

EDICTE**EN RELACIÓ A L' APROVACIÓ DE LA REFOSA DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL EN RELACIÓ A LA PLANTILLA-PRESSUPOST 2021**

Es fa públic que el Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 24/02/2021, es va aprovar la refosa de la relació de llocs de treball en relació a la plantilla-pressupost 2021:

ACORDS:**PRIMER.** .../..**SEGON:** .../...**TERCER:** .../...

QUART.- Fer pública la refosa de la Relació de Llocs de treball en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Trametre còpies certificades de la Relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

SISÈ: Publicar íntegrament la refosa actualitzada de la RLT de la Corporació a la seu electrònica, amb les modificacions ara efectuades, als efectes de transparència de la gestió pública previstos per l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya



ANNEX: RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

COD I	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G R U P	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-CATEG. CLASSE	ALTRES REQUERIMENTS	FP
1	SECRETARI/A GENERAL	Funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu. Defensa i representació de la Corporació. Direcció i gestió del personal adscrit a Secretaria i coordinació dels secretaris delegats.	A 1	30	1	51.459,95	F	HN-SECRET.		C
2	INTERVENTOR/A GENERAL	Control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària. Direcció i gestió del personal adscrit al departament.	A 1	30	1	51.459,95	F	HN-INT-TRES.		C
3	TRESORER/A	Gestió de Tresoreria i Recaptació i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	30	1	45.144,14	F	HN-TRES.		C
4	GERENT	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A 1	30	1	49.297,05	D P P L F			
5	D.A. SERVEIS A LES PERSONES	Funcions determinades art. 189 bis i 189 quater de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A 1	26	1	36.151,11	D P P L F			
6	D.A. PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A 1	26	1	36.151,11	D P P L F			
7	D.A. ORDENACIÓ DEL TERRITORI I HABITATGE	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter. de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A 1	26	1	36.151,11	F	STAG CTSAE		LD
182	SERVEIS URBANS I SOSTENIBILITAT	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A 1	26	1	36.151,11	D P P L F			
183	D.A. INNOVACIÓ I GOVERN OBERN	Funcions determinades art. 189 bis i 189 ter de la modificació del Reglament Orgànic Municipal aprovada pel Ple de data 28/09/2015.	A 1	26	1	36.151,11	D P P L F			
8	ADJUNT/A PER A LA COORDINACIÓ ECONÒMICA DE SERVEIS TERRITORIALS I PROMOCIÓ	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control execució i inspecció dels serveis econòmics i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	25.612,41	F	CTSAE		C
9	ADJUNT/A PER A LA COORDINACIÓ DE PROJECTES INTERDEPARTAMENTALS	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control execució i inspecció dels projectes interdepartamentals i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	23.023,40	F	CTSAE		C
10	TÈCNIC/A INTERVENCIÓ/ TRESORERIA	Funcions d'estudi, proposta, gestió tècnica, control, execució i inspecció de l'àmbit Econòmic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	8	13.357,88	F	CTSAE		C
11	C.D. GESTIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I LES PERSONES	Gestió i assessorament tècnic, coordinació de la gestió, control, execució de l'àmbit de Recursos Humans i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	26.792,94	F	CCEAE		C
12	CAP DE DEPARTAMENT DE CONTRACTACIÓ	Gestió, assessorament jurídic i supervisió del departament de contractació així com del personal adscrit al departament. Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1 A 2	26	1	21.894,18	F	STAG CTSAE		C
13	C.D. ENSENYAMENT I JOVENTUT	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.894,18	L			C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fcdcb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
14	C.D. BENESTARI SOCIAL	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.894,18	F	STAG CTSAE		M
15	CAP DE DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.894,18	L			C
16	C.D. TURISME	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.894,18	L			C
17	C.D. URBANISME, HABITATGE I LLICÈNCIES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.894,18	F	STAG CTSAE CTMAE		C
18	C.D. SERVEIS URBANS I AMBIENTALS	Gestió i assessorament tècnic, supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	26.792,94	F	STAG CTSAE		C
19	C.D. HISENDA, GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I INGRESSOS	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.894,18	F	STAG CTSAE CTMAE		C
20	CAP DE DEPARTAMENT D'ESPORTS	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.894,18	L			C
21	C.D. ASSESSORIA I DEFENSA JURÍDICA I PATRIMONI	Gestió, assessorament jurídic i supervisió del departament, així com del personal adscrit al departament . Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	21.894,18	F	STAG		C
22	C.D. FISCALITZACIÓ I CONTROL FINANCER	Gestió, assessorament jurídic i supervisió del departament, així com del personal adscrit al departament . Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	21.894,18	F	STAG CTSAE		C
23	C.D. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 2	25	1	20.050,77	L			C
24	C.D. COMPTABILITAT	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	17.290,83	F	STAG CTSAE CTMAE		C
25	C.D. D'ALCALDIA	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.814,47	F			C
26	C.D. CULTURA, TRADICIONS I FESTES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	21.814,47	F L			C
27	C.D. DE PROCESSOS I QUALITAT	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1 A 2	26	1	23.231,47	F			C
28	C.D. D'OBRES I PROJECTES	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1	26	1	22.434,86	F	STAG CTSAE		C
29	C.D. DE TECNOLOGIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	Gestió, assessorament, coordinació tècnica, i supervisió del departament així com la del personal adscrit al departament i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 1	26	1	25.037,08	L	F		M
30	C.S. OCUPACIÓ I EMPRESA	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	17.089,82	L			C
31	CAP DE SERVEI DE SERVEIS	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei,	A	25	1	17.089,82	F	STAG		C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fdcdb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
	SOCIALS	així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	2					CTMAE		
32	CAP DE SERVEI TRADICIONS I FESTES	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	17.870,69	L			C
33	C.S. DE GESTIÓ DE PERSONAL	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 1 A 2	26	1	19.502,53	F	STAG CTSAE		C
								CTMAE		
34	C.S. DE PLANIFICACIÓ I DISSENY ORGANITZATIU	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 1 A 2	26	1	19.502,53	F	STAG CTSAE		C
								CTMAE		
35	C.S. DE RELACIONS LABORALS I DESENVOLUPAMENT DE PERSONAL	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 1 A 2	26	1	19.502,53	F	STAG CTSAE		C
								CTMAE		
36	C.S. DRETS CIVILS, DONA, IGUALTAT, COOPERACIÓ I ACOLLIDA	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	17.089,82	L			C
37	C.S. CULTURA	Coordinació i supervisió del servei, així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	17.907,86	L			C
38	C.S. DISCIPLINA I SANCIONS	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei de disciplina i sancions, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 1 A 2	26	1	17.291,63	F	STAG CTSAE		C
								CTMAE		
39	C.S. PLANIFICACIÓ URBANÍSTICA	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei de Gestió i Planificació urbanística, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 1 A 2	26	1	17.291,63	F	STAG CTSAE		C
								CTMAE		
40	C.S. LLICÈNCIES	Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei llicències i disciplina urbanística, així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades	A 1 A 2	26	1	17.291,63	F	STAG CTSAE		C
								CTMAE		
41	C.S. DE MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA	Coordinació i supervisió del servei, així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	16.981,13	F	CTMAE		C
42	TÈCNIC/A INFORMÀTICA	Desenvolupament i implantació de projectes informàtics i gestió dels mateixos i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	2	13.357,88	L			C
43	TÈCNIC/A COMPTABILITAT	Gestió tècnica en matèria comptable i fiscal i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	A 2	25	1	12.339,23	F	CTMAE		C
44	TÈCNIC/A JURÍDIC/A	Assessorament jurídic als departaments de la Corporació. Defensa i representació de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	10	13.357,88	F	STAG		C
45	ARQUITECTE	Execució de les tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'arquitecte i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades Substitució del cap de Projectes	A 1	26	3	13.357,88	F	CTSAE	ARQUITECTE	C
46	ARQUITECTE	Execució de les tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'arquitecte i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades Substitució del cap de Projectes	A 1	26	1	13.357,93	L			C
47	ENGINYER/A SUPERIOR	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control, execució i inspecció per les quals sigui preceptiva la possessió del títol d'Enginyer i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	2	13.357,88	F	CTSAE	ENGINYER SUPERIOR	C
48	TÈCNIC/A SUPERIOR RRHH	Gestió tècnica en matèria de RRHH i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	13.357,88	F	CCEAE		C
49	TÈCNIC/A BENESTAR I FAMILIA	Gestió tècnica i assessorament en polítiques benestar i família i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	2	11.947,39	F	CTSAE CCEAE		C
50	TÈCNIC/A ESPORTS	Organització, control i gestió de les activitats realitzades al departament d'esports, Escola Esportiva, l'ensenyament esportiu i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	A 1	26	2	9.235,45	L			C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fcdcb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
51	TÈCNIC/A SANITAT	Inspecció i control d'aliments, aigües i animals domèstics i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	2	11.947,39	L			C
52	TÈCNIC/A SANITAT	Inspecció i control d'aliments, aigües i animals domèstics i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	2	11.947,39	F	CCEAE		C
53	TÈCNIC/A DE TURISME	Assessorar a la corporació i donar suport tècnic especialitzat dins l'àmbit de l'activitat turística, treballar en la detecció i diagnosi de necessitats, planificar les accions encaminades a aconseguir el desenvolupament de l'activitat turística, donar suport en l'elaboració desenvolupament i avaluació de projectes de l'àmbit turístic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades.	A 1	26	1	11.946,48	L			C
54	TÈCNIC SUPERIOR DE GESTIÓ - ORGANITZACIÓ	Gestió tècnica en matèria d'organització aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 1	26	1	11.946,48	F	CCAE		C
55	C.D. CONVIVÈNCIA, PREVENCIÓ I SEGRETAT CIUTADANA	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades per l'Alcaldia com a inspector de la Policia Local	A 2	25	1	47.063,64	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
56	ENGINYER/A TÈCNIC/A	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'Enginyer TÈCNIC/A i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	5	12.339,23	F	CTMAE		C
57	TÈCNIC/A RECURSOS HUMANS	Funcions de suport i substitució al Cap de Recursos Humans, gestió tècnica en l'àmbit de RRHH i aquelles funcions anàlogues o similar que li puguin ser assignades	A 2	25	3	12.339,23	F	CCEAE		C
58	TÈCNIC/A D'Ocupació i TREBALL	Suport a als serveis socials, gestió tècnica en l'àmbit d'ocupació i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	12.339,23	L			C
59	ARQUITECTE TÈCNIC/A	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'arquitecte TÈCNIC/A. Control i inspecció del compliment de la legislació i normativa reguladora de les construccions i obres del municipi i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	3	12.339,23	F	CTMAE	ARQUITECTURA TÈCNICA	C
60	ENGINYER/A TÈCNIC/A CONTROL DE SERVEIS	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'Enginyer TÈCNIC/A i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	12.339,23	F	CTMAE	ENGINYERIA TÈCNICA OBRA PÚBLICA	C
61	TÈCNIC/A MEDI AMBIENT	Gestió TÈCNIC/A medi ambiental del municipi i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	2	12.339,23	F	CTMAE		C
62	TÈCNIC/A MIG PROGRAMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Gestió tècnica en matèria de programació pressupostària i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	A 2	25	1	12.339,23	F	CTMAE		C
63	TÈCNIC/A MITJA INTERVENCIÓ/TRESORERIA	Gestió tècnica en matèria d'intervenció i tresoreria i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	A 2	25	2	12.339,23	F	CTMAE		C
64	TREBALLADOR/A SOCIAL	Informació, assessorament, orientació promoció i desenvolupament social i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	9	9.370,35	F	CTMAE		C
65	TÈCNIC/A ARXIU	Control, custòdia i arxiu de tota la documentació històrica i administrativa municipal i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	2	9.370,35	F	CTMAE		C
66	TÈCNIC DEL CONVENTION BUREAU	Tècnic/a responsable dels recursos disponibles i les actuacions pròpies del Sitges Convention Bureau mitjançant la definició, coordinació i control del compliment dels objectius operatius a assolir, d'acord amb el marc estratègic de la corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	12.445,88	L		CONeixEMENT D'IDIOMES	C
67	RESPONSABLE DE L'ESPORT ESCOLAR	Elaboració, preparació de plannings anuals, classes i activitats generals de l'Escola	A 2	25	1	11.153,71	L			C
68	EDUCADOR/A SOCIAL	Atenció pedagògica i seguiment infància risc i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	4	9.370,35	F	CTMAE		C
69	TÈCNIC/A D'Ocupació i TREBALL	Suport a als serveis socials, gestió tècnica en l'àmbit d'ocupació i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	12.339,23	F	CTMAE		C
70	ENGINYER/A TÈCNIC/A CONTROL DE SERVEIS	Execució tasques per les quals és preceptiva la possessió del títol d'Enginyer TÈCNIC/A i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	2	12.339,23	F	CTMAE		C
71	TÈCNIC/A EN INFÀNCIA I JOVENTUT	Gestió tècnica en l'àmbit d'infància i adolescència i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades Establir la metodologia per tal d'assolir la participació del ciutadà en les institucions públiques	A 2	25	1	12.918,35	L			C
72	TÈCNIC/A DE JOVENTUT	Gestió tècnica en l'àmbit de joventut. Elaboració i desenvolupament pla local de joventut i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	9.370,35	L			C
73	TÈCNIC/A DE	Gestió tècnic/a en l'àmbit de la participació.	A	25	1	9.370,35	F	CCEAE		C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fdcdb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
	PARTICIPACIÓ	Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	2							
184	TÈCNIC/A DE PLATGES	Gestió tècnica/a en l'àmbit de la platges. Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	9.370,35	F	CCEAE		C
74	TÈCNIC/A DE CULTURA	Gestió tècnica/a en l'àmbit de la cultura. Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	9.410,58	L			C
75	MESTRE/A ESCOLA ADULTS	Ensenyament a adults i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	3	9.369,55	L			C
76	TÈCNIC/A/ EDUCACIÓ	Gestió tècnica/a en l'àmbit d'educació, coordinació del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	9.370,35	L			C
77	TÈCNIC/A D'Ocupació i EMPRESA	Gestió tècnica de l'ocupació, inserció i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	9.370,35	L			C
78	TÈCNIC/A D'Ocupació i INTERMEDIACIÓ	Gestió tècnica de l'ocupació, inserció i treball i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	1	9.370,35	L			C
79	ADJUNT/A PER A LA COORDINACIÓ ECONÒMICA DE LA GERÈNCIA	Funcions d'estudi, proposta, gestió, control executiu i inspecció dels serveis econòmics i del personal adscrit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	13.825,77	F	SAAG CTXAE		C
80	TÈCNIC EN ORGANITZACIÓ i ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	Gestió tècnica de l'àmbit de la gestió per processos, implantació i manteniment de l'administració electrònica, seguiment i coordinació de les actuacions i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 2	25	1	12.339,27	F	CCEAE		C
81	TECNIC MITJÀ PROMOCIÓ ECONÒMICA	Gestió tècnica de la promoció econòmica i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A 2	25	2	9.370,35	L			C
82	TÈCNIC/A DE PROMOCIÓ TURÍSTICA	Ordenar, promocionar i difondre el patrimoni i territori del municipi planificant, preparant, fent seguiment i controlant les campanyes i activitats turístiques que es portin a terme	A 2	25	1	12.761,85	L			C
83	TÈCNIC MITJÀ GESTIÓ	Gestió tècnica en matèria d'administració pública i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades.	A 2	25	3	12.339,23	F	CCEAE		C
84	PERIODISTA	Difondre la informació, amb total veracitat i objectivitat, mitjançant els medis massius de comunicació per donar a conèixer els esdeveniments i successos que siguin rellevants pel municipi	A 2	25	1	8.916,69	L			C
85	RESPONSABLE DE PROTOCOL I ESDEVENIMENTS	Coordinació i supervisió de les relacions institucionals, protocol i esdeveniments municipal així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	15.188,94	F	SSAG		C
86	C.U. DE RÀDIO MARICEL	Coordinació i supervisió tècnica dels continguts de les emissions de la ràdio municipal així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	15.244,72	L			C
87	C.S. BRIGADES	Coordinació del personal de les diferents brigades municipals i dels treballs necessaris per les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals, muntatge d'actes públics. Vigilància de l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals	C 1	22	1	20.223,75	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
88	SUB INSPECTOR	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C 1	22	1		F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
89	SERGEANT	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C 1	22	3	30.930,16	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
90	C.S. D'ATENCIÓ CIUTADANA	Planificar, dirigir i coordinar els recursos disponibles i les activitats vinculades a l'actuació de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) amb el propòsit de vetllar la màxima eficàcia i celeritat en la resolució de les demandes de la ciutadania, d'acord amb les directrius fixades per la direcció de l'Àrea i amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.	C 1	18	1	27.184,16	F	SAAG STXAE		C
91	C.U. DE TELEVISIÓ	Coordinació i supervisió tècnica del projecte de la televisió municipal així com del personal adscrit, i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	14.676,45	L			C
92	C.U. DE SUPORT ADMINISTRATIU (TRESORERIA)	Suport tècnic a la planificació, organització i coordinació de les activitats assignades a la Tresoreria Municipal i encarregant-se de tramitacions administratives o be dels corresponents serveis tècnics	C 1	22	1	12.207,62	F	SAAG		C
93	C.U. DE SUPORT ADMINISTRATIU (SERV.URBANS I AMBIENTALS)	Suport tècnic a la planificació, organització i coordinació de les activitats assignades al Departament i encarregant-se de tramitacions administratives o be dels corresponents serveis tècnics	C 1	22	4	12.207,62	F	SAAG		C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fcdcb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
94	C.U. D'EQUIPS DE PLATGES	Coordinar, distribuir i supervisar els treballs de de la Brigada de Platges atenent les indicacions dels tècnics i controla el personal al seu càrrec.	C 1 C 2	22	1	14.089,61	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
95	C.U. ZONA BLAVA	Ordenació, control y verificació de les places d'aparcament de zona blava amb permanent interlocució de la Policia Local	C 1	22	1	6.974,24	L			C
96	TÈCNIC AUX. SERVEIS I MEDI AMBIENT	Organització i supervisió de les tasques necessàries per a les obres de millora i manteniment de la via pública, parcs i jardins i dels edificis municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	12.207,62	L			C
97	SECRETARI/A D'ALCALDIA	Coordinar i organitzar els compromisos de l'Alcalde/essa i assistir-lo com a màxim responsable de la Corporació, així com donar suport administratiu en el seu àmbit d'actuació seguint els criteris expressament fixats pels seus superiors i d'acord amb la normativa vigent.	C 2	18	2	11.799,67	F	SAAG		C
98	ADMINISTRATIU/VA	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	56	8.035,22	F	SAAG		C
99	ADMINISTRATIU/VA DE CULTURA (BIBLIOTECA)	Suport direcció biblioteques municipals	C 1	22	1	8.154,79	F	SAAG		C
100	ADMINISTRATIU/VA CULTURA, TRADICIÓ I FESTES	Executar l'activitat administrativa en el seu àmbit d'actuació sota les instruccions i coordinació del responsable i seguint els procediments establerts i la normativa vigent	C 1	22	5	10.334,87	F	SAAG		C
101	ADMINISTRATIU/VA	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	8.035,22	L			C
102	GESTOR OAC	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	10	10.384,84	F	SAAG		C
103	TÈCNIC/A AUXILIAR	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	6	8.035,22	L			C
104	TÈCNIC/A AUXILIAR ESPORT	Tramitació expedients d'esports, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	8.136,20	L			C
105	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	Suport direcció biblioteques municipals	C 1	22	1	8.154,79	L			C
106	TÈCNIC/A AUXILIAR BIBLIOTECA	Suport direcció biblioteques municipals	C 1	22	1	8.154,79	F			C
107	INFORMADOR/A TURÍSTIC/A	Realització de tasques administratives i de suport relacionades amb la informació de tots els equipaments municipals i foment de la seva promoció turística i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	2	8.035,22	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
108	TÈCNIC/A AUXILIAR	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	2	8.035,22	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
109	TÈCNIC/A AUXILIAR PROMOCIÓ TURÍSTICA	Gestionar, coordinar i impulsar els esdeveniments d'interès turístic que se celebren a la vila, Cercar i propiciar la celebració d'esdeveniments d'interès turístic a la vila, entesos com una important eina de promoció i dinamització turística i comercial i totes aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	2	10.637,59	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
110	TÈCNIC/A AUXILIAR PROMOCIÓ TURÍSTICA - PROMOCIÓ EXTERIOR	Elaborar, gestionar i coordinar el pla d' accions promocional turístic de la vila, Coordinar el funcionament de l' oficina d' Informació Turística de Sitges, Assistir a les principals Fires , jornades i altres accions promocionals del sector turístic: Nacional/Internacional que inclou: disponibilitat horària de dilluns a diumenge, festius i desplaçament 24 hores i totes aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	2	8.035,22	L		CONEIXEMENT D'IDIOMES	C
111	TÈCNIC/A AUXILIAR	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	2	8.926,02	L			C
112	REDACTOR/A TELEVISIÓ	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais televisius de forma coherent i veraç	C 1	22	3	11.774,10	L			C
113	REDACTOR/A COMUNICACIÓ	Informar, comunicar i difondre la informació, amb total veracitat i objectivitat, mitjançant els medis massius de comunicació per donar a conèixer els esdeveniments i successos que siguin rellevants pel municipi	C 1	22	3	11.774,10	L			C
114	REDACTOR/A RADIO	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais radiofònics de forma coherent i veraç	C 1	22	3	11.774,10	L			C
115	REDACTOR/A RADIO D'ESPORTS	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais radiofònics de forma coherent i veraç	C 1	22	1	12.342,35	L			C
116	REDACTOR/A RADIO	Informar i comunicar els aspectes més rellevants dels continguts en espais radiofònics de forma coherent i veraç	C 1	22	1	6.240,27	L		DEDICACIÓ PARCIAL (53,33%)	C
117	TÈCNIC/A AUX. INFORMACIÓ DE BASE	Recerca i interacció de les dades del registre d'entrada i de la gestió d'ingressos unificant la gestió de tercers i territori per tal d'obtenir una base de dades única i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	1	10.277,71	F	STXAE		C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fdcdb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
118	C. EQUIP D'OBRES I MANTENIMENT	Control del personal i del treball necessaris per les obres de millora, manteniment i reforma de l'àmbit de responsabilitat i vigilància de l'acompliment de la normativa de riscos laborals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1 C 2	18	1	11.865,10	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
119	C. EQUIP DE JARDINERIA	Control del personal i del treball necessaris per les obres de millora, manteniment i reforma de l'àmbit de responsabilitat i vigilància de l'acompliment de la normativa de riscos laborals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1 C 2	18	1	11.865,10	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
120	C.U. D'INFRAESTRUCTURES I MUNTATGES	Control del personal i del treball necessaris per les obres de millora, manteniment i reforma de l'àmbit de responsabilitat i vigilància de l'acompliment de la normativa de riscos laborals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	16.484,31	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
121	DINAMITZADOR/A JUVENIL	Dinamització de l'espai jove, gestió del Punt d'Informació Juvenil, realitzant el manteniment actualització dels continguts informatius i donar suport al servei de joventut i als programes d'atenció juvenil	C 1	22	1	8.797,40	F			C
122	TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTICA	Desenvolupament d'aplicacions d'ofimàtica i Internet i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 1	22	4	8.035,22	F	CCEAE		C
123	C.U. D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	Organització i control del bon funcionament de les instal·lacions del Departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 1 C 2	18	1	13.367,33	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
124	CAP UNITAT MANTENIMENT	Organització i control del bon funcionament de les instal·lacions del Departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 1 C 2	18	1	8.183,54	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
125	CAPORAL	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C 1	18	11	25.014,58	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
126	AGENT DE SEGONA ACTIVITAT	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C 1	18	15	16.525,23	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
127	AGENT	Les funcions ha desenvolupar son aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya juntament amb les funcions que li siguin assignades pel Cap de la Policia Local.	C 1	18	64	20.500,39	F	CPLAE	CARNET CONDUCCIÓ	C
128	MONITOR/A ESPORTIU/VA	Tasques d'ensenyament de les activitats esportives organitzades pel departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades . Temps parcial	C 2	18	2	8.865,89	L			C
129	MONITOR/A ESPORTIU/VA	Tasques d'ensenyament de les activitats esportives organitzades pel departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades . Temps parcial	C 2	18	2	1.773,18	L		DEDICACIÓ PARCIAL (20,00%)	C
130	MONITOR/A ESPORTIU/VA	Tasques d'ensenyament de les activitats esportives organitzades pel departament d'Esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades . Temps parcial	C 2	18	1	2.269,67	L		DEDICACIÓ PARCIAL (25,6%)	C
132	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS INSTAL·LACIÓ D'AIGUA	Realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades, i les competències que l'habilitat el carnet d'instal·lador d'aigua sanitària	C 2	18	1	12.729,57	L		CARNET CONDUCCIÓ CARNET D'INSTAL·LADOR AIGUA CALENTA SANITÀRIA	C
133	GRUISTA	Retirada de vehicles de la via pública, senyalització i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	4	13.334,19	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
134	GRUISTA MECANIC	Facilitar la mobilitat i fluïdesa de la trànsit, així com altres que per necessitats del servei siguin necessàries	A P	14	1	13.334,19	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
135	AUXILIAR INSPECTOR/A	Tasques d'inspecció i control i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	3	9.564,26	F	CCEAE		C
136	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	Realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 2	18	4	12.161,32	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
137	OFICIAL DE SEGURETAT VIAL	Prestar els serveis propis de manteniment que es deriven de la Senyalització viària coordinant-se amb Via Pública, col·locar la senyalització vertical, pintar la senyalització horitzontal, control d'estoc i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	11.271,75	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
138	OFICIAL/A FUSTER	Realització de les tasques de l'ofici de fuster a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	9.118,56	L		CARNET CONDUCCIÓ	C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fcdcb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
139	OFICIAL/A JARDINER	Realització de treballs de jardineria per la millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals.	C 2	18	8	9.118,56	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
140	OFICIAL/A JARDINER PRODUCTES FITOSANITARIS	Realització de treballs de jardineria per la millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aplicació de productes fitosanitaris	C 2	18	3	11.537,28	L		CARNET CONDUCCIÓ CARNET FITOSANITARIS	C
141	OFICIAL/A MANYÀ	Realització de les tasques de l'ofici de manyà a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	9.118,56	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
142	OFICIAL/A LAMPISTA	Manteniment i conservació de l'enllumenat públic i de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	4	9.118,56	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
143	OFICIAL/A LAMPISTA INSTAL·LADOR ELÈCTRIC	Manteniment i conservació de l'enllumenat públic i de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades, i les competències que l'habilitat el carnet d'instal·lador electricista	C 2	18	1	11.271,75	L		CARNET CONDUCCIÓ CARNET INSTAL·LADOR ELECTRICISTA	C
144	OFICIAL/A PALETA	Realització de les tasques de l'ofici de paleta a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	8	9.118,56	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
145	OFICIAL/A PINTOR	Realització de les tasques de l'ofici de pintor a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	4	9.118,56	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
146	CONDUCTOR/A	conducció de vehicles i transport de materials i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	3	8.910,81	L		CARNET CONDUCCIÓ C1	C
147	OFICIAL/A MAGATZEM LOGÍSTICA	Control i subministrament de l'estucatge de material als departaments de la Corporació i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	8.302,36	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
148	OFICIAL/A	Tasques d'oficial de platges i conducció i manteniment de la barca destinada a neteja de platges i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	8.079,59	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
149	OFICIAL/A MAGATZEM	Control i subministrament de l'estucatge de material de les Brigades municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	8.079,59	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
150	OFICIAL/A DISPONIBILITAT HORÀRIA	Realitzar i executar les tasques vinculades al manteniment d'instal·lacions i equips municipals, mantenir l'ordre i la neteja en les eines i facilitar i recolzar la tasca desenvolupada pels peons seguint les directrius encomanades pels seus superiors jeràrquics	C 2	18	23	11.271,75	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
151	AUX. ADMINISTRATIU/VA	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 2	18	8	8.005,44	F	SXAG		C
153	AUX. TÈCNIC/A TRESORERIA	Coordinació administrativa servei de Tresoreria	C 2	18	1	8.005,44	L			C
154	AUX. ADMINISTRATIU/VA	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 2	18	6	8.005,44	L			C
155	AUX. TÈCNIC/A EN AUDIOVISUAL	Supervisió, seguiment i control tècnic de les emissions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	4	10.870,79	L			C
156	AUXILIAR TÈCNIC/A COMUNICACIÓ	Seguiment i control de les publicacions i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	10.870,79	L			C
157	AUX.TÈCNIC/A OFICINA ESCOLARITZACIÓ	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	8.005,44	L			C
158	AUXILIAR TÈCNIC/A BIBLIOTECA	Suport direcció biblioteques municipals	C 2	18	4	8.035,22	L			C
159	AUXILIAR TÈCNIC/A MEDI AMBIENT	Manteniment de les instal·lacions municipals i via pública. Col·laboració en les tasques de l'ofici de jardiner i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	8.005,44	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
160	AUX.TÈCNIC/A INFORMACIÓ DE BASE	Tramitació expedients, informació i despatx al públic i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	8.005,44	L			C
161	AUX.TÈCNIC/A	Suport administratiu, atenció al públic i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C 2	18	1	8.005,44	L			C
162	AGENT ZONA BLAVA	Ordenació, control y verificació de les places d'aparcament de zona blava amb permanent interlocució de la Policia Local	C 2	18	5	7.142,51	L			C
163	VIGILANT/A VIA PÚBLICA	Inspecció de l'ocupació i estat de neteja de la via pública	A P	14	1	8.005,44	L		CARNET CONDUCCIÓ	C
164	CONSERGE- NOTIFICADOR/A	Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	2	7.611,04	L			C
165	CONSERGE D'ESCOLA	Tasques de vigilància, manteniment, notificador i aquelles funcions anàlogues que li puguin ser assignades	A P	14	8	7.611,04	L			C

CSV: f2bd4009-e184-45e8-94cb-0855b48fcdcb

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>



COD	DENOMINACIÓ	FUNCIONS	G	NCD	DOTACIONS	ESPECÍFIC	RJ	ESC-SUB-	ALTRES	FP
166	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	Tasques de manteniment i reparació de la senyalització de la via pública i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	1	7.533,71	L			C
167	OPERARI/ÀRIA JARDINERIA	Manteniment de les instal·lacions municipals i via pública. Col·laboració en les tasques de l'ofici de jardiner i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	3	7.533,71	L			C
168	OPERARI/ÀRIA PALETA	Suport en les tasques de l'ofici de paleta i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	13	7.533,71	L			C
169	OPERARI DE DISPONIBILITAT HORÀRIA	Realitzar el serveis necessaris per al manteniment de les instal·lacions i dependències municipals, així com responsabilitzar-se dels estris per tal de mantenir-los en òptimes condicions, de conformitat amb les instruccions fixades pel seu cap	A P	14	8	9.146,64	L			C
170	OPERARI D'INFRAESTRUCTURES I MUNTATGES	Realització de tasques de muntatge d'infraestructures, mobiliari i aquelles funcions anàlogues i similars corresponent a la categoria d'operari amb disponibilitat horària en les dates prèvies i durant festes i esdeveniments de la vila i caps de setmana	A P	14	2	11.135,52	L			C
171	CONSERGE OAC	Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	2	8.671,32	L			C
172	CONSERGE MERCAT	Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	1	10.511,51	L			C
173	CONSERGE ESPORTS	Realització de les tasques de consergeria i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	A P	14	1	8.671,32	L			C
174	TELEFONISTA	Tasques pròpies de la gestió de la centraleta municipal	A P	14	3	5.909,01	L			C
175	OPERARI/ÀRIA NETEJA	Neteja de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	A P	14	1	5.290,18	L			C
176	GESTOR CULTURAL	<i>Gestió tècnica/a en l'àmbit dels esdeveniments culturals. Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades</i>	A 2	25	1	9.410,58	L			C
177	C.S. OFICINA LOCAL D'HABITATGE	<i>Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades</i>	A 1 A 2	26	1	17.291,63	F	STAG CTSAE CTMAE		C
178	CONSERGE	<i>Tasques de vigilància, manteniment, notificador, reprografia, consergeria i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades</i>	A P	14	9	6.616,59	L			C
179	ASSESSOR DE GOVERN	<i>Assessorament, coordinació i supervisió directe a l'Alcalde/sa</i>			2	63.391,93	E	RB:		
180	C.D. TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA	<i>Assessorament tècnic, coordinació i gestió tècnica del servei així com del personal adscrit al servei i aquelles funcions similars que li puguin ser assignades</i>	A 1 A 2	26	1	21.894,18	F	STAG CTSAE CTMAE		C
181	TÈCNIC/A MITJA/ANA D'INFORMÀTICA	<i>Desenvolupament i implantació de la tecnologia requerida i gestió dels mateixos i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades</i>	A 2	25	2	11.799,73	F	CTMAE		C
185	TÈCNIC/A MITJÀ/NA SOSTENIBILITAT ENERGÈTICA	<i>Gestió tècnica/a en l'àmbit de la sostenibilitat energètica. Planificació tècnica, gestió, seguiment de les actuacions dutes a terme en aquest àmbit i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades</i>	A 2	25	1	10.606,09	F	CCEAE		C
TOTAL					536					

Llegenda:

EAG: Escala d'Administració General - 37a Decret 214/1990
EAE: Escala d'Administració Especial - 37b Decret 214/1990
STAG: Subescala tècnica d'Administració General. - 38a Decret 214/1990
SAAG: Subescala administrativa d'Administració General - 38b Decret 214/1990
SXAG: Subescala auxiliar d'Administració General - 38c Decret 214/1990
SSAG: Subescala subalterna d'Administració General - 38d Decret 214/1990
STAE: Subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1 Decret 214/1990
CTSAE: Categoria titulats superiors de la subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1.a Decret 214/1990
CTMAE: Categoria tècnics de grau mig de la subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1.b Decret 214/1990
STXAE: Categoria d'auxiliars tècnics de la subescala tècnica d'Administració Especial - 39.1.c Decret 214/1990
SSEAE: Subescala de serveis especials d'Administració Especial - 39.2 Decret 214/1990
CCEAE: Classe de Comeses Especials de la subescala de serveis especials d'Admó. Especial 39.2.1 Decret 214/1990
CPLAE: Classe de Policia Local de la subescala de serveis especials d'Admó. Especial - 39.2.2 Decret 214/1990
CPOAE: Classe de Personal d'Oficis de la subescala de serveis especials d'Admó. Especial - 39.2.4 Decret 214/1990

RECURSOS:

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la present notificació, de conformitat amb allò que disposa la l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

L' Alcaldessa,

Aurora Carbonell i Abella

Sitges, a data de la signatura electrònica.