



EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 28 d'abril de 2021, va aprovar les bases específiques per l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a consolidar i fomentar la creació de noves empreses per part de persones autònomes donades d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA) durant la crisi originada pel coronavirus, que es transcriu:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament d'ajuts extraordinaris destinats a consolidar i fomentar la creació de noves empreses per part de persones autònomes donades d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA) durant la crisi originada pel coronavirus i el caràcter urgent en la tramitació de l'expedient de concurrència no competitiva.

Segon.- Sotmetre a informació pública les bases específiques pel termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el tauler municipal de la seu electrònica, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas de no presentar-se reclamacions dins del termini d'informació pública, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord.

Tercer.- Comunicar el present acord a la Intervenció General de l'Ajuntament de Sitges per a què procedeixi a la seva publicació en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (Base de Dades Nacional de Subvencions).



BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A CONSOLIDAR I FOMENTAR LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) DURANT LA CRISI ORIGINADA PEL CORONAVIRUS.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquest ajuts extraordinaris per concurrència no competitiva originats per la crisi arrel de la pandèmia del COVID 19, destinats a les persones inscrites al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) en qualsevol tipus d'activitat econòmica.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que desenvolupa una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, que dóna ocupació a treballadors per compte d'altri o no i que es troba integrat en el camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Es vol incentivar l'autoocupació i la creació d'empreses donant suport a les persones que desenvolupin la seva activitat professional al municipi de Sitges.

Hi ha dues línies diferenciades d'ajuts:

Línia 1: Empreses creades des del 16 d'octubre de 2020 i el 30 d'abril 2021.

Línia 2: Empreses creades des de l'1 de maig i el 30 de setembre de 2021.

Les ajudes aniran destinades únicament a cobrir les despeses inicials necessàries per a la posada en marxa del negoci i en el cas d'empreses que ja han iniciat l'activitat podran tenir caràcter retroactiu.

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió de l'ajut econòmic extraordinari es realitzarà mitjançant concurrència no competitiva, originat per la situació de pandèmia de la COVID 19, es regirà atenent el que diu la llei General de Subvencions en el seu article 22.2.c i en que diu i l'article 67 del Reglament general de subvencions RD 887/2006.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació pressupostària serà la que es determini en la corresponent convocatòria. El crèdit pressupostari d'ambdues línies estarà vinculat entre sí, podent incrementar el crèdit màxim consignat en l'altra línia.

Aquest increment es realitzarà en el cas que els imports totals atorgats d'alguna de les línies sigui inferior al crèdit màxim consignat per aquella línia.



Quan l'import dels ajuts atorgats en Línia 2 sigui inferior al crèdit consignat per aquesta línia de l'ajut, el crèdit disponible incrementarà els ajuts atorgats als beneficiaris/àries de l'ajut de la Línia 1, sempre i quan els imports inicials dels ajuts a reconèixer de la Línia 1 siguin superiors al crèdit màxim consignat per aquesta Línia, per tant als imports finalment atorgats, aplicant els límits establerts al punt 6 d'aquestes bases.

Aquest increment en els ajuts atorgats en la Línia 1 es realitzarà d'ofici sense la necessitat realitzar una nova convocatòria.

En el cas que el crèdit inicial sigui insuficient per atendre l'import total d'atorgament als beneficiaris/àries de l'ajut, abans de dictar resolució d'atorgament de l'ajut es podrà fixar una quantitat addicional al crèdit disponible inicial sempre i quan sigui d'aplicació algun dels apartats previstos en l'article 58.2. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Aquesta quantitat addicional per al seu atorgament no serà necessari realitzar una nova convocatòria.

4. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

Les persones beneficiàries hauran de complir amb els requisits següents:

4.1. Requisits dels sol·licitants.

El requisit d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges que estableix l'article 14.1.e) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, de forma excepcional i per aquest ajut, no s'exigirà per ser declarat beneficiari/ària de l'ajut d'acord amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Aquesta mesura és conseqüència de la situació econòmica provocada per la pandèmia de la Covid-19 i la repercussió de les mesures adoptades han tingut en les activitats econòmiques que es desenvolupen en el municipi.

4.1.1. Requisits Generals

- *Desenvolupar l'activitat i domicili fiscal a Sitges, podran optar també a l'ajut també aquells autònoms que desenvolupen l'activitat econòmica a Sitges i amb domicili fiscal fora de del municipi de Sitges quan el nombre de treballadors contractats en els diferents centres de treball sigui inferior a 12 treballadors.*
- *Estar en possessió de tots els permisos exigibles relatius al desenvolupament de l'activitat.*
- *Presentar un pla de negoci, amb el pla econòmic-financer detallat, i motivar la necessitat de l'ajut demanat.*
- *Les persones beneficiàries hauran de seguir donades d'alta al RETA en el moment de la justificació de l'ajut.*
- *No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*



- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg. 5/2000, de 4 d'agost
- Desenvolupar una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.

4.1.2. Requisits Específiques beneficiaris Línia 1: Empreses creades des del 16 d'octubre de 2020 i el 30 d'abril 2021.

- Persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social que donades d'alta des del 16 d'octubre de 2020 i el 30 d'abril de 2021.

Aquells professionals que s'hagin vist obligats a deixar d'exercir la seva activitat durant el període d'estat d'alarma però que la reprenguin un cop hagi finalitzat, es podran presentar igualment a aquest ajut i no es comptabilitzarà aquesta aturada forçosa com un incompliment als requisits de la mateixa.

- Presentar les factures i comprovants de pagament corresponents a l'ajut demanat al fer la sol·licitud.

4.1.3. Requisits Específiques beneficiaris Línia 2: Empreses creades des de l'1 de maig i el 30 de setembre de 2021.

- Persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social que donades d'alta des de l'1 de maig i el 30 de setembre de 2021.
- Presentar factures i comprovant de pagament o el pressupost acceptat corresponent a l'ajut demanat al fer la sol·licitud.

4.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.



- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges, en el cas d'existir deutes amb l'Ajuntament de Sitges en el moment de l'atorgament es procedirà a la seva compensació.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*

5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS PRESENTADES

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics tenen dret a la concessió a l'ajut econòmic extraordinari.

En el supòsit que el sumatori dels imports inicials dels ajuts a reconèixer sigui superior a la suma del crèdit inicial i a les quantitats addicionals consignades per l'atorgament de l'ajut, es procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de l'ajut aplicant la següent fórmula:

Import inicial ajut a reconèixer x (Crèdit inicial + quantitats addicionals)

Import ajut final= -----

Sumatori imports inicials ajuts a reconèixer

6. DESPESES FINANÇABLES I IMPORTS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

Les despeses subvencionables seran únicament aquelles estrictament necessàries per a la posada en marxa del negoci com ara: despeses de constitució, reformes del local, inversió inicial en tecnologia, desenvolupament de la web corporativa, desenvolupament d'aplicacions de venda on line, fiança, assegurances, registre de marques i patents, etc.

L'import de la subvenció serà com a màxim el 80% de la factura presentada, excepte l'IVA de la despesa que no formarà part de la despesa finançable, amb un import màxim de l'ajut de 4.000,00 €.

Les modificacions que es puguin produir en els conceptes dels pressupostos acceptats abans de la presentació de la factura i el comprovant de pagament en la fase de justificació; s'acceptaran les modificacions del pressupost i per tant de la factura, sempre i quan el concepte de la despesa subvencionable sigui similar i la seva funcionalitat anàloga al del concepte del pressupost inicial.

Les factures i comprovants de pagament presentats en la fase de justificació amb modificacions que suposin un increment en les unitats i/o increment del preu respecte al pressupost acceptat, les modificacions únicament seran acceptades sempre i quan no s'hagi esgotat el total del crèdit pressupostari per l'atorgament dels ajuts.

7. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT

7.1. Presentació.

Únicament es podran presentar les sol·licituds a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

Cada peticionari només podrà presentar una sol·licitud per nova activitat empresarial.



7.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en els mitjans oficials i fins:

- Línia 1: 15 dies hàbils.
- Línia 2: fins el 30 de setembre de 2021.

8. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

8.1. Procediment

Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació o com a denegació.

En el supòsit que es disposi de tota la documentació necessària per poder realitzar l'atorgament dels ajuts, la proposta de resolució de l'acceptació també inclourà el seu atorgament.

En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal, l'òrgan instructor en el cas que fos oportú procedirà també a la notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.

8.2. Òrgan instructor

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per un/a tècnic/a de promoció econòmica i la Cap del Departament i una persona tècnica del Servei d'iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès- Garraf, com assessors de l'Ajuntament en matèria de creació d'empreses.

Les valoracions es faran segons els criteris que s'especifiquen en el punt 5.

8.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.



L'edicta de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació <https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>.

8.4 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i els acords, formarà part de l'expedient intern de cada sol·licitant.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquest ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.

8.4.1. De forma general en la sol·licitud Línia 1 i 2 s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

8.4.1.1. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques ambdues

- NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o bé previsió si l'empresa encara no ha estat constituïda en el moment de la sol·licitud.
- Pla de negoci, amb el pla econòmic-financer detallat.
- Codi IBAN del compte bancari.

8.4.1.2. Documentació obligatòria persones jurídiques

- Acta constitució societat
- NIF/NIE administrador societat

8.4.1.3. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.

- Informe de vida laboral del compte de cotització o informe de situació d'empresari individual.
- Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

8.4.1.4. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).



8.4.1.5. De forma específica en la sol·licitud Línia 1 s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. Informe quotes ingressades RETA des de l'inici de l'activitat.
- b. Factura i comprovant de pagament de la despesa per la qual es demana l'ajut.

8.4.1.6. De forma específica en la sol·licitud Línia 2 s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- a. Informe quotes ingressades RETA des de l'inici de l'activitat si s'ha iniciat l'activitat abans de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.
- b. Factures i comprovants de pagament o pressupost acceptat pel qual es demana l'ajut depenent de si l'empresa ja està creada o no.

8.4.2. Altra documentació Línia 1 i 2 persones físiques o jurídiques

- a. Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- b. Altres

8.4.3. Declaració responsable:

- a. Que la seu fiscal de l'activitat econòmica es troba o es trobarà en el municipi de Sitges, depenent de si l'empresa ja està constituïda o no al fer la sol·licitud.
- b. Que l'activitat empresarial i professional es realitza o es realitzarà al municipi de Sitges, depenent de si l'empresa ja està constituïda o no al fer la sol·licitud.
- c. Que s'està o s'estarà en possessió de tots els permisos exigibles relatius a l'activitat.
- d. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- e. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- f. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- g. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- h. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- i. Que no es té cap deute amb l'Ajuntament de Sitges.
- j. Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- k. He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu d'haver-ho sol·licitat i/o obtingut, adjuntar sol·licitud o acord d'atorgament de l'ajut/subvenció.
- l. Que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA o bé que es donarà d'alta al RETA en la data prevista d'inici de l'activitat empresarial.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut en l'aplicació del règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la sol·licitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.



De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

9. PAGAMENT DE L'AJUT

9.1. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament del 100% per aquelles sol licituds que hagin presentat tota la documentació justificativa de les despeses finançables un cop els serveis tècnic d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol licitud.

El pagament es realitzarà amb un termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

Per aquelles sol licituds de l'ajut que presentin acceptacions de pressupost de les despeses finançables , l'import de l'ajut s'abonarà en dos pagaments d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària de l'ajut.

- a) *Primer pagament: Avançament del 75% un cop els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada en la sol licitud, amb un termini de 30 dies a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.*
- b) *Pagament del 25% restant un cop hagi justificat les despeses finançables i els serveis tècnics d'Ocupació i Empresa del Departament de Promoció Econòmica hagin verificat la documentació aportada per a la justificació, ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.*

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada i validada la nova documentació presentada.

10. JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

10.1. Justificació.

Únicament hauran de presentar la documentació en la fase de justificació de l'ajut, aquells beneficiaris/àries que no se'ls hagi atorgat el 100% de l'ajut, en aquest cas hauran de presentar la documentació justificativa mitjançant instància telemàtica segons formulari normalitzat al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges, carpeta.sitges.cat.



L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquestes bases.

10.2 Documentació a presentar :

10.2.1. De forma específica en la fase de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Informe quotes ingressades RETA des de l'inici de l'activitat.
- b) Comprovants de pagament no presentats en la sol·licitud que han donat dret a l'ajut atorgat, només pels ajuts corresponents a la Línia 1.
- c) Factures corresponent a pressupostos acceptats i que han donat dret a l'ajut atorgat, només pels ajuts corresponents a la Línia 2.
- d) Comprovant de pagament de la factures, només pels ajuts corresponents a la línia 2.
- e) Altres.

10.2.2. Declaració responsable:

- a) Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa
- b) Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- c) Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- d) Que no es té cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.

10.3. Termini

La justificació es presentarà en un termini de 20 dies hàbils des de l'atorgament de l'ajut per a la Línia 1 i fins el 15 d'octubre de 2021 pels pressupostos acceptats i que han donat dret a la concessió de l'ajut per a la línia 2.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es notificarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació de de l'ajut per la totalitat de l'import inicialment concedit sense que el beneficiari pugui efectuar cap tipus de reclamació per la pèrdua de l'ajut.

11. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts serà competència de l'Alcalde, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

11.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 20 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 3) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no



presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

11.2. Denegació

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:

- *Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 4.1 per a ser persona beneficiària.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 8.4 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la sol·licitud de l'ajut.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 10.2 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la justificació de l'ajut.*
- *Per incompliment de qualsevol punt exposat en la Llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.*

11.3. Renúncia.

Els beneficiaris podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivi la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

11.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- *Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 4 sobre els requisits i obligacions de les persones beneficiàries.*
- *No presentar tota la documentació requerida especificada el criteri tècnic de valoració núm. 10.2. sobre la justificació de l'ajut.*

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Incompliments	Grau sobre la l'ajut atorgat
<i>Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment total de la finalitat</i>	<i>100%</i>
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	<i>Proporcional a l'incompliment</i>
<i>Justificació insuficient</i>	<i>La part no justificada adequadament</i>
<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	<i>100%</i>



<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedit per l'Ajuntament de Sitges</i>
-----------------------------	--

L'aplicació de l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges es farà efectiva a aquells beneficiaris/àries que hagin assolit un 80% de l'objectiu de l'ajut. En aquest cas es procedirà a la revocació de l'import de l'ajut no assolit, que haurà de ser reintegrat pel beneficiari/ària un cop notificat l'acord de revocació parcial.

En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.

12.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total pel qual es sol·licita l'ajut.

13.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals de l'ajut demanat.*
- Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses corresponents a l'ajut sol·licitat.*

14.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions i/o ajuts han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques



que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries dels ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, les persones beneficiàries dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en els criteris tècnics de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a través dels mitjans oficials (BOPB i DOGC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament **seu.sitges.cat**, en el Portal de transparència o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.



Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquestes bases serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.sitges.cat).

16. REGIM JURIDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Concretament, l'article 22.2.c en el que es permet per raons d'interès social, econòmic o humanitari, pel que fa als ajuts de concessió directa de caràcter excepcional.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL LICITUD D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

Línia 1 Empreses creades des del 16 d'octubre de 2020 i el 30 d'abril de 2021.

Línia 2 Empreses creades des de l'1 de maig i el 30 de setembre de 2021.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.

1.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATORIA D'ADMISSIÓ DE LA SOL-LICITUD.

1.1- Documentació obligatòria persones físiques.

- 1.- NIF/NIE/CIF del sol licitant.
- 2.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 3.- Pla de negoci, amb el pla econòmic-financer detallat i motivació de la necessitat de l'ajut demanat.
- 4.- Codi IBAN del compte bancari.

1.2- Documentació obligatòria persones jurídiques.

- 5.-Acta constitució societat.
- 6.- NIF/NIE administrador societat.
- 7.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 8.- Codi IBAN del compte bancari societat.

1.3- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.



- 9.- Informe de vida laboral del compte de cotització o informe de situació d'empresari individual.
10.- Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

1.4- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- 11.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
12.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
13.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC).

1.5.- De forma específica en la sol·licitud Línia 1 s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- 14.- Informe quotes RETA des de l'inici de l'activitat.
15.- Factures i comprovants de pagament corresponents a les despeses finançables.

1.6.- De forma específica en la sol·licitud Línia 1 s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- 16.- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
17.- Informe quotes RETA des de l'inici de l'activitat.
18.- Factures i comprovants de pagament dels pressupostos acceptats corresponents a les despeses finançables.

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut corresponent a la creació de noves empreses per part de persones autònomes donades d'alta al RETA.

C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS



Declaració responsable:

- Que la seu fiscal de la meva activitat econòmica es troba o es trobarà en el municipi de Sitges.
- Que la meva activitat empresarial i professional es realitza o es realitzarà al municipi de Sitges.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic o estaré en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- He sol licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció en una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat.
- Que no he cessat l'activitat durant l'estat d'alarma i continuo d'alta al RETA.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 2:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES



DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE JUSTIFICACIÓ D'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

A.- DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

1. Factures corresponent a l'ajut atorgat.
2. Comprovant de pagament de les factures.
3. Informe quotes ingressades RETA des de l'inici de l'activitat.
4. Altres

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de justificació de l'ajut:

Presentació de la documentació justificativa de l'ajut atorgat per a la creació de noves empreses per part de persones autònomes donades d'alta al RETA.

B.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL REGIM ESPECIAL D'AUTONOMS

Declaració responsable respecte:

- Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual s'ha sol·licitat l'ajut i es presenta la documentació justificativa.
- Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- Que no tinc cap deute amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries

Text que haurà de constar en la instància de justificació de l'ajut:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment."



ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE L'AJUT PER A LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES PER PART DE PERSONES AUTÒNOMES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

Notificat l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per a persones d'alta al Règim Especial d'Autònoms, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.

Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)

A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA



Ajuntament de Sitges
Àrea de Serveis a les persones

REGIDORIA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I OCUPACIÓ
DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

1.- Altres.”

Sitges, a data de la signatura electrònica

Vist i plau

L'alcalde

Aurora Carbonell i Abella