



***BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER COMPENSAR LA DISMINUCIÓ D'INGRESSOS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS DEL SECTOR DE L'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL SARS-CoV2.***

**ANTECEDENTS**

1. La irrupció de la malaltia del SARS-CoV2, ha impactat especialment sobre el sector econòmic sitgetà, gran part del qual està orientat cap al turisme i els visitants, i que suposa el 90% de l'economia local.

2. L'establiment de mesures de tancament i de limitació d'aforaments ha afectat a tot el sector de l'hostaleria i la restauració, el qual ha vist minvada dràsticament la seva activitat, i, amb això, els seus ingressos i els ingressos de les persones que en depenen, directament o indirecta.

3. Aquesta disminució d'ingressos no ha vingut parella, en canvi, amb la condonació o minoració de determinades despeses, atès el seu caràcter d'imposició obligatòria, i de les quals n'és titular el propi Ajuntament.

4. Per aquest motiu, ens trobem davant d'una situació paradoxal i difícilment comprensible per gran part de la ciutadania i del sector econòmic, que no pot entendre que l'Ajuntament no pugui renunciar a la recaptació dels seus impostos i taxes en un moment tant summament excepcional, i en canvi a les empreses i treballadors que en depenen no se'ls permet exercir, o s'ha fet molt limitadament, l'activitat que els permet guanyar-se la vida.

5. El Ple Municipal en sessió plenària de data 28 d'abril de 2021 va aprovar la constitució d'un Fons Extraordinari de Contingència i Emergència Social, amb càrrec als romanents pressupostaris, que preveia la creació d'una aplicació pressupostària específica per import de 200.000, en concepte d'ajuda extraordinària i complementària adreçada al tancament de l'activitat de restauració i hostaleria. D'aquest import, 12.500 ja s'han destinat a ajudes directes al sector de l'oci nocturn.

6. En aquests moments d'extensió de la vacunació, en el que els nostres establiments tornen a omplir-se de turistes i visitants, posem en valor l'aportació de les activitats de restauració i hostaleria a l'economia del municipi, i fem palès el suport que la corporació municipal ha efectuat en tot moment al llarg de tota la pandèmia.



7. Es pretén contribuir, així, a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita a les persones beneficiàries una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments i a la suspensió total de l'activitat econòmica vinculada amb aquests sectors.

8. La Constitució en el seu article 128.2 reconeix la capacitat de les administracions públiques per intervenir en l'activitat econòmica mitjançant la iniciativa pública, en aquest sentit article 84.2.i. de la Llei Orgànica 6/2006 de 19 de juliol de reforma de l'Estatut de Catalunya estableix com a competències de les administracions locals la promoció de les activitats econòmiques de caràcter comercial, artesanal i turístic amb concordança amb l'article 53.4. de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, servei i fires que atorga a les administracions locals la capacitat de fomentar polítiques d'acord amb les competències respectives.

9. Aquesta facultat d'intervenció de les entitats locals d'acord amb les seves competències s'articula amb la capacitat d'atorgar ajuts a particulars els quals siguin d'interès local d'acord amb el que disposa l'article 122, del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.

10. Per atendre aquestes necessitats sobrevingudes del sector turístic, l'Ajuntament de Sitges, en sessions plenàries de data 28 d'abril de 2021 i 28 de juny de 2021 va aprovar la constitució d'un Fons Extraordinari de Contingència i Emergència Social, amb càrrec als romanents pressupostaris, que preveu la creació d'una aplicació pressupostària específica per import de 187.500,00e, en concepte d'ajuts extraordinaris al sector turístic pel Covid-19.

11. En el mateix sentit, el Ple de la Corporació, en sessió de data 30 de juny de 2021, va aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023, per incloure la següent línia específica de finançament:

- Aplicació: A723-43223-4790014
- Descripció: AJUTS EXTRAORDINARIS SECTOR TURÍSTIC COVID-19
- Imports:187.500,00
- Línia de Foment: Ajuts al sector turístic per fer front a la crisi sanitària, econòmica i social generada per la pandèmia del COVID-19
- Sistema d'adjudicació: Concurrencia Competitiva

12. Convé, per la pròpia naturalesa de l'ajut que hom pretén atorgar, facilitar l'accés de tots els establiments residencials a aquesta subvenció. Per aquest motiu, s'està tramitant l'expedient de



modificació del Pla Estratègic de Subvencions a fi que el sistema d'adjudicació sigui el d'adjudicació directa.

13. Per tal d'agilitar la tramitació de l'expedient, es proposa l'aprovació conjunta de les bases específiques i de la convocatòria, demorant-se aquesta última, a la completa publicació de les bases en els diaris oficials, un cop resoltes per l'òrgan competent, en el seu cas, les al·legacions presentades.

14. Per tal de donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés i de conformitat i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut de les bases específiques i la convocatòria que regulen l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari.

## **1.- OBJECTE**

Aquests criteris tècnics de valoració tenen per objecte fixar, el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació dels ajuts extraordinaris de suport a l'activitat empresarial dels negocis d'hostaleria i restauració que integren el sector turístic que han hagut de cessar la seva obertura al públic com a conseqüència de les mesures decretades pel Govern Espanyol durant la declaració l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitari ocasionada pel SARS-CoV2, i que per tant, hagin vist disminuïts els seus ingressos respecte a l'exercici anterior .

## **2.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Aquesta convocatòria d'ajuts econòmics extraordinaris originats per la situació de pandèmia del SARS-CoV2, es regirà conforme al procediment d'adjudicació directa, atenent el que diu l'article 22.2.c) la llei General de Subvencions i el Reglament general de subvencions RD 887/2006, per tal d'atendre la situació extraordinària del sector turístic i pal·liar la disminució d'ingressos que han tingut els establiments d'hostaleria i restauració de la nostra població com a conseqüència del SARS-CoV2.

## **3.- DESTINATARIS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

### **3.1. Requisits per obtenir la condició de beneficiari.**



3.1.1. Persones físiques o jurídiques que siguin titulars de les empreses o establiments que exerceixen al terme municipal de Sitges alguna de les següents activitats:

- Cafeteries, bars, cafè-bars
- Hostals
- Hotels
- Pensions
- Restaurants, bar-restaurants

3.1.2. Desenvolupar l'activitat econòmica a Sitges (presentar declaració censal –model 036 ó 037– ó Document Únic Electrònic –DUE–) i estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.

3.1.3. Haver experimentat una disminució dels ingressos entre l'exercici 2020 i 2019 com a conseqüència de la situació pandèmica provocada pel coronavirus SARS-CoV2, acreditada a través dels Comptes Anuals dels esmentats exercicis.

3.1.4. No haver cessat definitivament l'activitat econòmica en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.

3.1.5. No estar compres en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.1.6. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.

3.1.7. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.

3.1.8. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost

3.1.9. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.



3.1.10. Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.

### **3.2. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

### **4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

El crèdit màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts regulats en la present convocatòria serà de cent vuitanta-set mil cinc-cents euros (187.500,00 €) i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària A723-43223-4790014 ("AJUTS EXTRAORDINARIS SECTOR TURÍSTIC COVID-19").

Tan bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà a introduir la informació relativa a aquest ajut.

### **5.- DESPESES FINANÇABLES, CRITERIS DE VALORACIÓ I IMPORT DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI**

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari sempre i quan el crèdit consignat sigui suficient.



Serà **despesa finançable** el 100% de la disminució acreditada dels ingressos entre l'exercici 2020 i el 2019, segons consta als comptes anuals, presentats al Registre Mercantil, amb els topalls màxims que s'indiquen en el punt següent

S'estableixen els següents topalls màxims en funció de la superfície del local. Als efectes de determinar la superfície del local, es tindrà en compte la que consta durant l'exercici 2020 al padró municipal de tractament i eliminació de residus comercials, i en el cas de disposar d'un gestor autoritzat de residus, la que consti a l'expedient per a l'atorgament de la llicència municipal d'activitats:

- Fins a 90 metres 275,00 €
- De 90 a 200 metres 400,00 €
- De 200 a 700 metres 800,00 €
- De 700 a 1,000 metres 1.500,00 €
- Fins a 3,750 metres 2.000,00 €
- Mes de 3,750 metres 2.500,00 €

L'**ajut inicial** es correspondrà amb el valor mínim que resulti de comparar la disminució d'ingressos del sol·licitant amb el topall màxim que li correspon per superfície.

En el supòsit que el total l'import total dels ajuts inicials a reconèixer sigui superior al crèdit màxim establert i consignat a l'aplicació pressupostària A723-43223-4790014, es procedirà al prorrateig entre els beneficiaris aplicant la següent fórmula:

$$\text{Import final} = (\text{Ajut inicial per sol·licitant} * \text{Crèdit pressupostari}) / \text{Sumatori del total dels ajuts inicials dels sol·licitants.}$$

## 6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

### 6.1.- Presentació

Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari mitjançant instància telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges [carpeta.sitges.cat](https://carpeta.sitges.cat). <https://carpeta.sitges.cat>

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa i de les presents bases reguladores.

La comunicació del compte bancari del sol·licitant de l'ajut s'haurà de registrar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la certificació digital del sol·licitant de l'ajut.



## 6.2.- Termini

El termini de la presentació de les sol·licitud serà de 15 dies hàbils, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació íntegra de les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop aquestes estiguin aprovades definitivament.

## 6.3.- Documentació a presentar

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquest ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar en el **portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges**: <https://carpeta.sitges.cat>.

La documentació a presentar es relaciona a continuació i els formularis estan disponibles al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges <https://carpeta.sitges.cat>.

### **6.3.1. Documentació obligatòria en la sol·licitud que s'haurà de presentar per a la seva admissió:**

1. Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 1.
2. NIF/NIE/CIF de l'empresa
3. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
4. NIF/NIE administrador societat o apoderat
5. Còpia certificada dels Comptes Anuals registrats al Registre Mercantil corresponents a 2019 i 2020.
6. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
7. En el cas d'estrangers, acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents, ambdós.
8. Codi IBAN del compte bancari el titular del qual és el beneficiari de l'ajut.

### **6.3.2.- Documentació no obligatòria, a efectes de facilitar la tramitació de l'expedient.**

1. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
2. Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
3. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).



4. Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat o obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.

**6.3.3.- Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.**

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

**6.3.4.- Declaració responsable:**

1. Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
2. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
3. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
4. Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
5. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
6. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
7. Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
9. Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
10. Que es compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
11. Que es compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
12. Que es fan servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
13. Que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
14. Que no s'han amortitzat llocs de treball en aquest període.





15. Que el concepte pel qual es sol·licita la subvenció no ha estat objecte d'atorgament de cap altra subvenció o ajut públic per part de cap altra entitat pública o privada. En cas afirmatiu, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o concedit i per quin import.

**La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comporta la revocació automàtica de l'ajut econòmic extraordinari.**

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics al sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

## **7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

### **7.1.- Contingut**

Formen part de l'expedient de cada sol·licitant, la documentació presentada en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i les resolucions dictades pel propi Ajuntament.

### **7.2.- Instrucció**

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 5 dies hàbils per a esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es deriven de les sol·licituds de l'ajut correspondrà a l'Àrea de Servei a les Persones, i al qual correspondrà emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

### **7.3.- Resolució**

En un termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds es resoldran, per la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor, totes les sol·licituds presentades.

La proposta de resolució de l'acceptació estimarà o denegarà la sol·licitud i inclourà l'atorgament de l'ajut, en el seu cas.



La resolució de la convocatòria, estimant o desestimant la sol·licitud es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació: [Ajuntament de Sitges - Seu Electrònica](#):

<https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>

## 8.- PAGAMENT

Es farà un únic pagament del 100% de l'ajut atorgat per totes aquelles sol·licituds que hagin presentat tota la documentació específica, obligatòria i justificativa en el període inicial de la sol·licitud de l'ajut.

El pagament s'abonarà en un termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

## 9. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

### 9.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 4) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presenta la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

### 9.2. Denegació

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:

1. Incompliment de les condicions establertes en el l'article 3.1 d'aquestes bases que mencionen: Requisits dels sol·licitants.
2. Incompliment de les condicions establertes en l'article 6 de les bases que fa referència a la presentació de les sol·licituds.
3. Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.



### 9.3. Renúncia

Els beneficiaris/àries de l'ajut podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica (annex 2) explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

### 9.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut econòmic extraordinari, serà motiu de revocació parcial o completa en el cas d'incompliment de les condicions establertes en l'apartat punt 3.1 d'aquestes bases que mencionen: Requisits dels sol·licitants.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre l'ajut econòmic atorgat
Obtenció de l'ajut econòmic falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de les finalitats	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor).	100%
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Excés de finançament	Per l'import de l'excés

En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.

### 10.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS:



L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

En tot cas, la suma dels ajuts obtinguts pel mateix concepte no podrà superar l'import màxim establert a la Base Cinquena, minorant-se l'ajut en la quantia corresponent.

El/la beneficiari/ria de l'ajut hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic o privat concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

### **11.- REVISIÓ DE L'IMPORT DE L'AJUT.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà revisar l'import de l'ajut econòmic extraordinari quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin el total de la despesa elegible, als únics efectes de reintegrar l'excés de finançament.

### **12.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries desubvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.



- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixin la concessió de l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **13. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

### **13.1 Publicitat**

Les resolucions que es dictin per a l'impuls dels expedients i la resolució dels ajuts es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el Portal de Transparència i al taulell d'anuncis electrònic, amb expressió dels recursos corresponents.

### **13.2 Protecció de dades**

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de



Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal ([www.sitges.cat](http://www.sitges.cat))."

#### **14. RÈGIM JURÍDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança 18.11, General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 15 de març de 2016

Els ajuts als quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

#### **15.- SUBCONTRACTACIÓ I MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Per la pròpia naturalesa de la subvenció, no es preveu la subcontractació ni es podrà modificar l'objecte de la concessió de la subvenció.



**ANNEX 1: MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER COMPENSAR LA DISMINUCIÓ D'INGRESSOS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS DEL SECTOR DE L'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL SARS-CoV2.**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.**

**A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD**

**A.1.- Documentació segons Base 6.3.1 i 6.3.2**

- NIF/NIE/CIF de l'empresa
- Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- NIF/NIE administrador societat o apoderat
- Còpia certificada dels Comptes Anuals registrats al Registre Mercantil corresponents a 2019 i 2020.
- Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- En el cas d'estrangers d'acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
- Codi IBAN del compte bancari el titular del qual és el beneficiari de l'ajut.
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat o obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.

**A.2. Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris (Base 6.3.3).**

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

**Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:**



*Que se'm concedeixi l'ajut econòmic extraordinari destinat a compensar la disminució d'ingressos de les empreses o establiments del sector de l'hostaleria i restauració afectats per la incidència del coronavirus SARS-CoV-2.*

**B.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT.**

Declaració responsable:

- Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
- Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que es compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Que es compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Que es fan servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Que no s'han amortitzat llocs de treball en aquest període.
- Que el concepte pel qual es sol·licita la subvenció no ha estat objecte d'atorgament de cap altra subvenció o ajut públic per part de cap altra entitat pública o privada. En cas afirmatiu, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o concedit i per quin import.

**Text que haurà de constar en la instància:**

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.





**ANNEX 2: MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI DESTINAT A COMPENSAR LA DISMINUCIÓ D'INGRESSOS DE LES EMPRESES O ESTABLIMENTS DEL SECTOR DE L'HOSTALERIA I RESTAURACIÓ AFECTATS PER LES MESURES ADOPTADES PER LA SITUACIÓ DE CRISIS PROVOCADA PEL SARS-CoV2.**

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari destinat a centres residencials afectats per la incidència del coronavirus SARS-CoV-2, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari, així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es deriven de les normes legals aplicables

Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.

Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord a les bases específiques la renúncia està motivada per (descripció motius renúncia)

**DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA**

.....”



Ajuntament  
de Sitges

ÀREA DE SERVEI A LES PERSONES

REGIDORIA DE TURISME