

## EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 28 d'abril de 2021, va aprovar les bases específiques per l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a pal·liar els efectes provocats pel Covid-19 a la contractació laboral de persones i millora de l'ocupació per l'any 2021, que es transcriu:

### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a pal·liar els efectes provocats pel Covid-19 a la contractació laboral de persones i millora de l'ocupació per l'any 2021.

**Segon.-** Sotmetre a informació pública les bases específiques pel termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en la seu electrònica municipal, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas de no presentar-se reclamacions dins del termini d'informació pública, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord.

**Tercer.-** Comunicar el present acord a la Intervenció General de l'Ajuntament de Sitges per a què procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (Base de Dades Nacional de Subvencions).



## ***BASES ESPECÍFIQUES DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PAL·LIAR ELS EFECTES PROVOCATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021.***

### **ANTECEDENTS**

*Segons les dades de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (Diputació de Barcelona), l'any 2020 va finalitzar amb una taxa d'atur del 13.07%, una dada preocupant pel nostre municipi si comparem amb la taxa d'atur del mes de febrer del mateix any, situada en el 9.71%, un mes on encara no hi havia indicis del que passaria a mitjans del mes de març amb la pandèmia mundial del COVID-19.*

*Actualment les dades d'atur a nivell comarcal van millorant de forma gradual, les dades encara mostren un estancament del nombre d'aturats però es comencen a veure variacions positives en les contractacions laborals. Ara mateix al nostre municipi pel que fa al mes de març de 2021, tenim una mitjana d'atur del 13,04% el més baix de tota la comarca del Garraf que està amb una xifra global del 15,79%, dada que representa amb números absoluts una xifra total de 10.682 persones aturades. La comarca va generar el passat mes de març 1958 nous contractes (un augment de 345 contractes en relació al mes de febrer), un 81.64% corresponents al sector serveis, seguit de la construcció amb el 9,4%, indústria 8,89% i l'agricultura 1,17%. Malgrat la xifra és inferior respecte al març de 2020 (2007 nous contractes), aquestes xifres del mes de març frenen la tendència dels darrers 5 mesos i ofereixen un positiu indicador intermensual que no es registrava des del mes de setembre de 2020 (el darrer mes amb una xifra positiva amb nombre de contractes). Això ens fa pensar en una millora en les contractacions que de forma gradual aniran creixent amb nombre de cara a la temporada de primavera i d'estiu d'aquest any 2021.*

*En aquesta millora és important destacar l'arribada de les vacunes que ha fet disminuir la infecció i les hospitalitzacions causades pel COVID-19, i que de forma gradual i amb molta precaució, es vagin flexibilitzant les mesures preventives a les empreses, sobretot pel que fa a l'obertura i tancament dels establiments vinculats al sector serveis (comercials, hotelers i restauració, etc), que al nostre municipi significa més del 90% de les empreses.*

*Des de la regidoria de Promoció Econòmica entenem i seguim diàriament la preocupació dels diferents sectors econòmics del municipi en aquest darrer any 2020 i principis del 2021 i per això volem continuar ajudant econòmicament a fer front a la contractació laboral a totes les empreses que hagin contractat a persones o tinguin previst fer-ho en els propers mesos.*

*Aquest ajut està emmarcat a la línia de Promoció Econòmica – desenvolupament empresarial i foment de l'ocupació del Pla Estratègic de Subvencions 2021-2023 aprovat pel Ple de Corporació.*

### **1.- OBJECTE**

*L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquests ajuts econòmics extraordinaris per concurrència competitiva destinats a empreses, autònoms i entitats sense ànim de lucre locals,*



*amb seu fiscal al municipi de Sitges o empreses amb centre de treball en el municipi de Sitges que continuen immerses en una situació de crisi econòmica provocada per la pandèmia del COVID-19 i que es troben dins dels següents supòsits:*

**-LÍNIA COVID 2020:** *Empreses que hagin celebrat i finalitzat contractes amb un mínim de 3 mesos del 15 de setembre de 2020 al 30 d'abril de 2021. Al ser contractes finalitzats es podrà fer un únic pagament de l'ajut.*

**-LÍNIA COVID 2021:** *Empreses que hagin celebrat contractes amb un mínim de 3 mesos a partir del 15 de setembre de 2020 fins el 14 de setembre de 2021.*

- *Ajut amb un únic pagament al 2021 pels contractes finalitzats i que es puguin justificar al 100% en el moment de la sol·licitud inicial.*
- *Pagament plurianual per a la resta de contractes vigents, el primer al 2021 amb un 85% de l'ajut i el segon al 2022 amb el 15% restant de l'ajut un cop s'hagi justificat.*

*Podran acollir-se als ajuts econòmics extraordinaris regulats en aquest programa, les empreses, autònoms o entitats amb seu fiscal al municipi de Sitges així com empreses amb seu fiscal fora del municipi però amb centre de treball a Sitges (amb un màxim de 12 treballadors/res entre els diferents centres de treball de l'empresa) i que estiguin legalment constituïdes.*

*També les Entitats sense ànim de lucre, socials, culturals, assistencials o esportives, legalment constituïdes, del municipi de Sitges i registrades en els registres corresponents.*

*Resten fora d'aquesta convocatòria les empreses de treball temporal.*

## **2.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

*Aquesta convocatòria de concurrència competitiva d'ajuts excepcionals, originats per la situació de pandèmia de la COVID 19, es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions en el seu article 22.2.c i en el que diu l'article 67 del Reglament General de Subvencions RD 887/2006.*

## **3.- REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

### **3.1. Requisits dels sol·licitants.**

*El requisit d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges que estableix l'article 14.1.e) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, de forma excepcional i per aquest ajut, no s'exigirà per ser declarat beneficiari/ària de l'ajut d'acord amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.*



*Aquesta mesura és conseqüència de la situació econòmica provocada per la pandèmia de la Covid-19 i la repercussió de les mesures adoptades han tingut en les activitats econòmiques que es desenvolupen en el municipi.*

*Altres requisits que s'han de complir:*

*3.1.1.- Desenvolupar l'activitat i domicili fiscal a Sitges. Podran optar també a l'ajut aquelles empreses amb domicili fiscal fora de del municipi de Sitges, però que tinguin centre de treball a Sitges, i que el nombre de treballadors contractats en els diferents centres de treball de l'empresa no sigui superior als 12 treballadors en el moment de la seva sol·licitud.*

*3.1.2.- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.*

*3.1.3.- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges, l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Seguretat Social.*

*3.1.4.- Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.*

*3.1.5.- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut econòmic extraordinari (ha de coincidir el titular del compte amb l'empresa o persona jurídica que sol·licita l'ajut).*

*3.1.6.- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.*

*3.1.7.- Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.*

*3.1.8.- Fer servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.*

*3.1.9.- Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.*

*3.1.10.- Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*

*3.1.11.- No haver estat sancionat per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.*

*3.1.12.- L'empresa o persona jurídica que sol·licita l'ajut ha de certificar sempre digitalment amb la seva signatura tots els models-instàncies amb els documents que aportï referents a l'ajut sol·licitat.*

### **3.2 . Obligacions dels beneficiaris.**

*Els beneficiaris hauran de complir les obligacions següents:*



- *Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges, en el cas d'existir deutes amb l'Ajuntament de Sitges en el moment de l'atorgament es procedirà a la seva compensació.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*

#### **4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

*La dotació pressupostària serà la que es determini en la corresponent convocatòria, la qual determinarà si la dotació pressupostària és ampliable d'acord amb el que disposa l'article 58.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.*

*En el supòsit que els imports totals dels ajuts concedits a les empreses de la Línia Covid 2020 sigui inferior al crèdit màxim destinat, l'import que resti disponible del total incrementarà el crèdit màxim destinat per a finançar els ajuts concedits a les empreses de la Línia Covid 2021.*

#### **5.- DESPESES FINANÇABLES I IMPORTS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

*Únicament es prendran en consideració per a l'ajut econòmic extraordinari les despeses derivades de la contractació de personal.*

*Es considerarà costos derivats de la contractació de personal la totalitat dels salaris del treballador contractat pel qual es sol licita l'ajut econòmic extraordinari, tant sigui amb diner com en espècies, que retribueixin el treball efectiu o els períodes de descans computables com a treball. Tant si el salari ha estat establert per negociació col·lectiva o de forma individual en el contracte de treball.*

*També tindrà la consideració de costos derivats de la contractació de personal les quanties satisfetes en concepte de quotes empresarials a la seguretat social establertes d'acord amb Reial Decret Legislatiu 8/2018, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, així com altre normativa concordant en matèria de seguretat social.*

*Per aquelles sol·licituds que hagin presentat tota la documentació justificativa en el moment de la sol·licitud inicial i se'ls hi atorgui l'ajut es procedirà a realitzar un únic pagament del 100% de l'import de l'ajut.*

*Aquells beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari que puguin presentar més d'un contracte dins el període de termini establert en la convocatòria, ho hauran de fer en la mateixa sol·licitud inicial. La suma de tots els imports a percebre en tots els contractes no podrà ser superior a l'import màxim indicat en cada apartat de les dues línies.*



*Les quanties dels ajuts econòmics extraordinaris no podran excedir del 50 % dels costos derivats de la contractació.*

*En el cas que es presentin més sol·licituds de les previstes que puguin arribar a exhaurir el pressupost de cada una de les línies, es valoraran totes les sol·licituds segons els criteris de valoració (punt 7 de les bases) i s'ordenaran de major a menor puntuació aplicant els criteris de valoració i de desempat si fos necessari.*

*D'acord amb l'ordre obtingut de la Línia Covid 2020 es procedirà a l'assignació de l'ajut amb un únic pagament del 100% fins exhaurir la quantitat.*

*Les empreses tindran opció a presentar-se a les dues línies plantejades en aquestes bases. A continuació s'expliquen en detall cada una d'elles:*

#### **LÍNIA COVID 2020**

- *Contractes de treball amb una durada mínima de 3 mesos, jornada de treball del 100% i celebrats i finalitzats del 15/09/2020 al 30/04/2021.*
- *Els sol·licitants que se'ls hi atorgui l'ajut podran rebre un ajut econòmic per un import màxim de 2.100€ (300€/mes). Segons la jornada de treball l'ajut econòmic serà proporcional. El mínim tindrà que ser del 50% de la jornada de treball per empreses declarades essencials i del 35% per la resta d'empreses no essencials.*
- *En el cas que d'haver-se produït un ERTO dels treballadors/es durant el període de contracte o que l'empresa hagi pogut patir una aturada parcial de l'activitat per normativa COVID, es calcularà l'ajut a percebre per part de l'empresa segons els dies treballats i jornada de treball durant el període de contractació.*
- *En aquesta línia es realitzarà un únic pagament per tots els contractes finalitzats per les empreses que se'ls hi atorgui l'ajut. Aquestes empreses hauran de presentar en el moment de la sol·licitud inicial els documents justificatius segons els criteris establerts d'aquestes bases en el seu punt 11 ( emplenar el model instància, annex 1).*

#### **LÍNIA COVID 2021**

- *Contractes de treball amb una durada mínima de 3 mesos, jornada de treball del 100% i celebrats del 15/09/2020 al 14/09/2021.*
- *Els sol·licitants que se'ls hi atorgui l'ajut podran rebre un ajut econòmic per un import màxim de 3.600€ (300€/mes). Segons la jornada de treball l'ajut econòmic serà proporcional. El mínim tindrà que ser del 50% de la jornada de treball per empreses declarades essencials i del 35% la resta d'empreses no essencials.*
- *En el cas d'haver-se produït un ERTO dels treballadors/es durant el període de contracte o que l'empresa hagi pogut patir una aturada parcial de l'activitat per normativa COVID, es calcularà l'ajut a percebre per part de l'empresa segons els dies treballats i jornada de treball durant el període de contractació.*
- *En aquesta línia es realitzarà un únic pagament del 100% de l'ajut a les empreses que hagin aportat contractes finalitzats i tota la documentació justificativa en data màxima de 14/9/2021 i que se'ls hi atorgui l'ajut (emplenar el model instància, annex 1).*



- *Per la resta d'empreses que en aquesta línia hagin presentat en el moment de la sol·licitud contractes vigents i que se'ls hi atorgui l'ajut, el pagament serà plurianual i es realitzarà en dues bestretes:*
  - 85% al 2021 en l'atorgació de l'ajut (emplenar el model instància, annex 1)
  - 15% al 2022 en la justificació de l'ajut (emplenar el model instància, annex 2)

## **6.- REQUISITS ESPECÍFICS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

### **6.1 Nombre de contractacions i contractacions excloses**

*Els beneficiaris/ries podran sol·licitar l'ajut econòmic extraordinari per a més d'una contractació, (fins a un màxim de 4 contractes i un import màxim total a percebre segons marquin les dues línies mencionades en el punt 5 d'aquestes bases) quedant exclosos els contractes d'alta direcció i les contractacions a familiars: a cònjuges, ascendents, descendents i parents fins a segon grau.*

### **6.2 Incidències en les contractacions**

*En el supòsit de baixa voluntària de la persona treballadora contractada abans de la finalització del contracte o per acomiadament procedent, l'entitat beneficiària cobrarà la part proporcional de l'ajut econòmic extraordinari atorgat fins a la data de finalització del contracte. En aquest cas s'hauran de comunicar els fets a l'Ajuntament a través d'instància en 20 dies hàbils posteriors a la data de la baixa voluntària de la persona treballadora, o de l'acomiadament procedent, informant de la incidència, aportant documentació justificativa i de la baixa a la Seguretat Social.*

*La Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació parcial de l'ajut econòmic extraordinari atorgat i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.*

*En cas d'acomiadament improcedent s'haurà de comunicar a l'Ajuntament a través d'instància en els 20 dies hàbils posteriors a la data de la notificació de la sentència, aportant la documentació justificativa.*

*La Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació total de l'ajut econòmic extraordinari atorgat i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada en el cas que el beneficiari/ària de l'ajut econòmic extraordinari optés per indemnitzar al treballador per l'acomiadament improcedent.*

*En el cas que la empresa opti pel reingrés del treballador acomiadat, l'empresa haurà de presentar còpia de l'alta a la seguretat del treballador la Junta de Govern Local resoldrà la tramitació de la revocació parcial de l'ajut econòmic extraordinari i si fos procedent al requeriment de devolució de la part proporcional ja cobrada.*

*L'empresa podrà reemplaçar al treballador/a existent objecte de l'ajut en el cas que el treballador/a causi baixa voluntària o es procedeixi un acomiadament procedent per part de l'empresa. Les condicions contractuals hauran de seguir el mateix criteri que el contracte presentat en la sol·licitud inicial.*

## 7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari sempre i quan el crèdit consignat sigui suficient.

En el cas que es presentin un número elevat de sol·licituds i que aquestes puguin arribar a exhaurir el pressupost previst amb dret a l'ajut econòmic extraordinari, es procedirà a atorgar l'ajut per ordre de puntuació segons els criteris de valoració establerts en la següent taula:

Empreses que es presenten a la **LÍNIA COVID 2020 i LÍNIA COVID 2021**

| Nº | CRITERIS VALORACIÓ                                                                                                                                           | PUNTUACIÓ                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Contractes indefinits o conversió de contractes temporals en contractes indefinits                                                                           | 15 punts                                                                                    |
| 2  | Contractes temporals superiors de <b>3 mesos fins a 12 mesos</b>                                                                                             | 1 punt per mes de contracte a partir <b>del quart mes</b> complert fins un màxim de 9 punts |
| 3  | Jornada de treball a temps complert.                                                                                                                         | 5 punts                                                                                     |
| 4  | Contracte en que el beneficiari és una persona amb certificat de discapacitat                                                                                | 10 punts                                                                                    |
| 5  | Contracte de treball de Pràctiques o per a la Formació i l'Aprenentatge (Formació dual)                                                                      | 5 punts                                                                                     |
| 6  | Empreses/autònoms col·laboradors amb el SLO Nivell 10 de Sitges (Xarxa Xaloc) i que estiguin registrats abans de presentar-se a l'ajut econòmic.             | 5 punts                                                                                     |
| 7  | Persona usuària inscrita al SLO CIES Nivell 10 de Sitges (Xarxa Xaloc) abans de la formalització del contracte amb l'empresa que sol·licita l'ajut econòmic. | 5 punts                                                                                     |

En cas d'empat entre les diferents empreses i/o entitats beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari es procedirà a desempatar aplicant els següents criteris:

Primer- Haver obtingut puntuació en el criteri de valoració 4, contracte en que el beneficiari és una persona amb certificat de discapacitat.

Segon.- Haver obtingut puntuació en el criteri de valoració 6, empresa/autònom col·laborador amb el servei local d'ocupació (Xarxa Xaloc).

Tercer.- La data de presentació de la sol·licitud, quedant primer la presentada abans dins del termini de la convocatòria.



## **8.- TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

### **8.1.- Presentació**

L'empresa ha de sol·licitar aquest ajut específic únicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/>.

Les empreses que es presentin a l'ajut econòmic només podran presentar 1 sol·licitud per cada una de les línies de l'ajut amb un màxim de 4 contractes per sol·licitud (és important tenir en compte els imports màxims a percebre per cada línia en el cas de presentar més d'1 contracte).

### **8.2.- Termini**

El termini de presentació de les sol·licituds serà el següent per les dues línies de l'ajut:

- Per les empreses que presentin contractes a la **Línia Covid 2020**, el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà als 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.
- Per les empreses que presentin contractes a la **Línia Covid 2021**, el termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el 14 de setembre de 2021.

En aquesta segona Línia Covid 2021 no es podran presentar contractes iniciats i finalitzats en el període de la primera línia que aniria del 15/9/2020 fins al 30/04/2021.

La comunicació del compte bancari del sol·licitant de l'ajut s'haurà de registrar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la certificació digital del sol·licitant de l'ajut.

Els beneficiaris/àries de l'ajut que la seva sol·licitud hagi estat tramitada mitjançant representat, el pagament es farà efectiu un cop s'hagi realitzat la comunicació del compte bancari tal i com es descriu en el paràgraf anterior, en aquest cas la comunicació es realitzarà mitjançant instància general dirigida al departament de Tresoreria de l'Ajuntament de Sitges.

## **9. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ**

### **9.1.- Procediment**

Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal o per altres mitjans si es considera oportú per l'òrgan instructor.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.

### **9.2.- Òrgan instructor**

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-ho.



*La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin..*

*Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per la Cap del Departament i un/a tècnic/a de Promoció Econòmica.*

### **9.3.- Atorgament o denegació**

*La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.*

*L'edicta de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació, que seria:*

<https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>.

### **9.4.- Documentació a presentar**

*La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i els acord/decrets, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant.*

*Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquest ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar en el **portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges: carpeta.sitges.cat**.*

*En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.*

*La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat**.*

#### **9.4.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:**

- a) NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- b) Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- c) Alta d'activitat de l'empresa al règim de la Seguretat Social que correspongui.
- d) En el cas d'estrangers d'acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
- e) NIF/NIE treballador/a contractat/da.
- f) Contracte de treball del treballador/a i comprovant de la comunicació electrònica del registre del contracte al SEPE.
- g) Duplicat del comprovant d'alta de la persona treballadora a la Seguretat Social.
- h) Codi IBAN del compte bancari el titular del qual és el beneficiari de l'ajut.
- i) Altres.



**9.4.2.- Per a la fase de valoració d'acord amb el criteri de valoració núm. 4 segons el punt 7 de les bases, presentar la següent documentació:**

- j) Certificat discapacitat treballadors contractats
- k) Altre documentació acreditativa.

**9.4.3.- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.**

- l) Relació nominal de treballadors (RNT) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud o informe de situació d'empresari individual.
- ll) Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

**9.4.4.- Documentació obligatòria persones jurídiques.**

- m) Acta constitució societat
- n) NIF/NIE administrador societat

**9.4.5.- Documentació recomanable a la seva presentació i/o altre documentació opcional.**

- o) Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- p) Certificat escanejat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- q) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- r) Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- s) Altres.

**9.4.6. Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.**

- t) Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- u) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- v) Certificat escanejat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

**9.4.7.- Declaració responsable:**

- a) Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.

- b) Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.*
- c) Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- d) Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- e) Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.*
- f) Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.*
- g) Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.*
- h) Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.*
- i) Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*
- j) Que es compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.*
- k) Que es compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.*
- l) Que es fan servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.*
- ll) Que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.*
- m) Que no s'han acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol licita l'ajut econòmic extraordinari, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.*
- n) Que no s'ha sol licitat i/o obtingut cap altre subvenció o ajut públic de cap altre entitat pública o privada per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol licitat, especificar quin ajut s'ha sol licitat o se li ha concedit.*

**La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut econòmic extraordinari.**

La presentació de la sol·licitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



*De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.*

*Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.*

## **10.- PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI**

### **10.1.- Pagament**

*Per les dues Línies de la convocatòria el pagament serà únic del 100% per totes aquelles sollicituds que hagin presentat tota la documentació específica, obligatòria i justificativa en el període inicial de la sollicitud de l'ajut. El pagament s'abonarà en un termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.*

*El pagament de l'ajut econòmic de la Línia Covid 2021 per totes les sollicituds que tinguin contractes encara vigents al 2021 o 2022 i no hagin finalitzat, així com les que no hagin presentat tota la documentació justificativa, el pagament a l'empresa s'efectuarà en la modalitat plurianual de la següent manera:*

- Per al 2021, un avançament del 85% en el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.*
- Per al 2022, pagament del 15% restant ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.*

*En aquesta mateixa línia, si un mateix beneficiari/a presenta sollicitud d'ajut econòmic extraordinari per diverses contractacions i li son atorgats, la bestreta del 85% es tramitarà un cop presentada i revisada la documentació d'inici del total de contractacions atorgades, i el 15% restant de l'ajut econòmic extraordinari atorgat es tramitarà un cop finalitzada la darrera contractació i presentada i aprovada la documentació de justificació.*

*Per les dues línies, si calgués fer algun requeriment, s'informarà a l'entitat beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució, en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuaria un cop revisada i validada la nova documentació presentada.*

## **11.- JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER LA LÍNIA COVID 2021.**

### **11.1.- Justificació**

*Per totes les sollicituds atorgades en aquesta línia Covid 2021 i que no hagin pogut rebre un únic pagament, la justificació de l'ajut s'haurà de presentar mitjançant instància telemàtica normalitzada al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges [carpeta.sitges.cat](https://carpeta.sitges.cat).*



*L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut econòmic extraordinari d'aquesta convocatòria.*

### **11.2.- Terminis de presentació**

**11.2.1.- Contractes finalitzats o compliment de 12 mesos dins la contractació indefinida abans del mes de gener de 2022.** *Per contractes indefinits amb una vigència de contractació de més de 12 mesos i contractes temporals que hagin finalitzat el període de contractació, la documentació justificativa s'haurà de presentar entre 1/1/2022 i el 31/01/2022.*

**11.2.2.- Contractes vigents a gener de 2022.** *Per aquells contractes indefinits que compleixin 12 mesos o per la resta de contractes que finalitzin en una data posterior al mes de desembre de 2021, els beneficiaris de l'ajut, disposaran d'1 mes per presentar la documentació justificativa a comptar des de la finalització del contracte (en el cas de més d'un contracte, la justificació de tots els contractes es realitzarà un cop hagi finalitzat el darrer contracte).*

### **11.3.- Documentació a presentar**

#### **11.3.1.- Documentació a presentar per a la justificació:**

- a) NIF/NIE/CIF del sol licitant.
- b) Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- c) Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) amb l'empremta digital de la TGSS
  - o Contractes temporals: Període de contractació
  - o Contractes indefinits: Els 12 mesos inicials.
- d) Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) únicament on aparegui el treballador/a contractat amb l'empremta digital de la TGSS.
  - o Contractes temporals: Període de contractació
  - o Contractes indefinits: Els 12 mesos inicials.
- e) Nòmines del treballador/a.
  - o Contractes temporals: Període de contractació
  - o Contractes indefinits: Els 12 mesos inicials.
- f) Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador/a d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.

#### **11.3.2.- Declaració responsable fase justificació respecte a:**

- a) Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- b) Que està al corrent del pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT).
- c) Que està al corrent del pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- d) Que està al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).



***La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut econòmic extraordinari.***

## **12.- ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ**

*Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts econòmics serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.*

### **12.1.- Acceptació**

*El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari (emplenar model instància, annex 3). Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.*

### **12.2.- Denegació.**

*La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:*

- *Incompliment de les condicions establertes en el punt 3.1 d'aquestes bases que mencionen: Requisits dels sol·licitants.*
- *Incompliment de les condicions establertes en el punt 5 de les bases que fa referència als requisits mínims que han de complir els contractes de les dues línies.*
- *Incompliment de les condicions establertes en el punt 8 de les bases que fa referència a la presentació i termini de les sol·licituds presentades.*
- *Incompliment de les condicions establertes en el punt 9 i 11 de les bases que fan referència a la tramitació de les sol·licituds i a la justificació de l'ajut econòmic atorgat.*
- *Per incompliment de qualsevol punt exposat en la Llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

### **12.3. Renúncia.**

*Els beneficiaris/ries amb l'ajut atorgat podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància normalitzada explicant el fet motivant i el tipus de renúncia a que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut econòmic extraordinari dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import a de l'ajut econòmic extraordinari si fos el cas.*

### **12.4.- Incompliments i revocació.**



Atorgat l'ajut econòmic extraordinari, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- *Incompliment de les condicions establertes en el punt 3.1 d'aquestes bases que mencionen: Requisits dels sol·licitants.*
- *Incompliment de les condicions establertes en el punt 9 i 11 de les bases que fan referència a la tramitació de les sol·licituds i a la justificació de l'ajut econòmic atorgat.*
- *Incompliment de les condicions establertes en el punt 6.2 de les bases que fan referència a les incidències en les contractacions.*

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

| <b>Incompliments</b>                                                                                                          | <b>Grau sobre l'ajut econòmic atorgat</b>                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Obtenció de l'ajut econòmic falsejant o ocultant condicions</i>                                                            | 100%                                                                                                          |
| <i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>                                                                            | 100%                                                                                                          |
| <i>Incompliment total de les finalitats</i>                                                                                   | 100%                                                                                                          |
| <i>Incompliment parcial de la finalitat</i>                                                                                   | Proporcional a l'incompliment                                                                                 |
| <i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor).</i> | 100%                                                                                                          |
| <i>Justificació insuficient</i>                                                                                               | La part no justificada adequadament                                                                           |
| <i>Excés de finançament</i>                                                                                                   | Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut econòmic concedida per l'Ajuntament de Sitges |
| <i>Acomiadament procedent o baixa voluntària del treballador/a contractat/da</i>                                              | Percepció proporcional de l'ajut econòmic extraordinari d'acord al punt 6.2 de les bases                      |
| <i>Acomiadament improcedent</i>                                                                                               | 100% d'acord amb el punt 6.2 de les bases                                                                     |

L'aplicació de l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges es farà efectiva a aquells beneficiaris/àries que hagin assolit un 80% de l'objectiu de l'ajut. En aquest cas es procedirà a la revocació de l'import de l'ajut no assolit, que haurà de ser reintegrat pel beneficiari/ària un cop notificat l'acord de revocació parcial.



*En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.*

### **13.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS**

*L'ajut econòmic extraordinari atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.*

*Els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció i/o pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.*

*Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de la contractació per la qual es sol·licita l'ajut econòmic extraordinari.*

### **14.- SUBCONTRACTACIÓ**

*Aquells contractes de treball el seu origen provingui de la subcontractació total o parcial de l'activitat habitual o no habitual de l'entitat sol·licitant de l'ajut econòmic extraordinari no formaran part de l'objecte de l'ajut econòmic.*

### **15.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut econòmic, extraordinari es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut econòmic extraordinari, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*

- a. Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut econòmic extraordinari.*
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals derivats de la contractació.*
- c. Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat dels costos totals de la contractació.*

### **16.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

*De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:*

*1.- Les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment*



*s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

*2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic públic.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts econòmics públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

*3.- En particular, les persones beneficiàries d'ajuts econòmics públics assumeixen les obligacions següents:*

- *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- *No sol licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut econòmic.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts econòmics públics.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establerts en els criteris tècnics de valoració de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*

*Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut econòmic i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts econòmics públics.*

*En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.*

## **17.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**



*La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut econòmic extraordinari junt amb els informes tècnics i les resolucions de l'òrgan competent formaran part de l'expedient intern de cada sol licitant d'aquesta convocatòria.*

*Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat** si no s'especifica el contrari, els terminis s'entenen com a dies hàbils.*

*En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut econòmic extraordinari, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de documentació del requeriment.*

*De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.*

*Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol·licitant per a què solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.*

*En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.*

## **18.- PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

*Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOPB i DOGC), a la seu electrònica de l'Ajuntament **seu.sitges.cat**, en el Portal de transparència, a la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*

*Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió de subvenció, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.*

*En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.*

*D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol·licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.*

*Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1*



*d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal ([www.sitges.cat](http://www.sitges.cat)).*

## **19. REGIM JURIDIC**

*En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.*

*Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*

*La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*

### **ANNEX 1:**

**MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PAL·LIAR ELS EFECTES PROVOCATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021.**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA SEGONS LA LÍNIA ESCOLLIDA, CLICAR UNA DE LES DUES OPCIONS:**

☐ **Línia Covid 2020.** Contractes celebrats i finalitzats del 15/09/2021 fins el 30/04/2021.

☐ **Línia Covid 2021.** Contractes celebrats del 15/09/2021 fins el 14/09/2021 (inclou contractes finalitzats fins el 14/09/2021). No s'admetran contractes presentats a la línia Covid 2020.

**La documentació a presentar per cada sol·licitant ha de complir els requisits segons les línies exposades en les bases d'aquesta convocatòria.**

## **1.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD**

### **1.1. Documentació obligatòria**

- 1.- NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- 2.- Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).

- 3.- Alta d'activitat de l'empresa al règim de la Seguretat Social que correspongui.
- 4.- En el cas d'estrangers d'acreditació d'estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball vigents ambdós.
- 5.- NIF/NIE treballador/a contractat/da.
- 6.-Contracte de treball del treballador/a i comprovant de la comunicació electrònica del registre del contracte al SEPE.
- 7.- Duplicat del comprovant d'alta de la persona treballadora a la Seguretat Social.
- 8.- Certificat escanejat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 9.-Codi IBAN del compte bancari el titular del qual és el beneficiari de l'ajut.
- 10.-Altres.

**En el cas que el contracte ja hagi finalitzat i segons els períodes exposats per cada una de les dues línies:**

- 11.- Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) amb l'empremta digital de la TGSS.
- 12.- Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) únicament on aparegui el treballador/a contractat amb l'empremta digital de la TGSS.
- 13.- Nòmines del treballador/a
- 14.- Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.
- 15.- Altres.

**Per la resta de contractes vigents en data de 15/09/2021 o que no s'hagin pogut justificar fins el 14/09/2021 les justificacions es realitzaran mitjançant en una instància amb el model annex 2 a partir de l'any 2022 tal i com s'explica a les bases d'aquesta convocatòria.**

**1.2.- Documentació obligatòria persones jurídiques.**

- 16) Acta constitució societat
- 17) NIF/NIE administrador societat

**1.3.- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.**

- 18) Relació nominal de treballadors (RNT) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud o informe de situació d'empresari individual.
- 19) Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

**1.4.- Documentació a presentat d'acord amb el criteri de valoració núm. 4 segons el punt 7 de les bases.**

- 20) Certificat discapacitat treballadors contractats

21) Altre documentació acreditativa.

**1.5.- Documentació recomanable a la seva presentació i/o altre documentació opcional.**

18) Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

19) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

20) Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.

21) Altres.

**1.6. Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.**

22) Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

23) Certificat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

24) Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

**Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:**

Que se'm concedeixi l'ajut econòmic extraordinari corresponent per a la contractació de persones per a la millora d'ocupació a Sitges per a l'any 2021.

**2.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021.**

**Declaració responsable:**

- ☐ Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
- ☐ Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- ☐ Que no es té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- ☐ Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- ☐ Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries.



- ☐ Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i que s'està al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- ☐ Que no s'està incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Que no s'ha estat sancionat/sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- ☐ Que no s'ha estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- ☐ Que es compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la Llei 19/1982 de 7 d'abril o aplicar les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005 de 8 d'abril i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- ☐ Que es compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- ☐ Que es fan servir mesures de prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual laboral i assetjament laboral.
- ☐ Que es disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que no s'han acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial o realitzat un ERO en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol llicita l'ajut econòmic extraordinari, i no haver amortitzat llocs de treball en aquest període.
- ☐ Que no s'ha sol·licitat i/o obtingut cap altre subvenció o ajut públic de cap altre entitat pública o privada per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat, especificar quin ajut s'ha sol·licitat o se li ha concedit.

**Text que s'haurà de fer constar en la instància:**

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

## **ANNEX 2:**

**MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PAL·LIAR ELS EFECTES PROVOCATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021.**

**DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI:**

## **1.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT**

- 1.- NIF/NIE/CIF del sol licitant.
- 2.- Rebut de liquidacions de cotitzacions mensual RLC (TC1) amb l'empremta digital de la TGSS.
- 3.- Relació nominal de treballadors mensual RNT (TC2) únicament on aparegui el treballador/a contractat amb l'empremta digital de la TGSS.
- 13.- Nòmines del treballador/a.
- 14.- Justificant bancari del pagament efectiu de les nòmines a la persona contractada i/o declaració jurada signada per l'empresa i treballador d'haver pagat i percebut l'import íntegre dels salaris consignats en les nòmines.
- 15.- Certificat escanejat d'estar al corrent del pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).
- 16.- Altres.

**Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:**

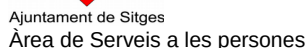
*Presentació de la documentació justificativa de l'ajut econòmic extraordinari atorgat per a la contractació laboral de persones per a la millora de l'ocupació a Sitges per a l'any 2021.*

## **2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021.**

**Declaració responsable:**

- ☐ Que no es té cap deute amb l'Ajuntament de Sitges.
- ☐ Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- ☐ Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- ☐ Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.

**Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut econòmic extraordinari:**

REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA I OCUPACIÓ  
DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

### ANNEX 3:

**MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER PAL·LIAR ELS EFECTES PROVOCATS PEL COVID-19 A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES I PER A LA MILLORA DE L'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2021.**

*Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per pal·liar els efectes provocats pel covid-19 a la contractació laboral de persones i per a la millora d'ocupació per a l'any 2021, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària.*

☐ *Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.*

*Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables*

☐ *Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari*☐ *Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.*☐ *Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.*

*D'acord a les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)*



Ajuntament de Sitges  
Àrea de Serveis a les persones

REGIDORIA DE PROMOCIO ECONÒMICA I OCUPACIÓ  
DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

**A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA**

1.- *Altres.*”

Sitges, a data de la signatura electrònica

Vist i plau

L'alcaldessa

Aurora Carbonell i Abella