



EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que per acord del Ple de la corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 27 de gener de 2021, es van aprovar de forma inicial les Bases de subvencions mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques, restant l'aprovació definitiva condicionada al període d'informació pública pel termini de 30 dies.

Exposat a informació pública, no s'han presentat al·legacions i les Bases de subvencions mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques, resten aprovades definitivament sense necessitat de nou acord.

Contra l'acord anterior, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant l'òrgan jurisdiccionalment competent, en el termini de dos mesos. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

El text íntegre d'aquestes Bases és el que es transcriu a continuació:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MITJANÇANT AJUTS INDIVIDUALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN EL LLEURE EDUCATIU, ESPORTIVES, CULTURALS, MUSICALS I ARTÍSTIQUES

Índex de continguts

1	Objecte
2	Persones destinatàries
3	Quantia dels ajuts i criteris per a la seva determinació
4	Procediment de concessió
5	Presentació de sol·licituds, documentació i termini de presentació
6	Òrgan competent
7	Forma de pagament
8	Compatibilitat amb altres subvencions
9	Subcontractació
10	Modificació Objecte de Concessió
11	Obligacions dels beneficiàries
12	Incompliment de les obligacions
13	Anul·lació i reintegrament
14	Protecció de dades de caràcter personal
15	Principis ètics i regles de conducta
16	Règim jurídic
17	Vigència

Vist l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix que les bases reguladores de les subvencions de les Corporacions Locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les distintes modalitats de subvencions.

Atès que en compliment del que estableix aquest precepte legal, l'Ajuntament de Sitges va aprovar mitjançant acord ple de data de data 26/10/2015, l'Ordenança General de Subvencions, que té per objecte estructurar i fixar els criteris i els procediments per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'Ajuntament de Sitges, per tal de garantir



a les persones físiques i jurídiques, públiques i privades, l'accés en igualtat de condicions a aquestes prestacions, així com els criteris per a la seva sol·licitud, justificació, pagament i en el seu cas reintegrament de les quantitats no justificades.

Vista la necessitat de comptar amb unes Bases reguladores de la concessió de subvencions que concreti els continguts mencionats en l'article 17.3 de la Llei General de Subvencions, es crea aquesta norma que té per finalitat aprovar les Bases Específiques Reguladores per a la concessió de subvencions mitjançant ajuts individuals per a la realització d'activitats en el lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques al municipi.

1. Objecte

Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Sitges és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants.

L'Ajuntament de Sitges reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la vila i com a motor de la seva vitalitat i en aquest sentit, el ventall de propostes que s'ofereixen des de les entitats ha de contribuir a generar una societat més justa, més oberta, més tolerant, més solidària i més sostenible.

L'Ajuntament, als efectes d'atenció social i prevenció de factors de risc social als infants i joves del municipi, atorga ajuts econòmics a persones amb recursos insuficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter extraordinari, per facilitar l'accés a la realització d'activitats en horari o període no lectiu amb l'objectiu que ningú en quedi exclòs per motius econòmics o de caire social, contribuint a l'eliminació de riscos d'exclusió, vulnerabilitat, i a la compensació de dèficits de suport social. La finalitat primària dels ajuts és fer realitat la voluntat de l'Ajuntament per tal que l'educació no formal i de lleure sigui accessible per a tothom i no sigui entesa com a complementària, sinó com a fonamental en qualsevol procés d'aprenentatge i de socialització.

L'objecte d'aquestes bases és facilitar l'accés a les activitats fora de l'horari escolar i activitats d'estiu de lleure educatiu, esportives, culturals, musicals i artístiques a Sitges així com definir el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i cobrament dels ajuts mitjançant publicitat i concurrència.

Totes les persones beneficiàries han de dur a terme la seva activitat en un centre educatiu o en una entitat de les definides a l'apartat 2.3 d'aquestes Bases.

En cap cas podran ser objecte de subvenció qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament de Sitges.

2. Persones destinatàries

2.1. Les persones beneficiàries

Poden optar a ser persones beneficiàries d'aquests ajuts, la població infantil i la joventut del municipi de Sitges, en edats compreses entre els 3 i els 18 anys (ambdós inclosos).

2.2. Les persones sol·licitants

Tot i que els destinataris dels ajuts econòmics són els infants i joves, la persona sol·licitant ha de ser la mare, el pare o ell/la tutor/a legal, a excepció que el beneficiari tingui la majoria d'edat en el moment de la sol·licitud (sempre i quan no tingui una incapacitat que no permeti tramitar aquesta sol·licitud).

Les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Emplenar degudament la sol·licitud i presentar-la, juntament amb la resta de documentació requerida, en el període que s'estableixi en cada convocatòria.
- b) Tenir una renda familiar anual, associada al nombre de membres de la unitat familiar, igual o inferior als següents imports anuals:

TRAMS SUBVENCIÓ	DESCOMPTE FAMILIA FINS A 3	TRAMS SUBVENCIÓ	DESCOMPTE FAMILIA DE 4	TRAMS SUBVENCIÓ	DESCOMPTE	TRAM
--------------------	-------------------------------	--------------------	---------------------------	--------------------	-----------	------



INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	MEMBRES o MONOPARENTAL	INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	MEMBRES	INGRESSOS BRUTS UNITAT FAMILIAR	FAMÍLIA DE +4 MEMBRES	SEGONS QUANTIA DE LA TAULA 3
Fins a 5.000€	80%	Fins a 10.000€	80%	Fins a 15.000€	80%	8
Fins a 10.000€	70%	Fins a 15.000€	70%	Fins a 20.000€	70%	7
Fins a 15.000€	60%	Fins a 20.000€	60%	Fins a 25.000€	60%	6
Fins a 20.000€	50%	Fins a 25.000€	50%	Fins a 30.000€	50%	5
Fins a 25.000€	40%	Fins a 30.000€	40%	Fins a 35.000€	40%	4
Fins a 30.000€	30%	Fins a 35.000€	30%	Fins a 40.000€	30%	3
Fins a 35.000€	20%	Fins a 40.000€	20%	Fins a 45.000€	20%	2
Fins a 40.000€	10%	Fins a 45.000€	10%	Fins a 50.000€	10%	1
Mes de 40.000€	0%	Mes de 45.000€	0%	Mes de 50.000€	0%	0

En el moment de la sol·licitud, tots els membres majors de 14 anys, de la unitat familiar, han d'estar en possessió del corresponent NIF o NIE.

Per al càlcul de la unitat familiar, es consideren membres l'infant, el pare i la mare, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

Per al càlcul del nivell de renda de la unitat familiar: la quantia dels ingressos s'obté per la suma dels rendiments (caselles 021, 034, 049, 069, 084, 109, 144 i 169) que figuren a la declaració de la renda (darrer any fiscal declarat) i de les pensions exemptes no subjectes a l'IRPF de cadascuna de les persones de la unitat familiar.

En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tribuables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la situació personal:

- Darreres tres nòmines o pensió
- Un certificat del SEPE en cas de trobar-se a l'atur.
- En la resta de situacions no previstes s'haurà d'acreditar mitjançant declaració de responsable d'ingressos.

Les situacions personals que es valoraran seran aquelles que es compleixin en el moment de la sol·licitud.

2.3. Entitats organitzadores

Les entitats organitzadores hauran d'estar legalment constituïdes.

Cada convocatòria establirà quines persones i/o entitats són susceptibles de presentar-s'hi.

En una primera fase, com a prova pilot, s'hi podran presentar:

- Les que organitza l'Ajuntament de Sitges.
- Les activitats promogudes o concertades sota l'empara de l'Ajuntament de Sitges.
- Les AFA's dels centres educatius de Sitges.

A partir de la segona fase s'hi podran presentar:

- La resta d'entitats que compleixin els requisits i estiguin validades al registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya i/o Sitges.

Totes les activitats organitzades per aquestes entitats han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitat dels professionals, ràtios d'usuaris, assegurances, certificació negativa de delictes sexuals i altre normativa establerta.

3. Quantia dels ajuts i criteris per a la seva determinació



L'establiment de l'import assignat a cada subvenció es realitzarà tenint presents el següents punts:

- El resultat d'allò aprovat per l'òrgan competent després de la pertinent valoració.
- Les demandes s'atendran en funció dels recursos disponibles en la pertinent consignació pressupostària. Es reserva el dret de rebaixar fins a un 15% l'aportació resultant de la valoració amb la voluntat d'arribar a un major nombre de persones beneficiàries, si el valor de les sol·licituds aprovades supera el crèdit pressupostari disponible.

S'estableixen els següents trams d'ajuts als quals caldrà calcular el percentatge atorgat (aquests trams d'ajudes són els imports màxims per a activitat):

Tram	Activitats d'estiu Import màxim	Activitats fora horari lectiu Import màxim
1	50 €	125 €
2	75 €	150 €
3	100 €	175 €
4	125 €	200 €
5	150 €	225 €
6	175 €	250 €
7	200 €	275 €
8	225 €	300 €

Les sol·licituds aprovades tindran un import màxim d'ajut per família de 700€.

En tots els casos d'atorgament d'ajuts, si el preu d'inscripció és inferior a l'import fixat pel tram corresponent, l'ajut s'ajustarà al cost real de l'activitat i al percentatge atorgat.

La quantia de la subvenció a atorgar dependrà del tram d'ingressos bruts de la unitat familiar, el número de membres i el percentatge relacionat en la taula que consta en el punt 2.2. d'aquestes bases i la taula d'aquest punt 3. La persona demandant, segons els seus ingressos, tindrà un percentatge i tram de subvenció que, segons l'activitat que sol·liciti, haurà d'aplicar als valors de tram de la taula 3.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions ordinàries serà el de concurrència competitiva; és a dir, que la concessió de subvencions es realitza mitjançant convocatòria de la subvenció, presentació de les sol·licituds, informe d'aquestes sol·licituds per part de la comissió qualificadora, que establirà un ordre de prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris d'atorgament prèviament fixats a les bases i amb els criteris de valoració que determini la convocatòria, proposta d'adjudicació provisional per part de l'òrgan instructor, notificació als interessats en la forma que s'estableixi a la convocatòria, atorgant un termini de deu dies per a presentar al·legacions, i proposta de resolució definitiva de la subvenció per l'òrgan competent -dins del crèdit disponible- a aquelles persones beneficiàries que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sitges, per les Presentes Bases Reguladores i demés normativa i legal i reglamentària d'aplicació. Les bases es podran consultar a <https://seu.sitges.cat/ajutsPublic/listPublicacions>

A cada convocatòria pública podran presentar-se les persones que compleixin els requisits que s'exigeixin, en la forma i en el lloc que s'hi determinaran.

La resolució dels ajuts sol·licitats, ja sigui mitjançant la seva concessió o la seva denegació, es publicaran a la seu electrònica de la web municipal. Aquesta publicació tindrà efectes de notificació a l'interessat i també es podrà consultar presencialment al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sitges.



Es podrà obtenir una còpia de la comunicació escrita o fer qualsevol consulta sobre la resolució dels ajuts sol licitats als Departament d'Educació i d'Esports.

El Departament d'Educació resoldrà les peticions que facin referència a activitats d'estiu de lleure educatiu, culturals, musicals i artístiques; el Departament d'Esports resoldrà les peticions que facin referència a activitats esportives.

Es tramitaran les aprovacions, segons les dues convocatòries anuals:

Primera aprovació, on s'especifiquen la concessió d'ajuts atorgats per a les Activitats d'Estiu. L'aprovació implicarà una relació dels beneficiaris i l'import dels ajuts concedits.

Segona aprovació, on s'especifiquen la concessió d'ajuts atorgats per a les Activitats fora de l'horari lectiu. L'aprovació implicarà una relació dels beneficiaris i l'import dels ajuts concedits.

Les persones sol licitants hauran de fer ús dels ajuts atorgats, formalitzant les seves inscripcions dins dels següents terminis:

2.3.1.1.1. Per a les activitats d'estiu: Del 01/05 al 15/07 de l'any de la corresponent convocatòria.

2.3.1.1.2. Per a les activitats fora de l'horari lectiu escolar: Del 01/09 al 15/11 de l'any de la corresponent convocatòria.

La no formalització de la inscripció en els terminis establerts suposarà la renúncia explícita de l'ajut concedit.

5. Presentació de sol·licituds, documentació i termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a cada convocatòria. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

La sol·licitud es presentarà de forma presencial o telemàtica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), adjuntant els documents que es detallen a la convocatòria, sens perjudici que es puguin utilitzar la resta de mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Només es podrà presentar una sol·licitud per convocatòria per beneficiari durant l'any natural (una per activitats d'estiu i una per activitats fora de l'horari lectiu escolar).

Per al cas que es presentin sol·licituds que incloguin documentació incorrecta o incompleta, l'Ajuntament, atorgarà als interessats un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquestes bases reguladores i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Per formalitzar la petició, en els procediments de concurrència competitiva, les persones sol·licitants hauran de presentar les seves sol·licituds seguint el procediment, la documentació i el termini establert a la convocatòria corresponent.

Els terminis de presentació de les sol·licituds es definiran en les corresponents convocatòries. Qualsevol sol·licitud presentada fora de termini no serà admesa a tràmit.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

Caldrà aportar la documentació següent:

- 1. Imprès de sol·licitud de l'ajut, presentat al registre general d'entrada, de manera presencial o telemàtica.*
- 2. Fotocòpia del DNI o NIE.*
- 3. Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que computen de la unitat de convivència segons s'estableix en el punt 2.2. d'aquestes bases.*



4. *Fotocòpia de la preinscripció o inscripció de l'activitat amb el valor del cost.*
5. *Fotocòpia sentència divorci o separació dels progenitors, si s'escau.*
6. *Fotocòpia del carnet de família nombrosa, si s'escau.*
7. *Fotocòpia del carnet de família monoparental, si s'escau.*
8. *Certificat del C/ bancari per a l'ingrés*

La sollicitud de subvenció autoritzarà, si no es fa constar el contrari, a la consulta per part de l'Ajuntament de Sitges de les dades tributàries de la persona interessada a l'Agència Tributària relatives al nivell de renda (IRPF).

Amb la presentació de la sollicitud, s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta normativa, per a la qual cosa d'incompliment d'algun dels seus punts es podrà considerar com a causa de revocació de la subvenció concedida.

Per a les reclamacions caldrà presentar una instància de forma presencial o telemàtica a les oficines d'atenció Ciutadana (OAC) en un termini de 5 dies.

6. Òrgan competent

La instrucció i ordenació dels procediments de subvencions correspondrà a les regidories d'Educació i d'Esports, amb l'assessorament de les de Drets Socials, Ciutadania i Igualtat; Cultura; i Joventut.

La resolució atorgant o denegant les peticions serà competència de l'òrgan que determinin els decrets de delegació d'atribucions dictats per l'Alcaldia.

Les sollicituds d'atorgament d'ajuts seran objecte d'estudi i d'informe per part d'una Comissió Avaluadora constituïda per les persones que es designaran en cada respectiva convocatòria.

El termini per a la resolució d'atorgament de les subvencions no excedirà de sis mesos a comptar des de la data del tancament de presentació de sollicituds. Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sollicitud s'entendrà desestimada.

En els supòsits determinats en l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

La resolució dels ajuts es podrà consultar a <https://seu.sitges.cat/ajutsPublic/listPublicacions>

7. Forma de pagament

Les subvencions recollides a les presents bases aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària i l'import que figurin en el pressupost vigent d'acord a la convocatòria que es publiqui.

L'import de l'ajut es farà efectiu de forma directa en un sol pagament, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sollicitud establert a tal efecte.

El pagament dels ajuts restarà supeditat a que l'expedient del sollicitant estigui complert per allò que fa als requeriments d'aquestes bases reguladores i demás normativa d'aplicació.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

L'ajuntament de Sitges podrà realitzar comprovacions per tal de validar l'ús adequat dels fons destinats a l'objecte d'aquesta subvenció.

8. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquestes bases seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.



9. Subcontractació

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix per part dels beneficiaris la subcontractació d'activitats.

10. Modificació Objecte de concessió

Donada la naturalesa de l'ajut no procedeix a cap modificació de l'objecte de concessió.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

- Acceptar l'ajut a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptat tàcitament l'ajut concedit transcorregut un mes a partir de la publicació de l'acord de concessió sense que la persona sol licitant hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, revisant i/o verificant tota la informació requerida, col·laborant amb les actuacions i facilitant la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga l'ajut.
- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Notificar a l'Ajuntament de Sitges qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes, mitjançant la presentació d'un informe per escrit amb justificació de les causes que l'originen.
- Retornar els diners de l'ajut concedit si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

12. Incompliment de les obligacions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes en aquestes bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament de Sitges a la revocació de l'ajut concedit, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici dels drets a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionat, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

13. Anul·lació i reintegrament

- 1.- Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.
- 2.- L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció, a banda dels supòsits prevists a l'Ordenança General de Subvencions, en els següents casos:
 - a) Si els beneficiaris/àries no compleixen amb la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
 - b) Si el cost efectiu final és inferior a l'inicialment previst.



c) *Si les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta ha estat finançada per altres subvencions o recursos.*

d) *Per l'incompliment de la normativa reguladora.*

3.- *Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.*

4.- *L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar qualsevol procediment de control financer, inspecció o comprovació que cregui oportuna d'acord amb la normativa vigent.*

5.- *La falsedat en les dades al legades pel beneficiari/ària donarà lloc a la revisió de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar subvencions percebudes.*

14. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, els beneficiaris/ries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- *Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

2.- *Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

- *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut econòmic extraordinari.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- *Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

3.- *En particular, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:*

- *Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- *No sol licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.*
- *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de l'ajut.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en la convocatòria i els criteris tècnic de valoració, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*
- *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.*

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de l'ajut i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de de l'ajut econòmic extraordinari, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



15. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), s'informa als sol licitants que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establerts en aquesta convocatòria de l'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i posició, en les termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. També es poden presentar presencialment al Registre General de l'Ajuntament, en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, en l'horari vigent que es pot consultar a la pàgina web municipal (www.sitges.cat).

16. Règim jurídic

En tot allò que no preveuen expressament aquestes bases, i en particular tot el relatiu al procediment, les obligacions dels beneficiaris, l'acreditament i cobrament de la subvenció, i les infraccions i sancions, són d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions, que es va aprovar inicialment en el Ple de la Corporació de data 26/10/2015, es va exposar al públic mitjançant edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13/11/2015 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6997 de 13/11/2015. El Ple de data 29/02/2016 va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar-la definitivament. El seu text íntegre es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 15 de març de 2016, les bases d'execució del Pressupost General per l'exercici en vigor i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques.

Aquestes bases tenen naturalesa de bases reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics amb finalitat de caràcter social en els àmbits d'activitats d'estiu i fora de l'horari lectiu escolar.

Les presents bases també estaran subjectes a allò que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència, aquests ajuts estan dirigits a garantir i promoure un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació d'aquestes bases podran ser clarificats per la comissió avaluadora.

17. Vigència

Aquestes bases de valoració entraran en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al butlletí oficial de la província i de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges."

L'Alcaldessa
Aurora Carbonell Abella
Sitges, a data de signatura electrònica