



## EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 31 de març de 2021, va aprovar les bases específiques per l'atorgament dels ajuts econòmics extraordinaris destinats a reforçar les activitats econòmiques amb suspensió o limitació d'obertura al públic i per finançar les despeses de lloguer o hipoteca per empreses i/o establiments comercials, que es transcriu:

### ACORDS:

**Primer.-** Aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament d'ajuts econòmics extraordinaris destinats a reforçar les activitats econòmiques amb suspensió o limitació d'obertura al públic i per finançar les despeses de lloguer o hipoteca per empreses i/o establiments comercials i el caràcter urgent en la tramitació de l'expedient de concurrència no competitiva.

**Segon.-** Sotmetre a informació pública les bases específiques pel termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el tauler municipal de la seu electrònica, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes. Una referència d'aquest anunci s'inserirà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En cas de no presentar-se reclamacions dins del termini d'informació pública, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord.

**Tercer.-** Acordar que tant bon punt estigui aprovat per l'Ajuntament de Sitges i sigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquests ajuts econòmics extraordinaris.



**BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A REFORÇAR LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB SUSPENSIO O LIMITACIÓ D'OBERTURA AL PÚBLIC I PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA PER EMPRESES I/O ESTABLIMENTS COMERCIALS.**

**1.- OBJECTE**

*Aquests criteris tècnics de valoració tenen per objecte fixar, el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació dels ajuts de suport a l'activitat empresarial i comercial afectades per les mesures aprovades per les diferents administracions per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la covid-19.*

*Aquest ajut té com objectiu reforçar econòmicament aquelles activitats que han vist, en algun moment, suspesa total o parcialment l'obertura al públic del local i/o establiment on es realitza l'activitat econòmica.*

*També té com objectiu col·laborar amb els titulars d'empreses i/o establiments comercials, ja siguin persones físiques o jurídiques, que desenvolupen l'activitat econòmica en un immoble com arrendataris o són deutors d'un crèdit immobiliari per a la compra del immoble; per tal de garantir la continuïtat de l'activitat econòmica i el manteniment dels llocs de treball que d'aquesta depenen, atès que l'incompliment d'aquesta obligació comportaria el cessament de l'activitat.*

**2.- DESTINATARIS DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI.**

**A) Línia de reforç a les activitats econòmiques amb suspensió o limitació d'obertura al públic.**

*Podran acollir-se a l'ajut regulat en aquesta línia, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses i/o establiments que desenvolupen la seva activitat econòmica a Sitges i es troben inclosos en l'annex 1.*

**B) Línia de col·laboració per finançar les despeses de lloguer o hipoteca.**

*Podran acollir-se a l'ajut regulat en aquesta línia, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses i/o establiments que desenvolupen la seva activitat econòmica a Sitges i es troben inclosos en l'annex 1.*

*La persona física o jurídica sol·licitant de l'ajut haurà de constar com arrendatària en el contracte de lloguer o com a deutor del crèdit hipotecari.*

*Resten fora d'aquests ajuts aquells destinataris que si bé compleixen els requisits més amunt esmentats la seva activitat es desenvolupa dins del seu habitatge habitual, així com les persones jurídiques les quals, les persones físiques que les conformen, ostenten la condició d'arrendador i arrendatari indistintament en el contracte de lloguer.*

*Ambdues línies d'ajut són compatibles entre si.*



## **2.1. Requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària.**

*El requisit d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sitges que estableix l'article 14.1.e) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, de forma excepcional i per aquest ajut, no s'exigirà per a ser declarat beneficiari/ària de l'ajut d'acord amb l'article 13.2. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.*

*Aquesta mesura és conseqüència de la situació econòmica provocada per la pandèmia de la Covid-19 i la repercussió de les mesures adoptades han tingut en les activitats econòmiques que es desenvolupen en el municipi.*

*Els sol·licitants de l'ajut hauran de complir amb els requisits següents:*

*2.1.1. Persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses i/o establiments comercials que desenvolupen la seva activitat econòmica en el terme municipal de Sitges, incloses en l'annex 1 i estiguin en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*

*2.1.2. El domicili fiscal de l'activitat econòmica haurà d'estar situat en el terme municipal de Sitges amb una antiguitat superior a 3 mesos, per aquelles activitats econòmiques amb domicili fiscal fora del municipi de Sitges podran optar a l'ajut sempre i quan el nombre de treballadors contractats per desenvolupar l'activitat econòmica en el centre o centres de treball sigui inferior a 12 treballadors a l'empresa en el moment de la sol·licitud.*

*2.1.3. Desenvolupar l'activitat econòmica abans de la declaració de l'estat d'alarma i no haver cessat definitivament en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de l'atorgament i la justificació de l'ajut.*

*2.1.4. No estar compres en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

*2.1.5. L'activitat econòmica haurà d'adequar-se a l'establert a la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i a l'ordenança municipal reguladora del soroll i vibracions. El titular de l'activitat i/o sol·licitat de l'ajut no ha d'haver estat sancionada/at per aplicació de l'esmentada llei i/o ordenança o haver-hi en tramitació un expedient sancionador i/o disciplinari.*

*2.1.6. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.*

*3.1.7. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajustos públics.*

*2.1.8. No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost*

*2.1.9. Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.*

*2.1.10. Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut.*

## **2.2 . Obligacions de les persones beneficiàries.**

*Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:*

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.



- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.*
- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- *Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquests criteris tècnics de valoració i de les disposicions generals vigents.*

### 3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

*El procediment de concessió dels ajuts econòmics es realitzarà per **concurrència no competitiva** i es regirà atenent el que diu la Llei General de Subvencions, el Reglament general de subvencions RD 887/2006 i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges.*

### 4.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

*La dotació pressupostària per cada una de les línies de l'ajut serà la que es determini en la corresponent convocatòria. El crèdit pressupostari d'ambdues línies està vinculat entre sí, podent incrementar el crèdit màxim consignat en l'altra línia.*

*Aquest increment es realitzarà en el cas que els imports totals atorgats d'alguna de les línies sigui inferior al crèdit màxim consignat per aquella línia.*

*En el cas que el crèdit inicial d'alguna de les línies sigui insuficient per atendre l'import total d'atorgament als beneficiaris/àries de l'ajut, abans de dictar resolució d'atorgament de l'ajut es podrà fixar una quantitat addicional al crèdit disponible inicial sempre i quan sigui d'aplicació algun dels apartats previstos en l'article 58.2. del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.*

*Aquesta quantitat addicional per al seu atorgament no serà necessari realitzar una nova convocatòria.*

*Tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relatiu a aquest ajut.*

### 5. DESPESES FINANÇABLES I IMPORT DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI

#### A) Línia reforç a les activitats econòmiques amb suspensió o limitació d'obertura al públic.

##### A) 5.1. Import ajut econòmic extraordinari

*L'import de l'ajut per a les activitats d'oci nocturn serà el següent:*

*Discoteques aportació única de 6.000,00 €.*

*Bars musicals, sales de ball, sales de festes i assimilables aportació única 2.500,00 €.*

*L'import de l'ajut per a les activitats econòmiques de restauració, Cafeteries, bars, cafè-bars, restaurants, bar-restaurant, tavernes, cellers, xocolateries, salons de te, croissanteries i assimilables aportació única de 1.000,00 €.*

*L'import de les activitats extraescolars: acadèmies de ball, música no reglades i assimilables aportació única de 1.000,00 €.*

*La resta d'activitats econòmiques l'import de l'ajut serà una aportació única de 500,00 €.*

*Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics tenen dret a la concessió d'aquesta línia de l'ajut econòmic extraordinari.*

En el supòsit que el sumatori dels imports inicials dels ajuts a reconèixer sigui superior a la suma del crèdit inicial i a les quantitats addicionals consignades per l'atorgament de l'ajut, es procedirà al prorratgeig entre els beneficiaris de l'ajut aplicant la següent fórmula:

$$\text{Import inicial ajut a reconèixer} \times (\text{Crèdit inicial} + \text{quantitats addicionals})$$

$$\text{Import ajut final} = \frac{\text{Sumatori imports inicials ajuts a reconèixer}}{\text{Sumatori imports inicials ajuts a reconèixer}}$$

Sumatori imports inicials ajuts a reconèixer

## B) Línia de col·laboració per finançar les despeses de lloguer o hipoteca.

Únicament es prendran en consideració per a l'atorgament de l'ajut les despeses derivades del lloguer o hipoteca de l'immoble on es desenvolupi l'activitat empresarial o comercial, durant el període d'octubre de 2020 a març de 2021.

### B) 5.1. Despeses de lloguer o hipoteca

| Lloguer o Hipoteca                                             | Percentatge |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Import del lloguer o hipoteca superior a 30 € el metre quadrat | 40%         |
| Import del lloguer o hipoteca entre 15 i 30 € el metre quadrat | 35%         |
| Import del lloguer o hipoteca menys de 15 € el metre quadrat   | 30%         |

Els percentatges consignats s'aplicaran sobre l'import mensual del rebut de la despesa finançable.

### B) 5.2. Import ajut econòmic extraordinari

Totes les sol·licituds presentades que compleixen els requisits dels criteris tècnics de valoració tenen dret a la concessió d'aquest ajut econòmic extraordinari.

L'import màxim de l'ajut econòmic extraordinari anirà en funció del nombre de beneficiaris/ries amb dret a l'ajut econòmic extraordinari i d'acord amb la taula següent:

| Nombre de sol·licituds amb dret a l'ajut econòmic extraordinari | Import màxim |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| Menys de 51 sol·licituds                                        | 3.000,00 €   |
| Entre 51 i 100 sol·licituds                                     | 2.500,00 €   |
| Entre 101 i 250 sol·licituds                                    | 2.000,00 €   |
| Entre 251 i 500 sol·licituds                                    | 1.500,00 €   |
| Entre 501 i 1.000 sol·licituds                                  | 1.000,00 €   |
| Mes de 1.000 sol·licituds                                       | 500,00 €     |

En el supòsit que el sumatori dels imports inicials dels ajuts a reconèixer sigui superior a la suma del crèdit inicial i a les quantitats addicionals consignades per l'atorgament de l'ajut, es procedirà al prorratgeig entre els beneficiaris de l'ajut aplicant la següent fórmula:

**Import inicial ajut a reconèixer x (Crèdit inicial + quantitats addicionals)**

**Import final ajut =** .....

**Sumatori imports inicials ajuts a reconèixer**

## **6. TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE DE L'AJUT ECONOMIC EXTRAORDINARI.**

### **6.1. Presentació.**

Els sol·licitants hauran de presentar instància, sol·licitant l'ajut econòmic extraordinari, que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat**.

### **6.2. Termini**

El termini de la presentació de les sol·licitud començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges **seu.sitges.cat** i fins a 20 dies hàbils des d'aquesta data.

La comunicació del compte bancari del sol·licitant de l'ajut s'haurà de registrar a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la certificació digital del sol·licitant de l'ajut.

Les sol·licituds presentades mitjançant representat, el pagament de l'ajut es farà efectiu un cop el/la beneficiari/ària s'hagi realitzat la comunicació del compte bancari tal i com es descriu en el paràgraf anterior. La comunicació es realitzarà mitjançant instància general dirigida al departament de Tresoreria de l'Ajuntament de Sitges.

## **7. TRAMITACIÓ DELS AJUTS I DOCUMENTACIÓ.**

### **7.1. Procediment**

Les sol·licituds presentades es resoldran per l'òrgan competent com acceptació o com a denegació.

En el supòsit que es disposi de tota la documentació necessària per poder realitzar l'atorgament dels ajuts, la proposta de resolució de l'acceptació també inclourà el seu atorgament.

En ambdós casos la comunicació a l'entitat sol·licitant es farà públicament a través de la web municipal, l'òrgan instructor en el cas que fos oportú procedirà també a la notificació electrònica.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'acceptació explícita, per part del sol·licitant de la normativa i procediment dels criteris tècnics de valoració.

### **7.2. Òrgan instructor. Comitè de valoració.**

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits dels beneficiaris. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment al sol·licitant amb un termini de 10 dies hàbils per esmenar-ho.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds d'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

L'òrgan instructor podrà sol·licitar documentació que s'hagi de presentar en fases posteriors sempre i quan estigui en poder del beneficiari o ostenti la capacitat per obtenir la documentació sol·licitada, per tal d'agilitzar la tramitació de fases posteriors.



Es formarà un comitè de valoració de totes les sol·licituds presentades. Aquest comitè estarà presidit pel Regidor/a de Promoció Econòmica, el/la Cap del Departament de Promoció Econòmica i un tècnic /a del Departament.

### **7.3. Atorgament o denegació**

La resolució de l'expedient d'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitada serà competència de la Junta de Govern Local, previ informe tècnic de l'òrgan instructor.

L'edicta de resolució de la convocatòria es publicarà, a efectes de notificació als interessats, en el taulell d'anuncis de la Corporació <https://seu.sitges.cat/taulerAnuncisPublic/listPublicacions>.

### **7.4 Documentació a presentar**

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els acords, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria, i d'altres comunicacions que es produeixin, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sitges [carpeta.sitges.cat](https://carpeta.sitges.cat).

En cas de requeriment per falta de presentació de documentació en la sol·licitud de l'ajut, l'ordre de registre que prevaldrà per a la resolució de la concessió és la primera data de registre i no la d'entrega de la documentació requerida.

La documentació a presentar en la sol·licitud és la que es relaciona a continuació:

**7.4.1. De forma general en la sol·licitud Línia A i B s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:**

#### **7.4.1.1. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques ambdues**

- NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- Declaració censal (model 036 ó 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- Codi IBAN del compte bancari.

#### **7.4.1.2. Documentació obligatòria persones jurídiques**

- Acta constitució societat
- NIF/NIE administrador societat

#### **7.4.1.3. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.**

- Informe de vida laboral del compte de cotització o informe de situació d'empresari individual.
- Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

#### **7.4.1.4. Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.**

- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

**7.4.2. De forma específica en la sol·licitud Línia B s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:**



- a. *Contracte de lloguer i/o escriptura de préstec hipotecari on es desenvolupa l'activitat i per la qual es sol licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altra documentació.*
- b. *Comprovants bancaris de pagament del lloguer o hipoteca del període d'octubre de 2020 a març de 2021, en cas de no disposar d'aquesta documentació l'arrendatari aportarà declaració de l'arrendador conforme s'han liquidat les mensualitats del lloguer del període objecte de l'ajut econòmic extraordinari.*

#### **7.4.3. Altra documentació Línia A i B persones físiques o jurídiques**

- a. *Sol licitud o acord d'atorgament en el cas d'haver sol licitat ó obtingut qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.*
- b. *Altres*

#### **7.4.4. Declaració responsable:**

- a. *Que l'activitat empresarial i comercial es realitza al municipi de Sitges.*
- b. *No haver cessat definitivament l'activitat econòmica.*
- c. *Que es desenvolupa una activitat econòmica i s'està en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.*
- c. *Que no és té cap deute pendent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).*
- d. *Que no és té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).*
- d. *Que no es d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.*
- e. *Que no s'ha estat sancionada/at, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.*
- f. *Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.*
- g. *Que no he estat sancionat, per resolució ferma per la comissió d'infraccions contra la contaminació acústica.*
- h. *He sol licitat i/o obtingut cap altre ajut i/o subvenció de cap altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu, adjuntar sol licitud o acord d'atorgament de l'ajut.*

**La falsedat de les dades incloses en la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de l'ajut.**

*La presentació de la sol licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.*

*De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sens perjudici dels efectes concrets que en cada cas determini la legislació sectorial.*

*Si la documentació presentada no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà per mitjans electrònics a la persona sol licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i si no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva petició.*

## 8. PAGAMENT DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI

### 8.1. Pagament

El 100% de l'import de cada línia de l'ajut s'abonarà en un únic pagament amb un termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria, d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 38/2003 mitjançant ingrés al compte bancari de la persona beneficiària. L'òrgan instructor podrà proposar l'atorgament de les dues línies de l'ajut en únic acord.

D'acord amb el que disposa l'article 34.4. de la Llei 38/2003 l'òrgan instructor en funció del nombre de sol·licituds presentades per cada línia de l'ajut, podrà proposar el pagament avançat per aquelles sol·licituds de cada línia que compleixin els següents requisits:

- a) Complir amb els requisits exigits per ser beneficiari/ària de l'ajut.
- b) Haver presentat tota la documentació requerida per determinar l'import de l'ajut.

L'import assignat per aquest avançament el determinarà l'òrgan instructor, en cap cas podrà ser superior a 500,00 € i es realitzarà en el termini de 30 dies hàbils a comptar l'endemà de l'acceptació de l'ajut econòmic per part del beneficiari/ària de l'ajut i/o ajustant-se al Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.

## 9. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

La documentació requerida en la fase del petició de l'ajut criteri tècnic de valoració núm. 7, haurà de complir amb les següents especificacions:

Cada document s'adjuntarà a la sol·licitud per separat, es podran presentar conjuntament en el mateix document aquells que facin referència al mateix concepte però de períodes diferents (Contractes i pròrrogues de contractes, comprovants bancaris de pagament).

En el cas que la documentació que s'adjunta superi les 100MB, s'haurà de presentar una altra instància indicant en aquesta el número de registre de la primera i la data.

## 11. ACCEPTACIÓ, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions de denegació, acceptació de la renúncia i revocació parcial o total de l'ajut econòmic extraordinari serà competència de la Junta de Govern Local prèvia revisió de l'òrgan instructor i emissió de l'informe tècnic corresponent.

### 11.1. Acceptació

El/la beneficiari/a de l'ajut econòmic extraordinari disposarà d'un període de 20 dies hàbils per aportar a l'òrgan competent la instància d'acceptació de l'ajut econòmic extraordinari (annex 3) o escrit de renúncia a l'ajut econòmic extraordinari. Si la persona beneficiària no presentés la seva acceptació o renúncia expressa en el termini previst l'Ajuntament entendrà d'ofici per no acceptat l'ajut econòmic extraordinari.

### 11.2. Denegació

La sol·licitud d'ajut es denegarà en casos de:

- Incompliment de les condicions establertes en el criteri tècnic de valoració núm. 2 per a ser beneficiari/ria
- No presentar tota la documentació requerida especificada en el criteri tècnic de valoració núm. 7, sobre la sol·licitud de l'ajut.

- Per incompliment de qualsevol punt exposat en la llei de subvencions 38/2003 en els seus articles 36 i següents.

### 11.3. Renúncia.

Els beneficiaris/àries de l'ajut podran renunciar de forma expressa, totalment o parcial. Caldrà presentar instància telemàtica explicant el fet motivant i el tipus de renúncia que es vol fer efectiu, en un termini màxim de 20 dies hàbils des del moment en que es produeixi el fet que motivï la renúncia. L'òrgan que va concedir l'ajut dictarà la resolució corresponent en un termini màxim de 20 dies hàbils, recalculant l'import de l'ajut si fos el cas.

### 11.4. Incompliments i revocació

Atorgat l'ajut, serà motiu de revocació parcial o completa els casos següents:

- Incompliment d'algun dels requisits establerts en el criteri tècnic núm. 2 sobre els requisits i obligacions dels beneficiaris/ries.
- No presentar tota la documentació requerida en qualsevol moment del procediment.

D'acord amb la legislació vigent s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb l'atorgament de l'ajut, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

| Incompliments                                                                                                        | Grau sobre l'ajut atorgada                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obtenció de l'ajut falsejant o ocultant condicions                                                                   | 100%                                                                                                 |
| Incompliment de l'obligació de justificació                                                                          | 100%                                                                                                 |
| Incompliment total de les finalitat                                                                                  | 100%                                                                                                 |
| Incompliment parcial de la finalitat                                                                                 | Proporcional a l'incompliment                                                                        |
| Justificació insuficient                                                                                             | La part no justificada adequadament                                                                  |
| Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor | 100%                                                                                                 |
| Excés de finançament                                                                                                 | Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de l'ajut concedida per l'Ajuntament de Sitges |

L'aplicació de l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges es farà efectiva a aquells beneficiaris/àries que hagin assolit un 80% de l'objectiu de l'ajut. En aquest cas es procedirà a la revocació de l'import de l'ajut no assolit, que haurà de ser reintegrat pel beneficiari/ària un cop notificat l'acord de revocació parcial.

En els supòsits de revocació parcial d'acord amb l'article 44.9 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, no serà d'aplicació el que disposa el punt 4 del mateix article referent a l'aplicació dels interessos de demora.



## **12.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES AJUTS I/O SUBVENCIONS:**

*L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.*

*El/la beneficiari/ria de l'ajut hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic o privat concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.*

*Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses per les quals es sol·licita l'ajut.*

## **13.- SUBCONTRACTACIÓ**

*Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.*

## **14.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.**

*Amb posterioritat a l'acord de concessió i fins la resolució de la justificació de l'ajut, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiària, l'import de l'ajut, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:*

- a. Quan es produeixi algun dels incompliments previstos per a la revocació de la concessió de l'ajut.*
- b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats al de l'Ajuntament superin el cost total de les despeses finançables.*
- c. Que el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses finançables.*

## **15.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

*De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:*

*1.- Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

*2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

*3.- En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:*

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*



- No sol licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnics de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **16. VIGÈNCIA**

Aquests criteris tècnics de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges.

## **17. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES**

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquests criteris tècnics de valoració seran objecte de publicitat a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el Portal de transparència, en la pàgina web de l'Ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

Al llarg de la tramitació de l'expedient de l'ajut, tant en la concessió, requeriments o justificació, es donarà peu de recurs.

En tot cas, la documentació acreditativa requerida segons els criteris tècnics de valoració d'aquesta convocatòria serà custodiada i protegida en els expedients d'arxiu que es creïn per a la seva consulta i comprovació per la Junta de Govern Local i resta de regidors i regidores municipals.

## **18. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

Opcionalment, els/les beneficiaris/àries podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges en l'execució de la seva activitat, en la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent en els termes establerts per l'Ajuntament de Sitges.

## **19. REGIM JURIDIC**

En tot el que no preveuen expressament aquests criteris tècnics de valoració es d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.



*Els ajuts els quals fan referència aquests criteris tècnics de valoració tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i els presents criteris tècnics de valoració, no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.*

*La gestió dels ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.*

## **ANNEX 1**

### **ACTIVITATS COMERCIALS BENEFICIÀRIES DELS AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A REFORÇAR LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB SUSPENSÍO D'OBERTURA AL PÚBLIC I PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA PER ESPRESES I ESTABLIMENTS COMERCIALS.**

#### **ALIMENTACIO**

*Dolços i llaminadures*

#### **EQUIPAMENT LLAR**

*Antiquari*

*Artesania - ceràmica*

*Cistelleria*

*Cortines, tapisseries, tendals*

*Cuines i banys*

*Electrodomèstics, imatge, àudio*

*Ferreteria - electricitat*

*Floristeria*

*Fusteria, bricolatge, parquet*

*Il·luminació, làmpades*

*Matalasseria, llits*

*Mobles jardí*

*Mobles llar*

*Parament de la llar, articles llar i cuina, etc ...*

*Pintures*

*Regals - decoració - interiorisme*

*Roba llar (llençols, tovalloles ...)*

*Tot a 100 - multiproducte*

*Assimilables*

#### **EQUIPAMENT PERSONAL**

*Bijuteria*

*Bosses - maletes - complements*

*Complements moda dona*

*Joieria - rellotgeria*

*Llenceria i complements*

*Merceria i complements*

*Mitges i mitjons*

*Moda vestir*

*Perfumeria - cosmètica - articles cabell*

*Roba infantil*

*Roba laboral*

*Sabateria*

*Samarretes*

*Assimilables*



### **ESPORTS**

*Boleres o salons de billar*  
*Circuits permanents de motocicletes o automòbils*  
*Gimnàs*  
*Locals boxa o arts marcial*  
*Locals recintes destinats a la pràctica esportiva sense espectadors*  
*Piscines*  
*Pistes de tenis, pistes de squash, Frontons*  
*Assimilables*

### **HOSTALERIA I RESTAURACIÓ**

*Cafeteries, bars, cafè-bars*  
*Discoteques*  
*Bars musicals*  
*Hostals*  
*Hotels*  
*Lloguer d'apartaments*  
*Pensions*  
*Restaurants, bar-restaurant*  
*Sales de festes*  
*Tavernes i cellers*  
*Xocolateries, gelateries, salons de te, Croissanteries*  
*Assimilables*

### **SERVEIS**

*Administració de loteria*  
*Agència viatges*  
*Arranjaments roba, etc...*  
*Articles de festa / petards*  
*Bicicletes*  
*Centre d'ensenyament d'idiomes*  
*Cibercafès - locutoris - enviament diners*  
*Cigarrets electrònics*  
*Copisteria - impremta*  
*Decoració - interiorisme - arquitectes*  
*Estètica - solàrium*  
*Immobil·liària*  
*Joguines*  
*Llibreria*  
*Lloguer cotxes, bicis ...*  
*Motocicletes, cascos i altres complements*  
*Papereria (revistes, llibreria, regals nens)*  
*Productes de neteja*  
*Regals*  
*Sabater i duplicat claus*  
*Sala art*  
*Sales d'exposicions*  
*Salons recreatius*  
*Sexshop*  
*Souvenirs*  
*Taller: ceràmica, costura ...*  
*Tatuatges, piercings*  
*Videojocs*  
*Assimilables*



## ANNEX 2

**MODEL D'INSTÀNCIA SOL·LICITUD DELS AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A REFORÇAR LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB SUSPENSÍO O LIMITACIÓ D'OBERTURA AL PÚBLIC I PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA PER ESPRESSES I ESTABLIMENTS COMERCIALS.**

- ☐ A) Línia reforç a les activitats econòmiques amb suspensió o limitació d'obertura al públic.
- ☐ B) Línia de col·laboració per finançar les despeses de lloguer o hipoteca.
- ☐ Ambdues (A i B)

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.

### 1.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATORIA D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD.

#### 1.1- Documentació obligatòria persones físiques.

- 1.- NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- 2.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 3.- Codi IBAN del compte bancari.

#### 1.2- Documentació obligatòria persones jurídiques.

- 4.- Acta constitució societat.
- 5.- NIF/NIE administrador societat.
- 6.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 7.- Codi IBAN del compte bancari societat.

#### 1.3- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques amb domicili fiscal fora del terme municipal de Sitges.

- 8.- Informe de vida laboral del compte de cotització o informe de situació d'empresari individual.
- 9.- Certificat d'assignació de comptes de cotització per a empresaris.

#### 1.4- Documentació obligatòria persones físiques o jurídiques en el supòsit d'haver sol·licitat ajornament de deutes tributaris.

- 10.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- 11.- Certificat d'estar al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

#### 1.5.- De forma específica en la sol·licitud Línia B s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:

- 12.- Contracte de lloguer i/o escriptura préstec hipotecari on es desenvolupa l'activitat i pel qual es sol·licita l'ajut, en el cas que no consti la superfície del local, s'acreditarà mitjançant altra documentació acreditativa.
- 13.- Comprovants bancaris de pagament del lloguer, hipoteca, del període d'octubre de 2020 a març de 2021, en cas de no disposar d'aquesta documentació, l'arrendatari aportarà declaració de l'arrendador conforme s'han liquidat les mensualitats del lloguer del període objecte de l'ajut econòmic extraordinari.

**Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:**

**Com activitat empresarial i/o comercial afectada per les mesures adoptades per front a la situació de crisi provocada per la COVID-19 sol·licito que se'm concedeixi l'ajut econòmic.**

**2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT.**

**Declaració responsable:**

- ☐ Que la meua seu activitat empresarial i comercial es realitza al municipi de Sitges.
- ☐ Que l'activitat econòmica era desenvolupada abans de la declaració de l'estat d'alarma i no s'ha cessat definitivament l'activitat econòmica.
- ☐ Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- ☐ Que no tinc cap deute pendent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- ☐ Que no tinc cap deute pendent amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- ☐ Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts públics i/o subvencions.
- ☐ Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- ☐ Que no he estat sancionat, per resolució ferma per la comissió d'infraccions contra la contaminació acústica.
- ☐ He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat. En cas afirmatiu, adjuntar sol·licitud o acord d'atorgament de l'ajut.

**Text que haurà de constar en la instància:**

**Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.**

**ANNEX 3:**

**MODEL D'INSTÀNCIA PER A L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DELS AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS DESTINATS A REFORÇAR LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES AMB SUSPENSIO O LIMITACIÓ D'OBTENIDURA AL PÚBLIC I PER FINANÇAR LES DESPESES DE LLOGUER O HIPOTECA PER EMPRESES I/O ESTABLIMENTS COMERCIALS.**

Notificat l'acord de l'Ajuntament de Sitges pel qual s'aprova l'atorgament de l'ajut econòmic extraordinari per reforçar les activitats econòmiques amb suspensió o limitació d'obertura al públic i per finançar les despeses de lloguer o hipoteca de les empreses i/o establiments comercials, en nom i/o representació de l'entitat beneficiària,

- ☐ Accepto formalment l'ajut econòmic extraordinari.

Així com les obligacions derivades de la corresponent convocatòria per a la concessió d'ajuts i/o l'acord de concessió, i totes les que es deriven de les normes legals aplicables

- ☐ Renuncio a l'ajut econòmic extraordinari

- ☐ Renúncia total a l'ajut econòmic extraordinari.
- ☐ Renúncia parcial a l'ajut econòmic extraordinari.



*D'acord amb les bases específiques la renúncia està motiva per (descripció motius renúncia)*

**A.- DOCUMENTACIÓ RENÚNCIA**

1.- *Altres.*"

Sitges, a data de la signatura electrònica

Vist i plau  
L'alcaldeessa  
Aurora Carbonell i Abella