



EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 9 de maig de 2022, va aprovar *les bases reguladores del concurs per a l'adjudicació de llicències pels llocs vacants dels mercats de dijous i de dissabte de Sitges (exp: 2622-000001-002006/2022)*, que es transcriu:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores del concurs per a l'adjudicació de llicències per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants dels mercats de dijous i dissabte de sitges que s'adjunten en document annex.

SEGON.- Publicar l'anunci de la licitació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/> .

TERCER.- Notificar el present acord als interessats.

Annexos:

BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN ELS LLOCS VACANTS DELS MERCATS DE DIJOURS I DE DISSABTE DE SITGES

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants dels mercats de venda no sedentària de dijous i de dissabte de Sitges.

Les característiques de cadascun dels llocs de venda són les especificades a l'annex I (mercat de dijous) i annex II (mercat de dissabte), i les parades, instal·lacions i productes de venda s'ajustaran a allò que estableix l'Ordenança reguladora de mercats de venda no sedentària del municipi de Sitges, aprovada inicialment per acord adoptat en sessió del Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Sitges celebrada el dia 24 d'abril de 2017, sotmetent-se a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 19 de maig de 2017, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7372 de 18 de maig de 2017 i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Mitjançant el Decret del Batlle núm. 672/17, de 10 de juliol, es va constatar l'aprovació definitiva d'aquesta Ordenança.

2. SOL·LICITANTS



Poden sol licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 .

Els sol licitants hauran de complir els requisits indicats a l'Article 8 de l'Ordenança 14.4 Reguladora dels Mercats de Venda no Sedentària del municipi de Sitges.

Es podrà sol licitar autorització municipal per a més d'una tipologia de producte fins a un màxim de tres, si bé, de conformitat amb l'article 21 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al municipi de Sitges, ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

3. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I TAXA

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

La persona adjudicatària haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança per a l'aprofitament especial o privatiu dels béns de domini públic aprovades per l'Ajuntament de Sitges, o ordenança que la substitueixi, per a cada exercici. Les taxes s'hauran de satisfer a partir de la data d'adjudicació de les parades.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AUTORITZAT

Els establerts a l'article 22 de l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària al municipi de Sitges:

4.1. Drets de la persona titular

4.1.a. En relació amb l'Ajuntament de Sitges:

- *Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.*
- *Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 3 dies per causa justificada diferent de les estipulades a l'article 24 d'aquesta ordenança..*
- *Sol licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació d'acord amb el que s'estableix a l'article 14.*
- *Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 15.*
- *Nomenar representants i constituir entitats de representació.*
- *Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.*
- *Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.*

4.1.b. En relació amb l'exercici de la venda



- *Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.*
- *Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.*
- *Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.*

4.2. Obligacions de la persona titular

4.2.a. En relació amb l'Ajuntament de Sitges i altres administracions públiques:

- *Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament de Sitges.*
- *Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament de Sitges, sense interrupcions injustificades.*
- *Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.*
- *Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, pel personal autoritzat.*
- *Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin de conformitat amb allò establert a l'ordenança fiscal vigent.*
- *Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donada d'alta i al corrent de les obligacions amb la Seguretat i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.*
- *Exhibir en un lloc visible l'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament de Sitges.*
- *Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia local i la resta de personal auxiliar o subaltern.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Sitges les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.*
- *Tenir a disposició de l'autoritat competent, les factures i comprovants de la mercaderia.*

4.2.b. En relació amb el domini públic que ocupa:

- *Col laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.*
- *Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, i deixar completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.*
- *Colocar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.*
- *Reparar els desperfectes que es causin a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.*



4.2.c. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seu parents fins al segon grau de consanguinitat i afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui. Quan el titular sigui una persona jurídica, integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació amb les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Vestir netament i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres marxants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de queixa/reclamació/denúncia i el rètol anunciador de la seva existència.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cada parada els emproadors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es deriven de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra o factura.
- Disposar de la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix, així com els documents d'oferta de serveis redactats almenys en català.

5. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Els establerts a l'article 7 de l'Ordenança número 14.4 reguladora de la venda no sedentària al municipi de Sitges:

Són competències de l'Ajuntament de Sitges:



1. *Fixar la delimitació física dels espais i vies de titularitat pública en les quals té lloc la venda no sedentària.*
2. *Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.*
3. *Fixar el nombre d'autoritzacions disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.*
4. *Determinar el canvi d'ubicació del mercat, la seva supressió, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració.*
5. *Establir i exigir taxes per la prestació de serveis municipals i/o l'ocupació del domini públic.*
6. *Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.*
7. *Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.*
8. *Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.*
9. *Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.*
10. *Dirigir, impulsar i inspeccionar l'exercici de la venda no sedentària.*
11. *Sancionar les infraccions que siguin de la seva competència i posar en coneixement de l'administració competent aquelles que no ho siguin.*
12. *Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats en relació a la seguretat i a la vigilància i a l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics. En cap cas es podrà cedir a un tercer la convocatòria i adjudicació de les autoritzacions, la determinació de les taxes, la ubicació del mercat, el nombre de parades, el mix comercial, l'horari i el dia o dies de celebració.*
13. *Addicionalment podrà proporcionar, entre d'altres, serveis de connexió al subministrament d'aigua corrent, electricitat i serveis públics - WC.*

6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I AUTORITZACIÓ

Els criteris per a la concessió de les llicències de venda en els mercats de venda no sedentària de dijous i de dissabte de Sitges seran el següents:

6.1. Legitimació.

Poden concórrer i presentar sol·licitud les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes del sector públic.

6.2. Forma de selecció.

La forma de selecció és farà envers al criteri de la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en l'apartat 6.5 sobre criteris de valoració.

6.3. Presentació de la sol·licitud



Les persones interessades en participar en aquest concurs hauran de presentar telemàticament la seva sol·licitud mitjançant el formulari específic que trobaran al portal <https://carpeta.sitges.cat/>.

6.3.a. Documentació a adjuntar:

1. DNI i NIF o CIF de l'empresari o empresària física o persona jurídica que sol·liciti ser adjudicatari.
2. En el cas d'una persona jurídica, inscripció en el registre oficial corresponent i especificació que l'objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditació d'estar en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
4. En el cas de persones jurídiques, a més:
 - a) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - b) Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'aquesta.
5. Declaració responsable inclosa en el formulari electrònic del tràmit específic.
6. Memòria tècnica descriptiva de l'activitat, que inclogui, almenys:
 - Grup comercial d'activitat sol·licitat.
 - Mercat al qual es postula: mercat de dijous o mercat de dissabte.
 - Any d'inici de l'activitat.
 - Nombre de metres lineals que precisa ocupar.
 - 2 fotografies mínim, i descripció de la parada i del producte o productes destinats a la venda.
 - Producte:
 - o Descripció dels articles/productes de venda.
 - o Certificació, si escau, dels productes de venda.
 - o % de cada producte.
 - o Origen.
 - o Atractivitat.
 - Serveis: descripció de serveis d'atenció al client.
 - Medi ambient:
 - o Sistema de gestió de residus.
 - o Tipologia de bossa utilitzada.
 - Formació: titulació relacionada amb l'activitat (cal detallar-ne el nombre d'hores).
 - Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.
 - Aquella documentació que ell/la sol·licitant cregui necessari per a la seva valoració segons els criteris continguts a l'article 6.5. d'aquestes bases.

En cas de sol·licitar més d'un grup d'activitat comercial s'hauran de presentar tantes sol·licituds com grups sol·licitats, fins a un màxim de tres, tot indicant el número d'ordre de preferència.



Els mèrits al legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

6.3.b. Termini de presentació de sol·licituds:

Els sol·licitants presentaran la seva sol·licitud telemàticament mitjançant el formulari específic que trobaran al portal <https://carpeta.sitges.cat/>, durant el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/>

6.4. Acte de l'obertura de les sol·licituds

6.4.a. *El/la regidor/a en qui s'hagi delegat presidirà l'acte d'obertura de les ofertes presentades, assistit pels serveis tècnics del departament, els quals donaran compte de l'acte d'obertura i el seu resultat mitjançant la redacció d'una diligència d'obertura.*

6.4.b. *Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, s'ha de comunicar als interessats el més aviat possible per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils d'ençà la recepció, els corregeixin o esmenin.*

6.4.c. *L'obertura de les candidatures es portarà a terme en un termini màxim de cinc dies hàbils següents al d'expiració del termini de presentació de proposicions. Un cop realitzada l'obertura es donarà per acabat l'acte, sense efectuar cap ajornament.*

6.5. Criteris de valoració

6.5.a. Per al mercat de dijous

Concepte	Puntuació màxima
Producte	10
<i>En tots els productes i articles es valorarà la qualitat</i>	10
Medi ambient i sostenibilitat	5
<i>Accions de gestió de residus en la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (utilització de bosses compostables o reutilitzables, etc.)</i>	5
Característiques del lloc de venda	20
<i>Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació). Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació). Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors)</i>	15
<i>Remolc, vehicle-botiga, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple</i>	5



Gestió comercial i formació	35
<i>Milliores en la prestació del servei: cobrament amb targeta, servei a domicili, vestuari del personal, emprovadors, milliores en l'atenció al client...</i>	25
<i>Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (0,50punts/hora). Màxim 10 punts.</i>	10
Equilibri comercial	20
<i>Producte diferent al de les parades a tocar</i>	5
<i>Producte nou al mercat</i>	5
<i>Mateix tipus de producte que la parada vacant</i>	5
<i>Altres milliores no contemplades</i>	5
Criteria per desfer empats	10
<i>Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat</i>	10

6.5.b. Per al mercat de dissabte

Concepte	Puntuació ó màxima
Productes	25
<i>Productes alimentaris certificats (ecològics, artesanals, amb distintius: Denominació d'Origen Protegida DOP, Indicació geogràfica protegida IGP, Especialitat Tradicional Garantida ETG, certificació Consell Català de Producció Agrària i Ecològica CCPAE, Productes Artesans Qualificats PAQ, carnet d'artesà, diploma de mestre artesà)</i>	15
<i>Venda directa de productor a consumidor</i>	10
Medi ambient i sostenibilitat	10
<i>Accions de gestió i manteniment de residus en la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (utilització de bosses compostables o reutilitzables, etc.)</i>	10
Característiques del lloc de venda	15
<i>Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació). Cobriment de la parada: tendals, para-sols (disseny, materials i sistemes de fixació). Adequació als productes proposats per a la venda (taulells i expositors)</i>	10



Concepte	Puntuació màxima
<i>Remolc, vehicle-botiga, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple</i>	5
Gestió comercial i formació	20
<i>Milliores en la prestació del servei: cobrament amb targeta, servei a domicili, vestuari del personal, senyalització de preus, etiquetatge dels productes, atenció al client,...</i>	10
<i>Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat (0,50punts/hora). Màxim 10 punts.</i>	10
Equilibri comercial	20
<i>Producte diferent al de les parades a tocar</i>	5
<i>Producte nou al mercat</i>	5
<i>Mateix tipus de producte que la parada vacant</i>	5
<i>Altres milliores no contemplades</i>	5
Criteris per desfer empats	10
<i>Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat</i>	10

6.6. Valoració i adjudicació d'ofertes

L'òrgan d'adjudicació d'autoritzacions competent en aquesta convocatòria està assistit pels serveis tècnics municipals els quals emetran un informe en el termini màxim de 10 dies i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament. Aquest informe contindrà una classificació de les sol·licituds presentades, ordenada segons la puntuació obtinguda de forma descendent. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 55 punts es consideraran desestimades automàticament i no passaran a formar part de la llista d'espera.

Si una vegada formalitzada la proposta alguna de les tipologies de productes queda deserta, ja sigui per absència de sol·licituds o per no haver obtingut la puntuació mínima, els serveis tècnics podran optar entre deixar-la deserta o suplir-la per una altra tipologia de producte. En aquest cas es procedirà a valorar de nou les sol·licituds no seleccionades tot aplicant els criteris establerts a l'article. 6.5. d'aquestes bases, però atenent ara al conjunt de les parades ja seleccionades.

L'informe dels serveis tècnics es remetrà als interessats que disposaran d'un termini d'audiència de 5 dies.



Un cop finalitzat aquest termini i resoltes les al·legacions formulades, es requerirà als sol·licitants de més puntuació que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què ha rebut el requeriment, presentin la següent documentació:

- 1. Contracte vigent d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 € .*
- 2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acrediti que l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.*
- 3. Certificat de la Seguretat Social que declari que el peticionari i, si escau, els treballadors que tingui contractats, estan donats d'alta i comprovant de l'últim rebut de pagament.*
- 4. Quan es tracti de cooperatives, acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.*
- 5. Acreditació del compliment de la normativa sanitària vigent i inscripció al registre sanitari.*
- 6. Certificat d'alta en el cens de l'IAE amb l'epígraf corresponent i certificació del compliment dels requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes destinats a la venda.*

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el/la sol·licitant ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedeix a demanar la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda tota la documentació els serveis tècnics emetran la proposta d'adjudicacions.

7. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La resolució del procediment correspondrà a l'òrgan competent o l'òrgan en qui delegui que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions.

La resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/> .

8. LLISTA D'ESPERA

L'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran totes aquelles sol·licituds que hagin obtingut una puntuació mínima de 55 punts però que no hagin estat seleccionades. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascun d'ells s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

El termini de vigència d'aquesta llista d'espera serà de 5 anys.

9. NORMATIVA SUPLETÒRIA



En tot allò que aquestes bases no disposes de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- *Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre , per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, que ve a modificar en part el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior.*
- *Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la Llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de novembre.*
- *Decret 162/2015, de 14 de juliol, de la Generalitat de Catalunya de venda no sedentària en mercats de marxants.*
- *L'Ordenança número 14.4 reguladora dels mercats de venda no sedentària del municipi de Sitges.*
- *Ordenances Fiscals vigents al municipi de Sitges.*
- *Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.*
- *Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.*
- *La resta de normativa específica de salut i control alimentari vigent.*



ANNEX I

Mercat del dijous.

Relació de parades vacants subjectes a autorització:

GRUP	TIPOLOGIA A COBRIR	VACANTS A COBRIR	METRES LINEALS (màxim)
Salut i cosmètica	Perfumeria i cosmètica	1	6
Salut i cosmètica	Drogueria i Neteja	1	6
Alimentació	Pa i pastisseria	1	6
Restauració	Menjar preparat per emportar (food trucks), cafeteries ambulants, xurreries (cafeteries i xurreries podran disposar taules, que s'afegiran en metres lineals al concepte de taxa a abonar).	2	11
Altres	Aliments i complements per a petits animals, producte de temporada o inexistent al mercat...	3	6

ANNEX II

Mercat del dissabte

Relació de parades vacants subjectes a autorització:

SECTOR A COBRIR	VACANTS A COBRIR	METRES LINEALS (màxim)
Melmelades, conserves de fruites i de vegetals	1	4
Ous, llet, formatge i derivats làctics	1	6
Vins, caves, escumosos, licors, aiguardent, olis i greixos	1	4
Vins, caves, escumosos, licors, aiguardent, olis i greixos	1	6
Cansaladeria i xarcuteria	1	6
Pa, pastisseria, preparats alimentaris, homogeneïtzats, pastes alimentàries	1	6
Plantes aromàtiques, medicinals, espècies i condiments, essències	1	6
Productes apícoles, cacau, xocolata, confiteria, te i cafè	1	4
Producte de temporada o inexistent al mercat	1	6
Restauració (menjar preparat per emportar (food trucks), cafeteries ambulants)	1	6



ANNEX III

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER PRENDRE PART EN EL CONCURS
D'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES DE VENDA EN MERCATS DE VENDA NO
SEDENTÀRIA DE SITGES**

1. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

cognoms i nom o raó social		DNI / NIE / PASSAPORT / CIF
Adreça a efectes de notificacions		
Codi postal i població		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic
Representat/da per:		DNI / NIE / PASP / CIF

3. DECLARO QUE

1. Compleixo els requisits establerts a les bases
2. No tinc cap deute de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Sitges.
3. No estic afectat per cap de les prohibicions de contractar especificades a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.
4. Assegurança:
 - 4.1. Disposo d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 €
 - 4.2. Em comprometo contractar-la a partir del moment en que resulti adjudicatari.
5. Seguretat Social:
 - 5.1. Estic donat/da d'alta i al corrent de pagament en el règim que correspon de la Seguretat Social, i també els meus empleats/des.
 - 5.2. Em comprometo a fer-ho a partir del moment en que resulti adjudicatari.
6. Estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
7. Estic donat/da d'alta en el cens de l'IAE que em correspon.
8. Normativa sanitària:
 - 8.1. Disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa sanitària vigent.
 - 8.2. Estic inscrit al registre municipal sanitari.
9. Compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
10. En el cas que em sigui requerida, posaré a disposició de l'Ajuntament de Sitges la documentació relacionada.
11. Em comprometo a mantenir aquestes obligacions durant el termini de vigència de l'autorització.
12. Accepto rebre notificacions electrònica mitjançant l'adreça de correu electrònic a dalt indicada.



I perquè així consti i amb la finalitat de prendre part en el procés de selecció i posterior adjudicació de les autoritzacions de venda en els mercats de venda no sedentària de Sitges, realitzo aquesta declaració.

5. DATA I SIGNATURA

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

L'alcaldessa

Aurora Carbonell Abella