

## EDICTE

Mitjançant el qual es fa públic que per Decret d'Alcaldia amb número 0604-2021, es van aprovar les bases reguladores específiques per la participació a la Fira de la Vila del Llibre de Sitges que consten a l'annex, que es transcriu:

## ACORDS:

**PRIMER.-** Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local per aprovar el present acord.

**SEGON.-** Aprovar les bases reguladores específiques per a la participació a la Fira que consten a l'annex i la celebració de la 1<sup>a</sup> edició de la Fira de la Vila del Llibre de Sitges els dies 17 i 18 d'abril de 2021.

**TERCER.-** Aprovar l'organització de la Fira de la Vila del Llibre, organitzada per la Regidoria de Turisme que tindrà lloc al Passeig Marítim, entre els números 79 i 70 i amb el següent horari:

- Dissabte de 08.00 a 10.00 hores muntatge dels estands per part de les empreses i entitats participants.
- Dissabte a les 09.30 hores, hora límit per enretirar els vehicles i elements auxiliars utilitzats per fer les tasques de muntatge.
- Dissabte de 10.00 a 20.00 hores període d'obertura al públic de la fira.
- Dissabte de 20.00 a 21.00 hores període de desmuntatge.
- Diumenge de 08.30 a 10.00 hores període de muntatge.
- Diumenge a les 09.30 hores, hora límit per enretirar els vehicles i elements auxiliars utilitzats per fer les tasques de muntatge.
- Diumenge de 10.00 a 19.00 hores període d'obertura al públic de la fira.
- Diumenge de 19.00 a 21.00 hores desmuntatge dels estands per part de les empreses i entitats.
- Diumenge a les 21.00 hores, hora límit per enretirar els vehicles i elements auxiliars utilitzats per fer les tasques de desmuntatge.

**QUART.-** Autoritzar l'ocupació de la via pública des de l'alçada del número 79 fins al número 70 (aproximadament) del Passeig Marítim per ubicar-hi els estands.

**CINQUÈ.-** Publicar les bases reguladores específiques per a la participació a la Fira al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

**SISÈ.-** Notificar el present acord al Servei d'Esdeveniments i Protecció Civil, al Departament de Cultura, a Promoció Econòmica i a la Policia Local.

## RECURSOS:

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la present notificació, de



conformitat amb allò que disposa la l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós- Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Sitges, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde  
Aurora Carbonell Abella

### Annex

## **BASES PER A LA PARTICIPACIÓ A LA FIRA DE LA VILA DEL LLIBRE DE SITGES**

1. La Fira de la Vila del Llibre està organitzada per la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Sitges sota el paraigua de la marca cultural registrada Vila del Llibre.
2. Vila del Llibre és un moviment de turisme cultural amb el qual es busca difondre la cultura a través de la literatura i els oficis del llibre amb l'objectiu de ser un motor social i econòmic, generant un impacte positiu en el territori i en la vida dels ciutadans.
3. La Fira està formada per un conjunt de parades instal·lades al Passeig Marítim, concretament en l'espai comprés entre el número 79 i el número 70, dedicades exclusivament a la venda de llibres i activitats relacionades amb les arts del llibre (il·lustració, enquadernació, gravat...) . Aquestes parades estaran ocupades per empreses del sector i entitats culturals, amb activitat editorial acreditada, i que prèviament hauran d'haver fet la corresponent sol·licitud de participació, se'ls haurà d'haver autoritzat i si s'escau, haver abonat la taxa corresponent.
4. L'Ajuntament posa a disposició dels participants un estand de fusta de 3x2 amb punt de connexió elèctrica, 1 mostrador, teles per al mostrador, 2 cadires i cartell amb nom de l'expositor.
5. Els participants, dins dels seu estand podran col·locar i instal·lar els elements publicitaris que considerin, no sent així a l'exterior del mateix, on resta prohibit fer cap mena d'ocupació no sol·licitada i autoritzada prèviament.
6. Queda prohibit l'ús de megafonia i equip de so de forma particular de cada estand.



7. Aquelles empreses i entitats que estiguin interessades en participar a la fira, ho hauran de sol·licitar dins del període de sol·licitud que en cada edició l'Ajuntament fixi, mitjançant el registre de sol·licitud específica que trobaran a la seu electrònica de l'Ajuntament. La tramitació ha de ser forma telemàtica i s'haurà de presentar tota la documentació requerida i especificada en el model d'instància.
8. L'Ajuntament comunicarà per via telemàtica a les empreses o entitats sol·licitants la resolució de la seva sol·licitud. En el cas que la sol·licitud sigui acceptada, en la mateixa comunicació s'adjuntarà l'autoliquidació, per tal de poder fer efectiu el pagament de la taxa.
9. Llevat de les entitats sense afany de lucre inscrites en el registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de l'Ajuntament de Sitges, degudament acreditades, la participació a la fira comporta satisfer la taxa d'ocupació i aprofitament del domini públic i serveis complementaris establerta a l'ordenança fiscal 20 epígraf A.1
10. Les empreses i entitats sol·licitants hauran de fer el pagament i presentar el comprovant de pagament a través del registre telemàtic abans de la data de celebració de la Fira. Aquelles empreses que no hagin satisfet el pagament corresponent, s'entendran com no autoritzades.
11. El nombre de parades es limita a 50 i la distribució i assignació de les mateixes es farà per rigorós ordre de rebuda de sol·licituds i segons els criteris fixats pels tècnics de l'Ajuntament.
12. L'organització de l'esdeveniment farà la promoció de la fira a través dels mitjans que considerin oportuns.
13. Les empreses i entitats i participants a la Fira, estan obligats a fer una correcta gestió dels residus que generin en el decurs de la fira, a reciclar i deixar l'espai en el mateix estat que l'han trobat.
14. Els horaris de la Fira seran:
  - a. Dissabte de 08.00 a 10.00 hores muntatge dels estands per part de les empreses i entitats participants
  - b. Dissabte a les 09.30 hores, hora límit per enretirar els vehicles i elements auxiliars utilitzats per fer les tasques de muntatge
  - c. Dissabte de 10.00 a 20.00 hores període d'obertura al públic de la fira
  - d. Dissabte de 20.00 a 21.00 hores període de desmuntatge
  - e. Diumenge de 08.30 a 10.00 hores període de muntatge
  - f. Diumenge a les 09.30 hores, hora límit per enretirar els vehicles i elements auxiliars utilitzats per fer les tasques de muntatge
  - g. Diumenge de 10.00 a 19.00 hores període d'obertura al públic de la fira
  - h. Diumenge de 19.00 a 21.00 hores desmuntatge dels estands per part de les empreses i entitats
  - i. Diumenge a les 21.00 hores, hora límit per enretirar els vehicles i elements auxiliars utilitzats per fer les tasques de desmuntatge
15. Els participants resten obligats a tenir la parada oberta i plenament operativa durant tot el període d'obertura de la Fira.

- 16.** Hi haurà vigilància nocturna, durant el període que la fira no estigui oberta al públic
- 17.** La Regidoria de Turisme de l'Ajuntament no es fa responsable del material que cada expositor tingui en el seu estand.
- 18.** És obligatori complir les següents mesures sanitàries i de seguretat enfront de la Covid-19

|  |  |
|--|--|
| <p><b>MESURES D'HIGIENE I SEGURETAT<br/>GENERALS</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• És obligatori l'ús de mascareta tant per part dels expositors com del públic a la fira en general.</li> <li>• Els expositors han de disposar de gel hidroalcohòlic desinfectant.</li> <li>• La distància física interpersonal de seguretat s'establirà en 1,5 m.</li> <li>• Els expositors han d'informar verbalment de les mesures de seguretat i vetllar pel seu compliment</li> <li>• Els usuaris només podran tocar el producte si prèviament han fet ús del gel hidroalcohòlic o s'han col·locat guants d'un sol ús que els haurà de facilitar el venedor i seran d'ús únic i exclusiu per la paradeta en la que se li subministrin. És responsabilitat del paradista vetllar perquè això sigui així.</li> <li>• Els usuaris només poden tocar els llibres en presència de l'expositor.</li> <li>• Només es poden atendre 2 usuaris alhora, la resta han d'esperar el seu torn mantenint les distàncies de seguretat</li> <li>• En cas que un producte hagi estat manipulat i retornat, caldrà desinfectar-lo abans de tornar-lo a exposar per la seva venda.</li> <li>• Hi haurà papereres preferentment de pedal distribuïdes en tot l'espai firal.</li> </ul> |
| <p><b>NETEJA DE LA PARADA</b></p>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal netejar i desinfectar amb freqüència les parades. Es prestarà atenció especial a taulells i taules o altres elements de les parades, mampares, teclats, terminals de pagament, pantalles tàctils, eines de treball i altres elements susceptibles de manipulació, especialment aquells que facin</li> </ul>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>servir diversos treballadors.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caldrà disposar de gel hidroalcohòlic i papereres, si és possible amb pedal, per dipositar residus i altres materials d'un sol ús. Aquestes papereres s'hauran de netejar de forma freqüent, i almenys un cop al dia.</li> <li>• És important que la parada estigui ordenada i amb els productes disposats de forma higiènica, separats adequadament per categories, per donar imatge de neteja segura en tot moment.</li> </ul>  |
| <p>INSTRUCCIONS PER AL<br/>PERSONAL</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ús obligatori de mascareta.</li> <li>• No podran incorporar-se als seus llocs de treball els següents treballadors: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aquells que en el moment de la celebració de la fira-mercat estiguin en aïllament domiciliari per diagnòstic de COVID-19 o que tinguin algun dels símptomes compatible amb la COVID-19.</li> <li>o Aquells que, encara que no manifestin símptomes, estiguin en confinament domiciliari per haver estat en contacte amb alguna persona amb símptomes o a qui han diagnosticat com a positiu de la COVID19.</li> </ul> </li> <li>• És obligatori que cada treballador netegi la seva roba de treball diàriament al finalitzar la seva jornada laboral.</li> <li>• Tots els professionals hauran d'atendre als seus clients darrere d'un taulell per respectar les distàncies de seguretat.</li> <li>• Es garantirà la higiene de mans amb gel hidroalcohòlic o amb guants en la manipulació d'articles per part venedor. En cas d'utilització de guants caldrà extreure les mesures d'higiene, donada la falsa sensació de seguretat que donen.</li> </ul> |
| <p>PROCÉS DE COBRAMENT</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prioritzeu el pagament amb targeta de crèdit o altres mitjans</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>electrònics. Desinfecteu el datàfon després de cada compra.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S'evitarà la manipulació simultània de productes i diners o altres mitjans de pagament. Amb aquesta finalitat, és recomanable que si hi ha més d'un treballador, sempre sigui el mateix que s'encarregui de cobrar.</li></ul> |
|--|--|

**19.** La Regidoria de Turisme es troba facultada per modificar, adaptar, ampliar o interpretar aquestes bases en cas que la necessitat o l'interès general així ho requereixin, i per vetllar pel bon funcionament de la Fira.

**20.** La presentació d'una sol·licitud de participació en aquesta fira implica l'acceptació d'aquestes bases.