inicials amb l'empremta digital de la TGSS.
3. Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) 12 mesos inicials únicament on aparegui el treballador/a contractat amb l'empremta digital de la TGSS.
4. Nòmines del treballador/a dels 12 mesos inicials.
5. Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador/a d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.

Per els contractes fixes discontinus s'haurà de presentar la documentació del període durant el qual el treballador/a desenvolupa l'activitat.

NOVÈ.- Pagament anticipats i abonaments a compte.

Per aquelles beneficiaris/àries els quals el contracte de treball no hagi transcorregut el període de 12 mesos per presentar la documentació justificativa del criteri tècnic 13.1.



L'import de l'ajut s'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.

a) Primer pagament: Avançament del 75% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol·licitud.

b) Pagament del 25% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació.

D'acord amb el que disposa l'article 34.4. de la Llei 38/2003 l'òrgan instructor en funció del nombre de sol·licituds presentades, podrà proposar el pagament avançat per aquelles sol·licituds que compleixin els següents requisits:

1. Complir amb els requisits exigits per ser beneficiari/ària de l'ajut.
2. Haver presentat tota la documentació requerida per determinar l'import de l'ajut.

L'import assignat per aquest avançament el determinarà l'òrgan instructor, en cap cas podrà ser superior a 1.000,00 € i es realitzarà en el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de la aprovació d'atorgament i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

DESÈ.- Òrgan competent.

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe de l'òrgan instructor.

ONZÈ Recurs potestatiu de reposició.

L'acord de la Junta de Govern Local atorgant o denegat l'ajut econòmic extraordinari posa fi a la via administrativa. Els interessats podran presentar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la seva notificació.

DOTZÈ.- Notificació o publicació.

Els ajuts atorgats a l'empara de les bases reguladores seran objecte de publicats mitjançant el taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges, la pàgina web de l'Ajuntament, mitjans oficials, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que consideri oportú, avalant el principi de transparència.

TRETZÈ.- Es procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (Base de Dades Nacional de Subvencions)".

Sitges, a data de la signatura electrònica.



Vist i plau
L'Alcalde
Aurora Carbonell Abella

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació, de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós-administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació o publicació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués notificat cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent

Sitges, a data de la signatura electrònica.