

## EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que el Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 29 de setembre de 2021, va aprovar inicialment les bases específiques i autoritzar l'obertura de la corresponent convocatòria d'ajuts econòmics extraordinaris de concurrència no competitiva per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats centres residencials afectats per la incidència del coronavirus SARS-CoV-2, restant l'aprovació definitiva condicionada al període d'informació pública pel termini de 30 dies hàbils, de conformitat amb l'article 58 a 66 del ROAS.

Exposat a informació pública, no s'han presentat al·legacions i les bases específiques de la corresponent convocatòria de concurrència no competitiva per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats centres residencials afectats per la incidència del coronavirus SARS-CoV-2 resten aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.

Aprovar l'obertura de la convocatòria des de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona de les bases específiques de la convocatòria. Les persones interessades disposaran de 15 dies hàbils per a la presentació de les seves instàncies en la forma indicada a les bases específiques.

Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccionalment competent, en el termini de dos mesos. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

El text íntegre de les bases específiques de la corresponent convocatòria de concurrència no competitiva per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a centres residencials afectats per la incidència del coronavirus SARS-CoV-2 és el que es transcriu a continuació:

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS CENTRES RESIDENCIALS AFECTATS PER LA INCIDÈNCIA DEL CORONAVIRUS SARS-COV-2**

#### **ANTECEDENTS**

1. Els centres residencials han hagut de fer front a una altíssima incidència del coronavirus SARS-CoV-2, especialment greu entre la gent gran i entre el conjunt de la població vulnerable residencial.
2. La incidència de la malaltia durant 2020 va obligar els centres residencials a intensificar la contractació de personal i de mitjans auxiliars, a fi d'atendre la problemàtica derivada de l'increment extraordinari de morbiditat i mortalitat.

3. Els centres residencials van haver de donar resposta a aquesta situació tot i mantenint ininterrompudament la seva activitat, amb l'increment de recursos i persones dedicats, amb unes despeses ordinàries d'exploració que van afectar, particularment, al personal assalariat, que constitueix el 60% de la despesa ordinària dels centres residencials.

4. Si bé l'Ajuntament de Sitges ha col·laborat amb el sector econòmic local en el marc de les seves possibilitats legals i materials, mitjançant successives convocatòries d'ajuts, aquestes no han pogut arribar als centres residencials de la nostra població, tota vegada que les convocatòries s'han adreçat, específicament, a les empreses més vulnerables, i, en particular, a les de menys de 12 treballadors (Base 3.3.1 de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a pal·liar els efectes provocats pel covid-19, aprovada en sessió plenària del dia 28 d'abril de 2021).

5. Els centres residencials efectuen un treball essencial i d'alt valor públic, que afecta positivament la qualitat de vida de la nostra gent gran i de les persones més vulnerables, i que el coronavirus SARS-CoV-2 ha compromès tràgicament amb un increment gravíssim de la mortalitat, però també per altres afectacions també greus, com ara l'afectació psicoemocional, la pèrdua de l'autonomia personal i de les relacions interpersonals, que han hagut de ser ateses diligentment per centres i famílies.

6. Per atendre aquestes necessitats sobrevingudes dels centres residencials, l'Ajuntament de Sitges, en sessió plenària de data 28 d'abril de 2021 va aprovar la constitució d'un **Fons Extraordinari de Contingència i Emergència Social**, amb càrrec als romanents pressupostaris, que preveia la creació d'una aplicació pressupostària específica per import de 250.000e, en concepte d'aportacions extraordinàries Covid-19 a entitats residencials.

7. En el mateix sentit, el Ple de la Corporació, en sessió de data 30 de juny de 2021, va aprovar l'actualització del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023, per incloure la següent línia específica de finançament:

- Aplicació: A131-91231-4790019
- Descripció: APORTACIONS EXTRAORDINÀRIES COVID-19 ENTITATS RESIDENCIALS
- Imports: 250.000,00€
- Línia de Foment: Ajuts a les entitats residencials per fer front als efectes de la pandèmia de la Covid-19
- Sistema d'adjudicació: Concurrencia Competitiva

8. Convé, per la pròpia naturalesa de l'ajut que hom pretén atorgar, facilitar l'accés de tots els establiments residencials a aquesta subvenció. Per aquest motiu, s'està tramitant l'expedient de modificació del Pla Estratègic de Subvencions a fi que el sistema d'adjudicació sigui el de concurrència no competitiva.

9. Per tal d'agilitar la tramitació de l'expedient, es proposa l'aprovació conjunta de les bases específiques i de la convocatòria, demorant-se aquesta última, a la completa publicació de les bases en els diaris oficials, un cop resoltes per l'òrgan competent, en el seu cas, les al·legacions presentades.

10. Procedeix doncs, mitjançant les presents Bases per a l'adjudicació, pel sistema concurrència no competitiva, d'ajuts específics adreçats al sector de les centres residencials de la nostra població, per la seva contribució a la lluita contra els efectes del coronavirus SARS-CoV-2 entre la nostra gent gran i la població residencial en general.

## 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquest ajuts econòmics extraordinaris per concurrència competitiva destinats a centres residencials locals que hagin celebrat contractes del 15 de març de 2020 al 31 de juliol de 2021 per reforçar les plantilles davant el SARS-CoV2, i/o que hagin hagut d'adquirir material per fer front a les necessitats de prevenció, protecció i



seguretat davant la malaltia del SARS-CoV2 i/o hagin requerit serveis auxiliars pel mateix concepte i període de temps.

## 2.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

Aquesta convocatòria d'ajuts econòmics extraordinaris originats per la situació de pandèmia del SARS-CoV2, es regirà conforme al procediment d'adjudicació directa, atenent el que diu l'article 22.2.c) la llei General de Subvencions i el Reglament general de subvencions RD 887/2006, per tal d'atendre la situació extraordinària dels centres residencials locals hagin celebrat contractes del 15 de març de 2020 al 31 de juliol de 2021 per reforçar les plantilles davant el SARS-CoV2, i/o que hagin hagut d'adquirir material per fer front a les necessitats de prevenció, protecció i seguretat davant la malaltia del SARS-CoV2 i/o hagin requerit serveis auxiliars pel mateix concepte i període de temps.

## 3.- DESTINATARIS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

### 3.1. Requisits dels sol·licitants.

Poden concórrer a la convocatòria d'ajuts els centres radicats a Sitges que ofereixen, amb caràcter permanent i principal, assistència residencial o de dia a persones grans o discapacitades.

Altres requisits que s'han de complir:

3.1.1.- Desenvolupar l'activitat i tenir domicili fiscal a Sitges. Podran optar també a l'ajut aquelles empreses amb domicili fiscal fora de del municipi de Sitges, però que tinguin centre de treball a Sitges.

3.1.2.- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.1.3.- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges, l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Seguretat Social.

3.1.4.- Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.

3.1.5.- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic extraordinari (ha de coincidir el titular del compte amb l'empresa o persona jurídica que sol·licita l'ajut).

3.1.6.- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

3.1.7.- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

3.1.8.- Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.

3.1.9.- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.

3.1.10.- Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.

3.1.11.- No haver estat sancionat per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.

3.1.12.- L'empresa o persona jurídica que sol·licita l'ajut ha de certificar sempre digitalment amb la seva signatura tots els models-instàncies amb els documents que aporti referents a l'ajut sol·licitat.

### 3.2 . Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges, en el cas d'existir deutes amb l'Ajuntament de Sitges en el moment de l'atorgament es procedirà a la seva compensació.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.

#### 4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El **crèdit pressupostari** és de 250.000,00 €, per al qual hi ha consignació suficient i adequada a l'aplicació A131-91231-4790019 ("APORTACIONS EXTRAORDINÀRIES COVID-19 ENTITATS RESIDENCIALS") del Pressupost Municipal per a 2021.

#### 5.- DESPESES FINANÇABLES I IMPORTS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

##### 5.1 Despeses per contractació de personal

Tindran caràcter subvencionable el 50% de les despeses acreditades derivades de la contractació de personal que s'indiquen:

- a. Els salaris que retribueixen el treball efectiu o els períodes de descans computables com a treball, tant si el salari ha estat establert per negociació col·lectiva o de forma individual en el contracte de treball.
- b. Els costos derivats de la contractació de personal les quanties satisfetes en concepte de quotes empresarials a la seguretat social establertes d'acord amb Reial Decret Legislatiu 8/2018, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, així com altre normativa concordant en matèria de seguretat social.

##### 5.2 Despeses per subministrament de material

Tindran caràcter subvencionable el 80% de les despeses acreditades per subministrament de material higiènic-sanitari i de seguretat vinculat amb la gestió i prevenció de la pandèmia covid-19 que s'indica seguidament:

###### a. Desinfectants i netejadors

- a. Desinfectants autoritzats norma UNE-EN 14476
- b. Gel hidroalcohòlics

###### b. Estris d'un sol ús

- a. Tovallols i tovallolletes
- b. Guants de plàstic
- c. Bosses de plàstic (protecció peu)
- d. Protectors de cadira
- e. Gorres d'un sol ús
- f. Protectors de sofà, llit o canapè
- g. Equips de protecció individual
- h. Guants de vinil o acrilonitril
- i. Mascaretes quirúrgiques i autofiltrants
- j. Pantalles protectores facials
- k. Ulleres de protecció
- l. Bates o davantals
- m. Barrets sanitaris
- n. Cobresabates
- o. Tests serològics, d'antígens, ràpid de coronavirus i PCR.
- p. Altre material fungible de prevenció, protecció i seguretat davant la malaltia del SARS-CoV2.

###### c. Uniformes i roba de treball

- a. Jaquetes, casaques, similars

- b. Faldilles i pantalons
- c. Samarretes, camises, polos o similars
- d. Gorres, còfies, buff o similars
- e. Calçat
- f. Guardapols o similars

### 5.3 Despeses per serveis auxiliars

Es prendran en consideració per aquest concepte el 80% de les despeses de serveis auxiliars acreditades entre els dies 15 de març de 2020 i 31 de juliol de 2021 que s'indiquen:

- Despeses extraordinàries de neteja i desinfecció.
- Proves analítiques i diagnòstiques del SARS-CoV2.
- Altres serveis de prevenció, protecció i seguretat davant la malaltia del SARS-CoV2.

### 5.4 Criteris comuns

No tindrà caràcter de despesa elegible l'IVA abonat per l'adquisició de subministraments o serveis.

## 6.- CÀLCUL DE L'AJUT INDIVIDUAL

És **despesa elegible** d'acord amb les presents bases el 50% de les Despeses per contractació de personal (article 5.1) i el 80% de les despeses per subministrament de material (article 5.2) i el 80% per serveis auxiliars (article 5.3), degudament acreditades i efectuades entre els dies 15 de març de 2020 i 31 de juliol de 2021.

L'import de l'**ajut individual final** serà el 100% de la **despesa elegible**. En el supòsit que la suma de tota la despesa elegible, de tots els sol·licitants, superi el crèdit pressupostari previst a la convocatòria, l'**ajut individual final** es reduirà en proporció, d'acord amb la següent fórmula aplicada a cada sol·licitant:

***Import final de l'ajut individual = (Despesa elegible individual per contractació de personal + Despesa elegible individual per adquisició de material + Despesa elegible individual per serveis auxiliars) \* Crèdit pressupostari / Sumatori del total de la despesa elegible per a tots els sol·licitants.***

<b>IMPORT</b>	<b>INDIV.</b>	<b>(DICP + DIAM + DISA)</b>	<b>*</b>	<b>CP</b>
		<b>FINAL</b>	<b>=</b>	<b>-----</b>
		<b>DE</b>		

DICP = Despesa elegible individual per contractació de personal  
 DIAM = Despesa elegible individual per adquisició de material  
 DISA = Despesa elegible individual per serveis auxiliars  
 CP = Crèdit Pressupostari  
 DE = Sumatori de tota despesa elegible per a tots els sol·licitants

## 7.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

### 7.1.- Presentació

Els interessats han de sol·licitar aquest ajut específic únicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/>.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària, de la normativa i de les presents bases reguladores.

La comunicació del compte bancari del sol·licitant de l'ajut s'haurà de registrar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la certificació digital del sol·licitant de l'ajut.

### 7.2.- Termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació íntegra de les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop aquestes estiguin aprovades definitivament

### 7.3.- Documentació a presentar

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquest ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar en el **portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges**: <https://carpeta.sitges.cat> .

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis estan disponibles al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges <https://carpeta.sitges.cat>.

#### 7.3.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

1. Instància telemàtica model de sol·licitud normalitzat annex 1.
2. NIF/NIE/CIF de l'empresa
3. Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
4. NIF/NIE administrador societat o apoderat
5. Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
6. Alta d'activitat de l'empresa al règim de la Seguretat Social que correspongui.
7. En el cas d'estrangers d'acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
8. NIF/NIE dels treballador/s contractat/s.
9. Contracte de treball dels treballadors i comprovant de la comunicació electrònica del registre del contracte laboral al SEPE.
10. Duplicat del comprovant d'alta de les persones treballadores a la Seguretat Social.
11. Codi IBAN del compte bancari el titular del qual és el beneficiari de l'ajut.
12. Documentació acreditativa de les despeses efectuades en concepte de subministrament de material higiènic-sanitari i de seguretat vinculat amb la gestió i prevenció de la pandèmia COVID-19( Base 5.2 ) i en serveis auxiliars ( Base 5.3 )

#### 7.3.2.- Documentació no obligatòria, a efectes de facilitar la tramitació de l'expedient.

1. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
2. Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
3. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
4. Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat o obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.

#### 7.3.3. Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

1. Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).





2. Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
3. Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

#### 7.3.4.- Declaració responsable:

1. Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
2. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
3. Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
4. Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
5. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
6. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
7. Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
9. Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
10. Que es compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
11. Que es compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
12. Que es fan servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
13. Que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
14. Que no s'han acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.
15. Que les despeses presentades no han tingut caràcter elegible per a l'atorgament de cap altra subvenció o ajut públic de cap altra entitat pública o privada. En cas afirmatiu, especificar quin despesa i ajut s'ha sol·licitat o concedit.

#### **La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comporta la revocació automàtica de l'ajut econòmic extraordinari.**

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics al sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

### **8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

#### **8.1.- Contingut**

Formen part de l'expedient de cada sol·licitant, la documentació presentada en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i les resolucions dictades pel propi Ajuntament.

## 8.2.- Instrucció

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 5 dies hàbils per a esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es deriven de les sol·licituds de l'ajut correspondrà a l'Àrea de Presidència i Serveis Centrals, i al qual correspondrà emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

## 8.3.- Resolució

En un termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de sol·licituds es resoldran, per la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor, totes les sol·licituds presentades.

La proposta de resolució de l'acceptació estimarà o denegarà la sol·licitud i inclourà l'atorgament de l'ajut, en el seu cas.

La resolució de la convocatòria, estimant o desestimant la sol·licitud es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la seu electrònica de la Corporació:

[Ajuntament de Sitges - Seu Electrònica:](#)

<https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>

## 9.- PAGAMENT

Es farà un únic pagament del 100% de l'ajut atorgat per totes aquelles sol·licituds que hagin presentat tota la documentació específica, obligatòria i justificativa en el període inicial de la sol·licitud de l'ajut.

El pagament s'abonarà en un termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

## 10.- ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts econòmics serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

### 10.1.- Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per portar a l'òrgan competent la instància telemàtica d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari (emplenar model instància, annex 2). Si el beneficiari no presenta la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendre d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

### 10.2.- Denegació.

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:

1. Incompliment de les condicions establertes en el l'article 3.1 d'aquestes bases que mencionen: Requisits dels sol·licitants.
2. Incompliment de les condicions establertes en l'article 7 de les bases que fa referència a la presentació de les sol·licituds.
3. Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

### 10.3. Renúncia.

Els beneficiaris/ries amb l'ajut atorgat podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica (annex 2) explicant el fet motivant i el tipus de renúncia a què es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en què es produeix el fet que motiva la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import a de l'ajut si fos el cas.





#### 10.4.- Incompliments i revocació.

Atorgat l'ajut econòmic extraordinari, serà motiu de revocació parcial o completa en el cas d'incompliment de les condicions establertes en l'apartat punt 3.1 d'aquestes bases que mencionen: Requisits dels sol·licitants.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre l'ajut econòmic atorgat
Obtenció de l'ajut econòmic falsejant o ocultant condicions	100%
Incompliment de l'obligació de justificació	100%
Incompliment total de les finalitats	100%
Incompliment parcial de la finalitat	Proporcional a l'incompliment
Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor).	100%
Justificació insuficient	La part no justificada adequadament
Excés de finançament	Per l'import de l'excés

En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.

#### 11.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS

L'ajut econòmic extraordinari atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats. Això no obstant, en cap cas no podrà considerar-se despesa elegible per aquest ajuts qualsevol mena de despesa que hagi tingut caràcter elegible per una altra subvenció atorgada per l'Ajuntament.

Els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció i/o pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la despesa per la qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari.

#### 12.- REVISIÓ DE L'IMPORT DE L'AJUT

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà revisar l'import de l'ajut econòmic extraordinari quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin el total de la despesa elegible, als únics efectes de reintegrar l'excés de finançament.

#### 13.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris d'ajuts econòmics públics han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Els beneficiaris d'ajuts econòmics públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts econòmics públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut econòmic.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts econòmics públics.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establerts en els criteris tècnics de valoració de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut econòmic i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts econòmics públics.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **14.- PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

### **14.1 Publicitat**

Les resolucions que es dictin per a l'impuls dels expedients i la resolució dels ajuts es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el Portal de Transparència i al taulell d'anuncis electrònic, amb expressió dels recursos corresponents.

### **14.2 Protecció de dades**

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.



D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal ([www.sitges.cat](http://www.sitges.cat))."

## 15. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança 18.11, General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 15 de març de 2016

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

## 16.- SUBCONTRACTACIÓ I MODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Per la pròpia naturalesa de la subvenció, no es preveu la subcontractació ni es podrà modificar l'objecte de la concessió de la subvenció.

### ANNEX 1:

#### MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI DESTINAT A CENTRES RESIDENCIALS AFECTATS PER LA INCIDÈNCIA DEL CORONAVIRUS SARS-COV-2

**La documentació a presentar per cada sol·licitant ha de complir els requisits segons les línies exposades en les bases d'aquesta convocatòria.**

### 1.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

#### 1.1. Documentació obligatòria

- NIF/NIE administrador societat o apoderat
- NIF/NIE/CIF de l'empresa
- Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- Alta d'activitat de l'empresa al règim de la Seguretat Social que correspongui.
- En el cas d'estrangers d'acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
- NIF/NIE dels treballador/s contractat/s.
- Contracte de treball dels treballadors i comprovant de la comunicació electrònica del registre del contracte laboral al SEPE.
- Duplicat del comprovant d'alta de les persones treballadores a la Seguretat Social.
- Codi IBAN del compte bancari el titular del qual és el beneficiari de l'ajut.



- Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) amb l'empremta digital de la TGSS.
- Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) únicament on aparegui el treballador/a contractat amb l'empremta digital de la TGSS.
- Nòmines del treballador/a
- Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.

### 1.2.- Documentació recomanable a la seva presentació i/o altre documentació opcional.

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat o obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.

### 1.3. Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

### Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

*Que se'm concedeixi l'ajut econòmic extraordinari destinat a centres residencials afectats per la incidència del coronavirus SARS-CoV-2.*

## 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021.

### Declaració responsable:

- Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
- Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que es compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.



- Que es compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Que es fan servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- Que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Que no s'han amortitzat llocs de treball en aquest període.
- Que les despeses presentades no han tingut caràcter elegible per a l'atorgament de cap altra subvenció o ajut públic de cap altra entitat pública o privada. En cas afirmatiu, especificar quin despesa i ajut s'ha sol·licitat o concedit.

**Text que s'haurà de fer constar en la instància:**

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

**ANNEX 2:**

**MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI DESTINAT A CENTRES RESIDENCIALS AFECTATS PER LA INCIDÈNCIA DEL CORONAVIRUS SARS-COV-2.**

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari destinat a centres residencials afectats per la incidència del coronavirus SARS-CoV-2, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

- Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari, així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es deriven de les normes legals aplicables
- Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari
  - Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.
  - Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord a les bases específiques la renúncia està motivada per (descripció motius renúncia)

**A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA**

.....”

L'Alcalde  
Aurora Carbonell Abella

Sitges, a data de la signatura electrònica.