



## EDICTE

El 5 d'agost de 2021 es va aprovar mitjançant el decret 2324/2021 l'acord que es transcriu a continuació:

**PRIMER.-** AVOCAR la competència delegada en la Junta de Govern Local per tal de resoldre el present expedient.

**SEGON.-** APROVAR la Convocatòria per a la concessió de subvencions mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques fora del horari escolar del curs 2021-2022, el contingut de les quals és el següent:

### 1. Bases reguladores específiques

Les Bases Específiques Reguladores han estat aprovades inicialment pel Ple de la Corporació de data 27 de gener de 2021 i han estat publicades en el BOPB en data 5 de febrer de 2021 i han quedat aprovades definitivament el 30.03.2021.

### 2. Crèdits pressupostaris i quantia total màxima

Les subvencions aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària:

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Text lliure
920210008116	A	23/07/2021	2021 F214 32614 4800185	70.000,00	CONVOCATORIA D'AJUTS PER ACTIVITATS DE LLEURE FORA DEL HORARI ESCOLAR

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 70.000 € per subvencions per Activitats de lleure, culturals, artístiques i esportives fora del horari escolar.

L'establiment de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà tenint presents el següents punts:

- 1. El resultat d'allò aprovat per l'òrgan competent després de la pertinent valoració.**
- 2. Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles en la pertinent consignació pressupostària. Es reserva el dret de rebaixar fins a un 15% l'aportació resultant de la valoració amb la voluntat d'arribar a un major nombre de persones beneficiàries, si el valor de les sol·licituds aprovades supera el crèdit pressupostari disponible.**

S'estableixen els següents trams d'ajuts als quals caldrà calcular el percentatge atorgat (aquests trams d'ajudes són els imports màxims per a activitat):

Tram	Activitats fora horari lectiu <i>Import màxim</i>
1	125 €



2	150 €
3	175 €
4	200 €
5	225 €
6	250 €
7	275 €
8	300 €

Les sol·licituds aprovades tindran un import màxim d'ajut per família de 700€.

En tots els casos d'atorgament d'ajuts, si el preu d'inscripció és inferior a l'import fixat pel tram corresponent, l'ajut s'ajustarà al cost real de l'activitat i al percentatge atorgat.

La quantia de la subvenció a atorgar dependrà del tram d'ingressos bruts de la unitat familiar, el número de membres i el percentatge relacionat en la taula que consta a la present convocatòria i a les bases reguladores específiques.

La persona demandant, segons els seus ingressos, tindrà un percentatge i tram de subvenció que, segons l'activitat que sol·liciti, haurà d'aplicar als valors de tram de la taula inclosa a l'apartat e) de la present convocatòria.

### **3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats fora de l'horari escolar i activitats d'estiu de lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques a Sitges així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

Totes les persones beneficiàries han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu o en una entitat de les definides a l'apartat 2.3 de les Bases Reguladores Específiques:

1. Les que organitza l'Ajuntament de Sitges.
2. Les activitats promogudes o concertades sota l'empara de l'Ajuntament de Sitges.
3. Les AFA's dels centres educatius de Sitges.
4. La resta d'entitats que compleixin els requisits i estiguin validades al registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya i/o Sitges.

En cap cas podran ser objecte de subvenció qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament de Sitges.

### **4. Procediment de concessió**

En règim de concurrència competitiva.

### **5. Requisits per participar i forma d'acreditar-los**

Les persones beneficiàries:

Poden optar a ser persones beneficiàries d'aquests ajuts, la població infantil i la joventut del municipi de Sitges, en edats compreses entre els 3 i els 18 anys (ambdós inclosos).

Les persones sol·licitants:

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o el/la tutor/a legal, a excepció que el beneficiari tingui la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud (sempre i quan no tingui una incapacitat que no permeti tramitar aquesta sol·licitud).

**Les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:**

1. Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableixi en cada convocatòria.
2. Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports anuals:

TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	DESCOMPT E FAMILIA FINS A 3 MEMBRES o MONOPARENTAL	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	DESCOMPT E FAMILIA DE 4 MEMBRES	TRAMS SUBVENCIÓ INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	DESCOMPT E FAMILIA DE +4 MEMBRES	TRAM SEGONS QUANTI A DE LA TAULA
Fins a 5.000€	80%	Fins a 10.000€	80%	Fins a 15.000€	80%	8
Fins a 10.000€	70%	Fins a 15.000€	70%	Fins a 20.000€	70%	7
Fins a 15.000€	60%	Fins a 20.000€	60%	Fins a 25.000€	60%	6
Fins a 20.000€	50%	Fins a 25.000€	50%	Fins a 30.000€	50%	5
Fins a 25.000€	40%	Fins a 30.000€	40%	Fins a 35.000€	40%	4
Fins a 30.000€	30%	Fins a 35.000€	30%	Fins a 40.000€	30%	3
Fins a 35.000€	20%	Fins a 40.000€	20%	Fins a 45.000€	20%	2
Fins a 40.000€	10%	Fins a 45.000€	10%	Fins a 50.000€	10%	1
Mes de 40.000€	0%	Mes de 45.000€	0%	Mes de 50.000€	0%	0

En el moment de la sol·licitud, tots els membres majors de 14 anys, de la unitat familiar, han d'estar en possessió del corresponent NIF o NIE.

Per al càlcul de la unitat familiar, es consideren membres l'infant, el pare i la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que visquin al domicili de l'infant.

Per al càlcul del nivell de renda de la unitat familiar: la quantia dels ingressos s'obté per la suma dels rendiments (caselles 021, 034, 049, 069, 084, 109, 144 i 169) que figuren a la declaració de la renda (darrer any fiscal declarat) i de les pensions exemptes no subjectes a l'IRPF de cadascuna de les persones de la unitat familiar.

En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la situació personal:



1. Darreres tres nòmines o pensió
2. Un certificat del SEPE en cas de trobar-se a l'atur.
3. En la resta de situacions no previstes s'haurà d'acreditar mitjançant declaració de responsable d'ingressos.

Les situacions personals que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

Les persones sol·licitants hauran de fer ús dels ajuts atorgats, formalitzant les seves inscripcions dins dels següents terminis:

4. Per a les activitats d'hivern: Del 01/9 al 15/11 de l'any de la corresponent convocatòria.

La no formalització de la inscripció en els terminis establerts suposarà la renúncia explícita de l'ajut concedit.

#### **Entitats organitzadores:**

Les entitats organitzadores hauran d'estar legalment constituïdes. Totes les activitats organitzades per aquestes entitats han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, certificació negativa de delictes sexuals i altre normativa establerta.

#### **6. Òrgan competent**

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a les regidories d'Educació i d'Esports, amb l'assessorament de les de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat; Cultura; i Joventut.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per l'aprovació de la resolució d'atorgament o desestimació prèvia valoració per part de la Comissió Qualificadora.

#### **7. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 de setembre al 15 de novembre de 2021.

La sol·licitud es presentarà de forma presencial o telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Només es podrà presentar una sol·licitud per convocatòria per beneficiari durant l'any natural (una per activitats d'estiu i una per activitats fora de l'horari lectiu escolar).

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament, atorgarà als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.



Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

#### **8. Termini de resolució i notificació**

El termini per a la resolució i notificació de les sol·licituds presentades no excedirà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

#### **9. Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud**

Caldrà aportar la documentació següent:

1. Imprès de sol·licitud de l'ajut, presentat al registre general d'entrada, de manera presencial o telemàtica.
2. Fotocòpia del DNI o NIE.
3. Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que computen de la unitat de convivència segons s'estableix en el punt 2.2. d'aquestes bases.
4. Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat amb el valor del cost.
5. Fotocòpia sentència divorci o separació dels progenitors, si s'escau.
6. Fotocòpia del carnet de família nombrosa, si s'escau.
7. Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.
8. Certificat del C/ bancari per a l'ingrés

La sol·licitud de subvenció autoritzarà, si no es fa constar el contrari, a la consulta per part de l'Ajuntament de Sitges de les dades tributàries de la persona interessada a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per a la qual cosa d'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de la subvenció concedida.

Per a les reclamacions caldrà presentar una instància de forma presencial o telemàtica a les oficines d'atenció Ciutadana (OAC) en un termini de 5 dies.

#### **10. Reformulació**

No s'escau.

#### **11. Règim de recursos**



La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

**12. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Els criteris de valoració són els establerts a la combinació de les taules dels apartats "b" i "e" de la present convocatòria.

La Comissió Avaluadora estarà constituïda per les següents persones:

- El Tècnic del Departament d'Educació
- El/la Tècnic/a del Departament d'Esports
- Un/a tècnic/a del Servei de Serveis Socials.

**13. Mitjans de notificació**

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran a la seu electrònica de la web municipal: <https://seu.sitges.cat/ajutsPublic/listPublicacions>.

Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat i també es podrà consultar presencialment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sitges.

**14. Justificació**

S'estableix un termini de justificació fins el 15 de novembre de 2021. Les persones sol·licitants hauran de presentar, per registre general d'entrada, un certificat de l'entitat organitzadora que acrediti que el beneficiari ha estat inscrit a l'activitat acompanyat d'un document acreditatiu del pagament de la inscripció.

**15. Normes d'aplicació.**

En tot el que no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen les Bases Específiques Reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització d'Activitats Esportives, la llei general de subvencions, el reglament de desenvolupament, l'ordenança general de subvencions i resta de legislació aplicable.

**TERCER.-** AUTORITZAR la següent autorització de despesa.

N. Operació	Fase	Data	Aplicació	Import	Text lliure
920210008116	A	23/07/2021	2021 F214 32614 4800185	70.000,00	CONVOCATORIA D'AJUTS PER ACTIVITATS DE LLEURE FORA DEL HORARI ESCOLAR

**QUART.-** ACORDAR que tant bon punt estigui aprovat i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedeixi a introduir la informació relativa a aquesta subvenció.

**CINQUÈ.-** PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.



Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccionalment competent, en el termini de dos mesos. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

L'Alcalde  
Aurora Carbonell Abella

Sitges, a data de la signatura electrònica.