



EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 31 de març de 2021, va aprovar les bases específiques per l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a fomentar la consolidació d'empreses de persones donades d'alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA), que es transcriu:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament d'ajuts extraordinaris destinats a fomentar la consolidació d'empreses de persones donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms i el caràcter urgent en la tramitació de l'expedient de concurrència no competitiva.

Segon.- Sotmetre a informació pública les bases específiques pel termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el tauler municipal de la seu electrònica, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas de no presentar-se reclamacions dins del termini d'informació pública, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord.

Tercer.- Acordar que tant bon punt estigui aprovat per l'Ajuntament de Sitges i sigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquests ajuts econòmics extraordinaris.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A FOMENTAR LA CONSOLIDACIÓ D'EMPRESES DE PERSONES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) 2021.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquests criteris tècnics de valoració és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'aquests ajuts econòmics extraordinaris per **concurrència no competitiva** originats per la crisi arrel de la pandèmia del COVID 19, destinats a les persones inscrites al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) en activitats declarades com a no essencials.

S'entendrà per persona treballadora autònoma (o per compte propi) aquella que desenvolupa una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, de manera habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, que dóna ocupació a treballadors per compte d'altri, o no i que es troba integrat en el camp d'aplicació del Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

2. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió de l'ajut econòmic extraordinari es realitzarà mitjançant **concurrència no competitiva**, originat per la situació de pandèmia del COVID 19, es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions el Reglament general de subvencions RD 887/2006 i l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Sitges.

3. REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

El requisit d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges que estableix l'article 14.1.e) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, de forma excepcional i per aquest ajut, no s'exigirà per a ser declarat beneficiari/ària de l'ajut d'acord amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Aquesta mesura és conseqüència de la situació econòmica provocada per la pandèmia de la Covid-19 i la repercussió de les mesures adoptades han tingut en les activitats econòmiques que es desenvolupen en el municipi.

Les persones beneficiàries hauran de complir amb els requisits següents:

3.1. Requisits de les persones beneficiàries.

3.1.1. Persones treballadores incloses en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social i que segueixin estant donats d'alta en el RETA en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

3.1.2. Les persones beneficiàries hauran de complir en el moment de la sol·licitud un termini superior a 12 mesos consecutius emmarcats en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).

Aquells professionals que s'hagin vist obligats a deixar d'exercir la seva activitat durant el període d'estat d'alarma o per les mesures adoptades per les administracions per fer front a la pandèmia i hagin reprès l'activitat econòmica o la reprenguin un cop aquestes hagin finalitzat, es podran presentar igualment a aquest ajut i no es comptabilitzarà aquesta aturada forçosa com un incompliment als requisits de la mateixa, calculant el termini superior a 12 mesos d'alta d'autònoms sense que hagin estat consecutius, en aquest cas.

3.1.3. *Que desenvolupi una activitat econòmica al municipi de Sitges i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*

3.1.4. *Domicili fiscal en el terme municipal de Sitges, per autònoms amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges podran optar a l'ajut sempre i quan el nombre de treballadors contractats per compte d'altri per desenvolupar l'activitat econòmica no sigui superior a 12 treballadors a l'empresa en el moment de la sol·licitud.*

3.1.5. *No estar compresa/ès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

3.1.6. *Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i la Seguretat Social.*

3.1.7. *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.*

3.1.8. *No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost*

3.1.9. *Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*

3.1.10. *Exercir una activitat econòmica declarada com a servei No essencial pel Decret Llei 27/2020, de 13 de juliol de 2020 de modificació de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, i d'adopció de mesures urgents per fer front al risc de brots de la covid-19 i que es trobi descrita en l'annex 1 d'aquestes bases.*

3.1.11. *Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.*

3.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- *Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a excepció de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges per aplicació a l'establert a l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*

4. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació pressupostària serà la que es determini en la corresponent convocatòria, la qual determinarà si la dotació pressupostària és ampliable d'acord amb el que disposa l'article 58.2. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

5. DESPESES FINANÇABLES I IMPORTS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.

5.1. Despeses finançables

Únicament es prendran en consideració per a l'ajut els costos derivats de l'abonament de les quotes satisfetes a la seguretat social d'aquelles persones emmarcades en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i el sistema especial per a treballadors per compte propi agraris d'acord



amb la normativa d'aplicació, Llei 18/2007 de 4 de juliol, Reial Decret Legislatiu 8/2018, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre cotització i liquidació d'altres drets de la Seguretat Social així com altre normativa concordant en matèria de seguretat social.

Els costos derivats de les quotes a la seguretat social es justificaran d'acord amb la documentació que s'indica al criteri tècnic de valoració 7.4.1.c.

5.2. Import de l'ajut econòmic extraordinari

S'assignarà 30,00 € d'ajut econòmic per cada mes complet de cotització en el RETA, a comptar des de l'alta inicial i fins la data d'inici de la convocatòria, l'import de l'ajut serà com a màxim de 1.500,00 €.

Per al còmput de l'import de l'ajut no es comptaran els mesos d'aturada forçosa de l'activitat i no hagin generat l'abonament de les quotes de cotització al RETA com a conseqüència de la crisi de la covid-19.

En el supòsit que el total l'import total dels ajuts a reconèixer sigui superior a la suma del crèdit pressupostari es procedirà al prorrateig entre els beneficiaris de l'ajut aplicant la següent fórmula:

$$\text{Import final ajut} = \frac{\text{Import inicial a reconèixer} \times (\text{crèdit pressupostari} + \text{quantitats addicionals})}{\text{Sumatori imports inicials a reconèixer}}$$

Serà imprescindible estar d'alta en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut, així mateix serà imprescindible continuar estant donat d'alta en el moment de procedir de l'atorgament de l'ajut.

L'alta al RETA ha de donar-se de forma consecutiva, sense interrupcions en els períodes indicats (exceptuant en el cas de baixa obligada pel període d'estat d'alarma motivat per la pandèmia del COVID 19).

Aquells empresaris o professionals que hagin rebut ajuts i/o subvencions en convocatòries anteriors per part de l'Ajuntament de Sitges pel mateix concepte i pel mateix període, es procedirà a la seva compensació.

El conjunt dels períodes subjectes a ajut i/o subvenció no superaran el període màxim i l'import màxim establert en les presents bases.

6 TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE L'AJUT

6.1. Presentació.

La persona treballadora en règim d'autònom ha de sol·licitar aquest ajut específic **únicament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges <https://seu.sitges.cat/>**.

Cada peticionari només podrà presentar a aquest programa una sol·licitud.

6.2. Termini

El termini de la presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en els mitjans oficials i fins a 20 dies hàbils des d'aquesta data.

La comunicació del compte bancari del sol·licitant de l'ajut s'haurà de registrar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la certificació digital del sol·licitant de l'ajut.

Els beneficiaris/àries de l'ajut que la seva sol·licitud hagi estat tramitada mitjançant representat, el pagament es farà efectiu un cop s'hagi realitzat la comunicació del compte bancari tal i com es descriu en el paràgraf anterior, en aquest cas la comunicació es realitzarà mitjançant instància general dirigida al departament de Tresoreria de l'Ajuntament de Sitges.

7. TRAMITACIÓ I DOCUMENTACIÓ.

7.1. Procediment

Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació o com a denegació. En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal.

La presentació de la sol·licitud d'aquest ajut implica l'acceptació explícita, per part de l'entitat beneficiària de la normativa i procediment dels presents criteris tècnics de valoració.

7.2. Òrgan instructor. Comitè de valoració

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits com a entitats beneficiàries. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment a l'entitat beneficiària amb un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

Es crearà un comitè de valoració presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i la Cap del Departament format per un/a tècnic/a de promoció econòmica i.

7.3. Atorgament o denegació

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

L'edicta de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació <https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>.

7.4 Documentació a presentar

CSV: bfda675c-3c84-4588-86ca-816b1d46e68c

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut juntament amb els informes tècnics i els acords/decrets, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant.

*Tota la documentació requerida per a la gestió de l'ajut i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar en el **portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges** carpeta.sitges.cat.*

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar, segons les diferents fases del procés, és la que es relaciona a continuació i els formularis es podran emplenar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges carpeta.sitges.cat.

7.4.1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- Informe de quotes RETA de les últimes 50 mensualitats a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.
- Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- Codi IBAN del compte bancari.

7.4.2. Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

7.4.3. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.

- Relació nominal de treballadors (RNT) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud o informe de situació d'empresari individual.
- Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

7.4.4. Documentació obligatòria persones jurídiques

- Acta constitució societat
- NIF/NIE administrador societat

7.4.5 Documentació recomanable la seva presentació i/o altre documentació opcional.

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- Altres

7.4.6. Declaració responsable:



- a. Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual es sol licita l'ajut.
- b. Que no ha sol licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA.
- c. Que la seu fiscal de l'activitat econòmica està ubicada en el municipi de Sitges.
- d. Que l'activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
- e. Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- f. Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- g. Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- h. Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- i. Que no es té cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració tributària (AEAT) i d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries.
- j. Que no es té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social.
- k. He sol licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció em un altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu, adjuntar sollicitud o acord d'atorgament de l'ajut.

La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut en l'aplicació del règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la sollicitud per aquest ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.

Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sollicitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.

La documentació presentada en la sollicitud d'acord amb el detall de l'article 7.4. d'aquests criteris tècnics, es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut.

8. PAGAMENT DE L'AJUT

8.1. Pagament

El 100% de l'import de l'ajut s'abonarà en un únic pagament amb un termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

Si calgués fer algun requeriment, s'informarà a la persona beneficiària a través del seu correu electrònic i es donaran 10 dies hàbils per a la seva resolució; en aquest cas, l'ingrés a compte s'efectuarà, revisada i validada la nova documentació presentada.

D'acord amb el que disposa l'article 34.4. de la Llei 38/2003 l'òrgan instructor en funció del nombre de sollicituds presentades podrà proposar el pagament avançat per aquelles sollicituds que compleixin els següents requisits:

- a) Complir amb els requisits exigits per ser beneficiari/ària de l'ajut.
- b) Haver presentat tota la documentació requerida per determinar l'import de l'ajut.

L'import assignat per aquest avançament el determinarà l'òrgan instructor, en cap cas podrà ser superior a 500,00 € i es realitzarà en el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria

9. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents.

10. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total dels ajuts serà competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

10.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 10 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància telemàtica (annex 4) d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptar l'ajut econòmic extraordinari.

10.2. Denegació

La sol·licitud de l'ajut es denegarà en casos de:

- Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 3.1 per a ser persona beneficiària.
- No presentar tota la documentació requerida especificada al punt 7.4 d'aquests criteris tècnics de valoració, sobre la sol·licitud de l'ajut.
- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

10.3. Renúncia.

Les entitats beneficiàries amb l'ajut atorgat podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial, caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 15 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motiví la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

10.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic de valoració núm. 3 sobre els requisits i obligacions de les persones beneficiàries.
- No presentar tota la documentació requerida per justificar l'ajut.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:



Incompliments	Grau sobre la l'ajut atorgat
<i>Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions</i>	100%
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	100%
<i>Incompliment total de les finalitat</i>	100%
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	Proporcional a l'incompliment
<i>Justificació insuficient</i>	La part no justificada adequadament
<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	100%
<i>Excés de finançament</i>	Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedit per l'Ajuntament de Sitges

L'aplicació de l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges es farà efectiva a aquells beneficiaris/àries que hagin assolit un 80% de l'objectiu de l'ajut. En aquest cas es procedirà a la revocació de l'import de l'ajut no assolit, que haurà de ser reintegrat pel beneficiari/ària un cop notificat l'acord de revocació parcial.

En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.

11.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedit per altres administracions o ens públics o privats.

El/la beneficiari/ria de l'ajut haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut i/o subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total dels ajuts i subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les quotes al RETA per les quals es sol·licita l'ajut.

12.- SUBCONTRACTACIÓ.

La subcontractació total o parcial d'altres professionals emmarcats dins del RETA per tal de desenvolupar l'activitat habitual o no habitual de l'entitat sol·licitant de la de l'ajut no formaran part de l'objecte de l'ajut.

13.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut en el cas d'haver-la, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin els costos totals de les quotes al RETA.
- Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses d'abonament de les quotes al RETA.

14.- PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

CSV: bfda675c-3c84-4588-86ca-816b1d46e68c

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions i/o ajuts han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Les persones beneficiàries dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries dels ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3.- En particular, les persones beneficiàries dels ajuts assumeixen les obligacions següents:

- *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- *No sol licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en els criteris tècnics de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries d'ajuts.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

*Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament **seu.sitges.cat**, en el Portal de transparència, a la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.*

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquestes bases específiques serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn



per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

Tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relatiu a aquest ajut.

16. REGIM JURIDIC

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

ANNEX 1

ACTIVITATS COMERCIALS BENEFICIÀRIES DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI DESTINAT A FOMENTAR LA CONSOLIDACIÓ D'EMPRESSES DE PERSONES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) 2021.

ALIMENTACIÓ

Dolços i llaminadures

EQUIPAMENT LLAR

Antiquari

Artesania - ceràmica

Cistelleria

Cortines, tapisseries, tendals

Cuines i banys

Electrodomèstics, imatge, àudio

Ferreteria - electricitat

Floristeria

Fusteria, bricolatge, parquets

Il·luminació, làmpades

Matalasseria, llits

Mobles jardí

Mobles llar

Parament de la llar, articles llar i cuina, etc ...

Pintures

Regals - decoració - interiorisme

Roba llar (llençols, tovalloles ...)

Tot a 100 - multiproducte

Assimilables

EQUIPAMENT PERSONAL

Bijuteria

Bosses - maletes - complements

Complements moda dona

Joieria - rellotgeria

Llenceria i complements

Merceria i complements



Mitges i mitjons
Moda vestir
Perfumeria - cosmètica - articles cabell
Roba infantil
Roba laboral
Sabateria
Samarretes
Assimilables

ESPORTS

Boleres o salons de billar
Circuits permanents de motocicletes o automòbils
Gimnàs
Locals boxa o arts marcial
Locals recintes destinats a la pràctica esportiva sense espectadors
Piscines
Pistes de tennis, pistes de squash, Frontons
Assimilables

HOSTALERIA I RESTAURACIÓ

Cafeteries, bars, cafè-bars
Discoteques
Bars Musicals
Hostals
Hotels
Lloguer d'apartaments
Pensions
Restaurants, bar-restaurant
Sales de festes
Tavernes i cellers
Xocolateries, gelateries, salons de te, Croissanteries
Assimilables

SERVEIS

Administració de loteria
Agència viatges
Arranjaments roba, etc...
Articles de festa / petards
Bicicletes
Centre d'ensenyament d'idiomes, música i ball
Cibercafès - locutoris - enviament diners
Cigarrets electrònics
Copisteria - impremta
Decoració - interiorisme - arquitectes
Estètica - solàrium
Immobil·liària
Joguines
Llibreria
Lloguer cotxes, bicis ...
Motocicletes, cascots i altres complements
Papereria (revistes, llibreria, regals nens)
Productes de neteja
Regals
Sabater i duplicat claus
Sala art
Sales d'exposicions
Salons recreatius
Sexshop
Souvenirs



Taller: ceràmica, costura ...
Tatuatges, piercings
Videojocs
Assimilables

ANNEX 2

MODEL D'INSTÀNCIA SOL·LICITUD AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI DESTINAT A FOMENTAR LA CONSOLIDACIÓ D'EMPRESES DE PERSONES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) 2021.

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

A1. De forma específica en la sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- 1.- NIF/CIF del sol·licitant.
- 2.- Alta inicial en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- 3.- Informe de quotes RETA de les últimes 50 mensualitats a comptar des de la data de publicació de la convocatòria.
- 4.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 5.- Codi IBAN del compte bancari.

A2. Documentació obligatòria en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris:

- 6.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- 7.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

A3. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges:

- 8.- Relació nominal de treballadors (RNT) del mes anterior a la presentació de la sol·licitud o informe de situació d'empresari individual.
- 9.- Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

A4. Documentació obligatòria persones jurídiques:

- 10.- Acta constitució societat.
- 11.- NIF/NIE administrador societat.

A5. Documentació recomanable la seva presentació i/o altre documentació opcional:

- 12.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- 13.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- 14.- Sol·licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol·licitat o obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- 15.- Altres

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Que se'm concedeixi l'ajut destinar a fomentar la consolidació d'empreses de persones donades al Règim Especial de treballadors Autònoms (RETA).



C.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT PER A PERSONES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL D'AUTONOMS

Declaració responsable:

- ☐ Que es continua d'alta al RETA des de la data d'alta de l'activitat per la qual es sol·licita l'ajut.
- ☐ Que no ha sol·licitat el cessament de l'activitat i continua en situació d'alta al RETA.
- ☐ Que la seu fiscal de la meua activitat econòmica es troba en el municipi de Sitges.
- ☐ Que la meua activitat empresarial i professional es realitza al municipi de Sitges.
- ☐ Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- ☐ Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts i/o subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- ☐ Que no tinc cap deute amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries
- ☐ Que no tinc cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i estic al corrent de pagament de les quotes a la seguretat social.
- ☐ He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció en un altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu, adjuntar sol·licitud o acord d'atorgament de l'ajut.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

ANNEX 3:

MODEL D'INSTÀNCIA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI DESTINAT A FOMENTAR LA CONSOLIDACIÓ D'EMPRESES DE PERSONES DONADES D'ALTA AL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA) 2021.

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari destina a fomentar la consolidació d'empreses de persones donades d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

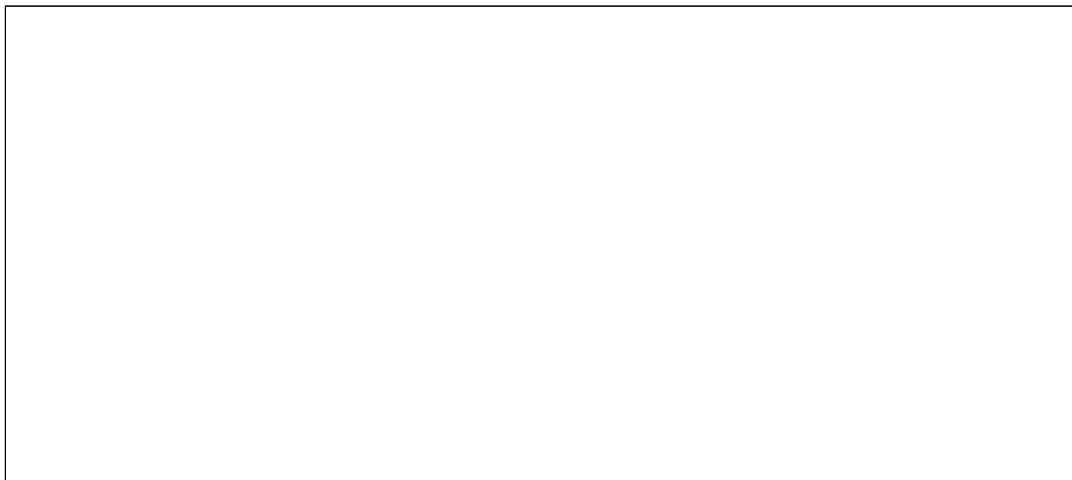
☐ Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es derivin de les normes legals aplicables

☐ Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

- ☐ Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.
- ☐ Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.

D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)



A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA

1.- Altres.”

Sitges, a data de la signatura electrònica

Vist i plau
L'alcaldeessa
Aurora Carbonell i Abella